



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**FACULTATEA DE AGRONOMIE**

Str. Libertății, nr. 19 cod. 200583, Tel./Fax 0251/41 84 75  
[www.agro-craiova.ro](http://www.agro-craiova.ro)

---



**GHID PENTRU ELABORAREA ȘI  
SUSȚINEREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ  
ȘI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

## CUPRINS

1. Informații generale .....	3
2. Alegerea îndrumătorului si temei proiectului de diplomă/lucrării de disertație	4
3. Documentarea .....	5
4. Elaborarea propriu-zisa si redactarea .....	5
5. Dispoziții finale.....	10
ANEXA 1.....	12
ANEXA 2.....	13

## 1. Informații generale

1.1. Finalizarea studiilor de licență /masterat se face prin examen de diplomă/lucrare de disertație, una din cele două probe fiind susținerea proiectului de diplomă. Proiectul de diplomă/lucrare de disertație are o importanță deosebită pentru fixarea cunoștințelor acumulate pe parcursul anilor de studiu, dar și pentru dobândirea experienței practice necesare desfășurării activității profesionale.

Prin conținutul proiectului de diplomă/lucrării de disertație, absolventul trebuie să dovedească acumularea cunoștințelor și competențelor necesare în activitatea profesională ulterioară.

Fiecare student din ultimul an de studii va avea ca îndrumător (coordonator) al proiectul de diplomă/lucrare de disertație, un cadru didactic permanent sau asociat din Facultatea de Agronomie.

Îndrumătorii vor propune teme de interes sau vor putea accepta teme inițiate de studenți care se încadrează în aria tematică specifică. Se va urmări să fie asigurate opțiunii pentru cercetarea acelu segment de activitate în care studentul are cele mai avansate cunoștințe generale și de specialitate și față de care manifestă interes.

Îndrumătorul ghidează activitatea studentului pe parcursul elaborării proiectului/lucrării de disertație, urmărind periodic parcurgerea etapelor obligatorii specifice întocmirii unei lucrări de sinteză. Totodată, lucrarea va fi analizată și din punct de vedere al calității aplicației practice realizate, fiind apreciată astfel măsura în care studentul răspunde cerințelor specificate în temă.

Dacă proiectul de diplomă/lucrare de disertație sunt realizate într-un stagiu la o firmă sau la o altă universitate (din țară sau străinătate), studentul/masterandul va avea și un îndrumător din partea instituției respective. De asemenea, studentul/masterandul poate fi îndrumat în co-tutelă de mai multe cadre didactice din facultate sau de un cadru didactic din facultate și un expert care își desfășoară activitatea într-o organizație de profil.

Ținând seama de aptitudini, studenții/masteranzii își vor exprima preferința pentru elaborarea lucrării alegând o tematica specifică uneia dintre disciplinele de bază ale fiecărei specializări sau modul.

**Prezentul ghid este un îndrumător pentru elaborarea, redactarea, susținerea și evaluarea proiectelor de diplomă și disertație, util tuturor persoanelor implicate în această activitate.**

1.2. Aspectele abordate se bazează pe principiile activității desfășurate în cadrul Facultății de Agronomie și reprezintă rezultatul consultărilor cadrelor didactice titulare ale disciplinelor de specialitate și a studenților, concluziile fiind supuse aprobării Consiliului Profesoral.

1.3. Scopul proiectului de licență/lucrării de disertație este de a verifica:

- capacitatea absolvenților de sistematizare și sintetizare a cunoștințelor dobândite pe parcursul studiilor;
- modul în care abordează și rezolvă probleme profesionale specifice;
- exprimarea orală clară a obiectivelor, etapelor, calculelor și rezultatelor obținute în urma întocmirii unui proiect concret de complexitate sporită.

1.4. Etapele ce trebuie parcurse de către student/masterand sunt:

- alegerea disciplinei, îndrumătorului și temei;
- avizarea temei și acordul îndrumătorului;
- documentarea;
- elaborarea propriu-zisă;
- susținerea proiectului/lucrării de disertație

## **2. Alegerea îndrumătorului și temei proiectului de diplomă/lucrării de disertație**

2.1. Pot avea calitatea de îndrumător al proiectelor de diplomă/lucrării de disertație toate cadrele didactice permanente sau asociate care au gradul didactic de profesor, conferențiar sau șef lucrări și sunt titulari de discipline de specialitate, relevante pentru domeniu și specializare.

