



**ROMÂNIA**

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
*FACULTATEA DE AGRONOMIE*



---

**GHID**  
**ELABORARE REFERAT PRACTICĂ**  
pentru programul de studii  
**SILVICULTURĂ**

**2020 - 2021**

## 1. Introducere

Stagiul de practică permite consolidarea competențelor profesionale dobândite pe parcursul anilor de studii și îmbinarea lor cu activitatea concretă desfășurată la o unitate ce are ca domeniu de activitate silvicultura. Se realizează astfel, o simbioză între cunoștințele teoretice și abilitățile practice. Stagiul de practică facilitează familiarizarea studenților cu realitățile din domeniul silvic, prin participarea lor efectivă la o parte din activitățile specifice dintr-un ocol silvic, stațiune de cercetare dezvoltare în silvicultură, etc. Ei au oportunitatea să cunoască activitățile și procesele de muncă din cadrul unității în care își desfășoară practica, să-și însușească metodologiile specifice de analiză și fundamentare a deciziilor și să conștientizeze modul în care se pot aplica în activitățile unității cu profil silvic procedeele și cunoștințele teoretice asimilate în cadrul procesului de învățământ.

În cadrul specializării Silvicultură, principalele obiective ale stagiului de practică sunt:

- Consolidarea competențelor teoretice deținute de studenți în domeniul silviculturii;
- Creșterea gradului de conștientizare în rândul studenților a oportunităților de angajare existente pe piața muncii în domeniul silviculturii;
- Stimularea și încurajarea competențelor profesionale în domeniul silviculturii și validarea lor practică;
- Realizarea posibilităților de „transfer” și „utilizare” a cunoștințelor dobândite în facultate în „*silvicultura*” reală;

Practica de specialitate are rolul de a familiariza studenții cu realitățile din domeniul silvic și de a facilita documentarea acestora în vederea elaborării părții practice din cadrul lucrării de licență.

## 2. Tematici pentru desfășurarea practicii

Tabelul 1

Tematici propuse pentru desfășurarea practicii studențești în anul universitar 2020-2021

Nr. crt.	Tema	An de studiu
1	Identificarea speciilor de flora indicatoare din păduri	I
2	Identificarea speciilor lemnoase din cadrul ecosistemelor forestiere	I, II
3	Studiul și descrierea principalelor tipuri și subtipuri de soluri	I
4	Participarea în echipe de marcare a produselor principale, cu urmărirea modului de aplicare a tăierilor de regenerare	II, III
5	Participarea în echipe de marcare a produselor principale, secundare și de igienă pentru evaluarea volumului de lemn destinat comercializării	II, III
6	Participarea la întocmirea actelor de punere în valoare	II, III
7	Participarea la lucrări de verificare a actelor de punere în valoare	II, III
8	Participarea la activități de fond forestier: întocmirea dosarelor de licitații, organizarea licitațiilor, emiterea autorizațiilor de exploatare, predarea parchetelor spre exploatare și elaborarea proceselor verbale de predare-primire, controlul și reprimirea parchetelor de exploatare și elaborarea proceselor verbale de control și reprimire, inventarierea, marcarea și	II, III

	determinarea volumului și valorii prejudiciilor de exploatare.	
9	Participarea în echipe de lucru pentru realizarea controlului anual al regenerărilor, etapa I	II, III
10	Participarea la lucrările de monitorizare și combatere a dăunătorilor din arborete și pepiniere	II, III
11	Urmărirea operațiunilor de carantină internă și internațională privind dăunătorii și agenții patogeni, cunoașterea operațiunilor privind folosirea pesticidelor în ecosisteme (toxicitate, doze de folosire, stabilirea prin analize a substanțelor active etc)	II, III
12	Monitorizarea populațiilor de insecte forestiere și evaluarea riscului producerii de înmulțiri în masă, întocmirea rapoartelor de semnalare a prezenței dăunătorilor	II, III
13	Participarea la procesul de evaluare a producției și/sau recoltare a semințelor, fructelor și conurilor	II, III
14	Participarea la efectuarea de lucrări de instalare și întreținere a culturilor din pepiniere	II, III
15	Participarea la lucrări de instalare artificială a vegetației forestiere sau la lucrări de îngrijire a culturilor instalate	II, III
16	Participarea la controlul anual al regenerărilor etapa a II a	II, III
17	Participarea la controale de fond și parțiale, la patrulare de pază și de combatere a braconajului	III
18	Analiza modului practic de realizare a operațiilor și fazelor din cadrul procesului de exploatare a lemnului dintr-un parchet	III
19	Pregătirea tehnico-organizatorică a unui șantier de exploatare a lemnului	III
20	Participarea la lucrări descriere parcelară (separarea arboretelor și descrierea acestora în fișe tip)	III
21	Executarea cartărilor staționale cu ocazia lucrărilor de amenajarea pădurilor	III
22	Participarea în echipe de inventarieri statistice a arboretelor exploatabile	III
23	Participarea în echipe de ridicări în plan și raportări pe planuri de bază folosite în lucrările de amenajarea pădurilor	III
24	Participarea în echipe pentru culegerea datelor specifice inventarului forestier național (I.F.N.)	III
25	Participarea la lucrările de amenajarea pădurilor faza de redactare și definitivare	III
26	Urmărirea lucrărilor de întreținere a curentă a drumurilor forestiere, precum și de reparație curentă sau capitală	III
27	Urmărirea lucrărilor de <b>întreținere</b> la poduri și podețe tubulare	III
28	Participarea la activități de industriale de fabricare a cherestelei de rășinoase, fag, stejar, diverse alte foioase	III
29	Participarea la activități de producție a furnirelor și placajelor	III
30	Participarea la activități de tratare termică a lemnului (aburire, uscare)	III
31	Participarea la lucrări de ajutorare a regenerărilor naturale	II,III
32	Participarea la lucrări de îngrijire a arboretelor tinere (degajări, curățiri)	II, III
33	Participarea la lucrări de punere în valoare pentru efectuarea lucrărilor de îngrijire a arboretelor (curățiri, rărituri).	III
34	Participarea la lucrări de întreținere a limitelor fondului forestier, inclusiv replantarea bornelor lipsă și scrierea acestora	III
35	Participarea la activități de monitorizare a vînatului, la acțiuni de limitare a pagubelor produse de către vînat	III
36	Participarea la activități de recoltare (achiziție), conservare, livrare de plante medicinale, fructe de pădure și ciuperci	III
37	Participarea la activități de sortare primară, dimensională și industrială și de inventariere a masei lemnoase exploatare în regie	III
38	Participarea la activități de monitorizare, întreținere și reparare a amenajărilor de pază, de gospodărire a vînatului, de ameliorare a terenurilor degradate și corectare a torenților	III
39	Participarea alături de personalul silvic la acțiuni privind controlul	III

	circulației materialului lemnos	
40	Participarea la lucrări de întreținere și reparare mașini și utilaje (motoferăstraie, tactoare forestiere, instalații cu cablu)	III

### 3. Structura orientativă a referatului de practică

La sfârșitul programului de stagiul de pregătire practică, studenții vor prezenta un referat, elaborat în contextul programului de pregătire în cadrul unităților cu profil silvic partener de practică, urmărind următoarea structură orientativă.