2.2. În perioada **1-15 septembrie** a fiecărui an universitar se stabilește numărul de studenți/masteranzi ce va fi îndrumat de fiecare cadru didactic desemnat pentru îndrumarea, în funcție de mărimea seriei ce accede în anul terminal pentru fiecare specializare în parte.

2.3. Fiecare cadru didactic desemnat pentru îndrumarea propune în perioada **15-30 septembrie** a fiecărui an universitar temele de proiecte sau lucrări de disertație în limita numărului alocat, teme care sunt supuse aprobării Directorului de Departament și Consiliului Profesorat.

2.4. După aprobare, numele îndrumătorilor, numărul de proiecte de diplomă/lucrări de disertație îndrumate și temele acestora sunt făcute publice, în intervalul **1-15 octombrie**.

2.5. În perioada **15-30 octombrie** a fiecărui an universitar studenții/masteranzi depun la Secretariatele catedrelor de specialitate cereri de îndrumare a proiectului de diplomă/lucrării de disertație precizând numele cadrului didactic și tema solicitată. Cererea va fi vizată de cadrul didactic la care studentul/masterandul dorește să-și aleagă proiectul. Cererile se centralizează la nivel de Departament și se fac publice.

2.6. Atunci când la un îndrumător sunt mai multe solicitări față de numărul de locuri alocat se utilizează următoarele criterii de selecție:

-criteriul I: nota obținută la disciplina în domeniul căreia dorește să-și elaboreze proiectul/lucrarea de disertație;

-criteriul II- prezenta la disciplina respectivă pe parcursul anilor de studiu;

-criteriul III – îndeplinirea tuturor obligațiilor profesionale.

2.7. După afișarea listei cu repartizarea pe cadre didactice îndrumătoare, studenții vor lua legătura în termen de cel mult o săptămână de la afișarea listei, pentru a definitiva formularea temei, a o detalia, a stabili conținutul și bibliografia minimală.

Conținutul lucrărilor trebuie să includă secțiuni care să conțină informații referitoare la:

- descrierea stării actuale în domeniul lucrării;

- principalele concepte și tehnologii aflate la baza dezvoltării proiectului;

- contribuțiile personale - soluția adoptată în lucrare, proiectarea și propuneri de implementare.

2.8. Nedepunerea la timp a cererilor și neprezentarea la termenul precizat la punctul anterior atrage pierderea de către student/masterand a locului alocat inițial, urmând ca acesta să fie primit numai de către coordonatori care mai au teme de diplomă sau disertație disponibile.

2.9. Toate situațiile ce reprezintă excepții se discută și aprobă de Consiliul Profesorat.

### 3. Documentarea

3.1. Pentru a elabora un proiect de diplomă/lucrare de disertație fundamentat științific și original se va realiza de către îndrumător orientarea profesională pentru a se însuși de către student/masterand cunoștințele referitoare la subiectul abordat și la domenii înrudite. Se va stabili de comun acord bibliografia recomandată pentru a consulta puncte de vedere diferite sau modalități de tratare a temei.

3.2. În baza etapei de documentare studentul/masterandul trebuie să poată descrie stadiul actual în domeniul temei sale, principalele concepte, principii, metode, tehnici și tehnologii ce se vor afla la baza dezvoltării proiectului/lucrării de disertație.

3.3. Etapa de documentare trebuie să fie încheiată la începutul sesiunii de examene aferente semestrului I.

### 4. Elaborarea propriu-zisă și redactarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație

4.1. Elaborarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație de către student/masterand presupune parcurgerea etapelor de adoptare a soluțiilor, proiectare a acestora (după caz), analiza eficacității și modalităților de implementare.

4.2. Se apreciază claritatea în exprimare, conciziunea în prezentarea aspectelor abordate și legătura făcută cu proiectarea/concepția propriu-zisă efectuată de către student, astfel încât să se respecte cerințele minimale și maximale ale volumului proiectului.

4.3. Partea scrisă a proiectului de diplomă/lucrării de disertație este de minimum 45 pagini, maximum 80 pagini, cuprinzând atât partea descriptivă cât și cea a calculelor/analizelor însoțite după caz de schițe și scheme.

4.4. Redactarea lucrărilor. Conținutul proiectului de diplomă sau a lucrării de disertație trebuie să corespundă specificațiilor din **TEMA** proiectului/lucrării, fiind recomandată evitarea introducerii de informații redundante și cu caracter repetitiv care îngreunează înțelegerea textului.

În lucrarea de licență sau disertație se folosesc informații din toată bibliografia menționată. Este obligatoriu ca informațiile din lucrare să fie clare, concise, la subiect și scrise corect din punct de vedere gramatical.

#### **Partea scrisă va respecta următoarele norme de redactare:**

Titlul Proiectului de Diplomă/Lucrării de Disertație trebuie să fie concret și să reflecte conținutul cercetărilor ce fac obiectul lucrării.

Formatul paginii este A4 (nu "Letter" – atenție la setările necesare, atât la redactare, cât și la printare!).

Marginile paginii vor fi de 3,0 cm stânga, 2,5 cm sus (pentru antet), 2 cm dreapta și 2 cm jos.

În partea de sus a paginii se va insera antet, preferabil „Times New Roman” mărime 10 (dar poate fi și mai mic, dacă este necesar), care să includă – prenume, nume autor și titlul lucrării. Antetul va include și o linie care îl va despărți de textul lucrării.

Coperta interioară - pagina de titlu - nu va avea antet.

Paginile vor fi numerotate în partea de jos, centrat, utilizând fontul „Times New Roman” mărime 10.

Paginația va începe cu numărul 1 la Cuprins (coperta interioară - pagina de titlu - nu va fi numerotată).

Fontul utilizat pentru titlul capitolelor va fi „Times New Roman” mărime 13, spațiat la un rând și jumătate, majuscule, boldat, aliniat „Centrat”.

Fontul utilizat pentru titlul subcapitolelor va fi:

– 1.1. „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, majuscule, fără bold, aliniat „Centrat”.

– 1.1.1. „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, fără majuscule, boldat, aliniat „Justify”, indentat la un tab (1,27 cm).

– 1.1.1.1. „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, fără majuscule, bold, italic, aliniat „Justify”, indentat la un tab (1,27 cm).

Fontul utilizat pentru text va fi „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Justify”.

Fontul de la notele de subsol (dacă există) va fi „Times New Roman” mărime 10. Notele de subsol se utilizează, în special, atunci când autorul consideră că sunt necesare explicații suplimentare referitoare la anumiți termeni, denumiri, unități de măsură prezentate în text și care, pentru ușurarea lecturii nu sunt explicate în text.

Denumirile latine ale genurilor și speciilor (plante, insecte, animale etc.) vor fi scrise cu „Times New Roman”, italic, mărime corespunzătoare locului unde apar aceste denumiri (titlul lucrării, titlul capitolelor sau subcapitolelor, textul propriu-zis al lucrării).

Lucrarea trebuie să fie **redactată cu diacritice**. Nu sunt acceptate prescurtări/abrevieri etc. în afara celor prezentate în Lista de acronime și abrevieri.

Paragraful nou va fi marcat de o indentare egală cu un tab (1,27 cm).

Anexele se vor atașa la finalul lucrării, după bibliografie.

Orice informație preluată, citată sau analizată din alte surse (în cadrul textului, în tabele, figuri, grafice etc.) va trebui să fie citată în text, între paranteze ( ), utilizând numele autorului și anul, după cum urmează (exemple): pentru un singur autor (Popescu, 2012); doi autori (Popescu și Georgescu, 2010); mai mulți autori (Popescu și colab., 2010). Atunci când informația face referire distinctă la idee, cercetare anterioară etc. se va preciza și numărul paginii: (Popescu și colab., 2010: 78).

▪ Tabelele trebuie să fie redactate după cum urmează:

– să fie numerotate (cele din anexe nu se numerează) deasupra tabelului utilizând „Times New Roman” mărime 12, boldat, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Dreapta”. Numărul este format din numărul capitolului și numărul tabelului din respectivul capitol. **De exemplu** Tabelul 4.11, unde 4 = numărul capitolului și 11 = reprezintă faptul că este cel de al 11-lea tabel din cadrul capitolului cu numărul 4.