#### 3.1. Prezentarea generală a unității cu profil silvic în care se efectuează practica

În timpul stagiului de practică, studenții trebuie să se familiarizeze cu și obiectul de activitate al acesteia. Astfel, primul capitol al lucrării va fi o prezentare de ansamblu a unității în care se efectuează practica, care poate include:

- Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (Exemplu: suprafața administrată pe natura de proprietari, structura organizatorică, număr de salariați, activități desfășurate, venituri realizate (eventual o scurtă detaliere);
- Elemente de caracterizare a structurii și marimii fondului forestier
- Organizarea administrativă (districte, cantoane), etc

#### 3.2. Descrierea/Detalirea activităților desfășurate în cadrul practicii

Stagiul de practică facilitează implicarea pragmatică și creativă a studenților în activitatea reală dintr-o organizație de silvicultură, aplicarea cunoștințelor teoretice, în mediul silvic real. Studentul va primi de la coordonatorul de stagiul din cadrul companiei (tutore) mai multe sarcini și obiective concrete. Aceste sarcini îi vor da posibilitatea studentului de a-și evidenția cunoștințele teoretice și de a se încadra în activitatea unității silvice. Capacitatea de a înțelege și de a rezolva sarcinile date într-o perioadă dată, constituie unul dintre obiectivele de formare ale stagiului de practică. Opiniile și sugestiile studentului în legătură cu sarcinile realizate vor oferi companiei un feedback, un punct de vedere din exteriorul său.

Pe lângă sarcinile încredințate studentului, acesta va fi cel care va identifica una sau mai multe teme de studiu în raport cu tematica programului său de licență și în funcție de specificul activității unității gazdă (Tabelul 1). Studentul se va integra în echipele de lucru existente în unitatea silvică și va participa activ la activitățile curente specifice temelor alese.

Studentul trebuie să își găsească locul în facilitățile și funcțiile oferite de organizația gazdă și să participe la activitățile acesteia, având astfel oportunitatea valorificării creative a cunoștințelor sale teoretice.

Studentul va detalia activitățile desfășurate în cadrul practicii. Referatul va cuprinde în mod obligatoriu fotografii realizate cu ocazia deplasărilor în teren.

## Reguli de redactare a referatului de practică

Formatul întregii lucrări este A4, numărul de pagini fiind între 15 și 40, cu următoarele elemente:

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):
  - stânga: 2,5 cm;
  - dreapta: 2 cm
  - sus: 2 cm
  - jos: 2 cm
- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
- c. *Alinierea textului în cadrul paragrafelor* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);
- d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);
- e. *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- f. *Tabele* – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- g. *Figuri* - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

Prezentarea și evaluarea Referatului de practică

## Prezentarea Referatului de practică

Prezentarea referatului de practică în fața comisiei de examinare este cel puțin la fel de importantă ca și redactarea acesteia. Nota finală obținută de către absolvent reprezintă atât rezultatul evaluării lucrării de către cadrul didactic coordonator, cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către student.

Reguli de prezentare și susținere a proiectului de practică:

- a. *Momentul și locația prezentării*: absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de practică în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de practică.
- b. *Timp maxim de prezentare*: 15 minute;
- c. *Întrebări*: membrii comisiei pot adresa absolventului oricâte întrebări referitoare la subiectul proiectului de practică și/sau metodologia și resursele folosite;

### **Evaluarea Referatului de practică**

În vederea evaluării unitare a proiectelor de practică, cadrul didactic coordonator va utiliza următoarea grilă de evaluare:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Criteriu de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>
1.	<b>Evaluarea calității lucrării/cercetării întreprinse</b>	<b>6 puncte</b>
2.	<b>Respectarea regulilor de redactare a lucrării conform prezentului Ghid (cu accent pe modul de tratare a referințelor bibliografice)</b>	<b>0,5 puncte</b>
3.	<b>Prezentarea lucrării și răspunsuri la întrebări</b>	<b>2,5 puncte</b>

**Predarea proiectului.** Proiectul trebuie predat în format electronic, de preferință PDF, prin email către cadrul didactic coordonator.

# **Formatul primei pagini a referatului de practică**

**UNIIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

**Facultatea: Agronomie**

**Specializarea: Silvicultură**

## **Referat practică**

**Cadru didactic coordonator:**

**Student:**

**Craiova**

**2021**