– să aibă denumire (în anexă denumirea lor poate fi și denumirea anexei) deasupra tabelului utilizând „Times New Roman” mărime 12, boldat, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Centrat”. Denumirea (titlul tabelului) trebuie să fie sugestivă atât pentru conținutul cât și pentru structura tabelului.

– să aibă sursă, în cazul în care conțin date din literatura de specialitate, la baza tabelului, folosind o formulare de tipul: după (autor principal, an, pagina) sau sursă: (autor principal, an, pagina) utilizând „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Stânga”.

– să prezinte sugestiv unitatea de măsură utilizată pentru prezentarea datelor, fie în cadrul tabelului, fie în denumirea acestuia.

– să fie redactate „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate. În tabelele cu multe date, se pot folosi și fonturi mai mici (min 8), precum și spațierea la un rând.

– să includă note explicative (care încep cu mențiunea Notă:) atunci când datele nu sunt omogene sau când se consideră necesare explicații suplimentare.

Acestea se vor redacta sub tabel utilizând „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Justify”, înainte de sursă.

- Toate graficele și figurile trebuie îndeplinească următoarele cerințe:
  - să fie numerotate (cele din anexe nu se numerotează) sub grafic sau figură utilizând „Times New Roman” mărime 12, boldat, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Centrat”. Numărul este format din numărul capitolului și numărul graficului sau a figurii din respectivul capitol. **De exemplu** Figura 4.11, unde 4 = numărul capitolului și 11 = reprezintă faptul că este cea de a 11-a figură din cadrul capitolului cu numărul 4.

- să aibă denumire (în anexă denumirea lor poate fi și denumirea anexei) sub grafic sau figură utilizând „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Centrat”, în continuarea numărului. Denumirea trebuie să fie sugestivă atât pentru conținutul cât și pentru structura figurii sau a graficului.

- să prezinte sugestiv unitatea de măsură utilizată pentru prezentarea datelor, fie în cadrul figurii sau a graficului, fie în denumirea acestuia.

- să aibă sursă, în cazul în care conțin date din literatura de specialitate, la baza figurii sau a graficului, folosind o formulare de tipul: după (autor principal, an, pagina) sau sursă: (autor principal, an, pagina) utilizând „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Stânga”.

- Lucrarea se elaborează la modul impersonal, de aceea se recomandă evitarea persoanei a I-a („am făcut”) și utilizarea persoanei a III-a („s-a realizat”).

- Lucrarea trebuie legată corespunzător.

#### **4.5. Structura proiectului de diplomă și lucrării de disertație**

- Lucrarea va fi structurată în conformitate cu cerințele specifice fiecărei teme în parte. Va putea cuprinde atâtea capitole câte consideră autorul că sunt necesare, dar în mod obligatoriu între acestea vor trebui să figureze:

- Cuprins;

- Introducere;

- Partea I. Stadiul actual al cunoașterii în domeniul strict al temei abordate;

- Partea II. Materialul și metoda;

- Partea III. Rezultate și discuții;

- Concluzii;

- Lista de acronime și abrevieri (dacă este cazul);

- Bibliografia;

- Anexe (dacă este cazul).

- Cuprinsul, introducerea și stadiul actual al cunoașterii trebuie să reprezinte aproximativ o treime din volumul lucrării, restul de două treimi fiind ocupat de prezentarea materialului și metodei, a rezultatelor și discuțiilor, a concluziilor, bibliografiei etc. Rezumatele și Anexele nu sunt incluse în această structură.

#### **A. Cuprins**

- Cuprinsul lucrării trebuie să includă toate părțile componente, precum și paginația acestora. Va fi redactat utilizând „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Justify”.

- În structura cuprinsului nu se vor include și rezumatele.

## **B. Introducere**

- Introducerea va cuprinde un număr redus de pagini (1-3 pagini).
- Introducerea va preciza scopul/motivația, obiectivele și structura lucrării, incluzând considerentele generale privind alegerea temei, importanța și actualitatea problematicii abordate, locul în care s-au desfășurat studiile, suportul de care a beneficiat studentul masterand în realizarea lucrării de disertație etc.

## **C. Partea I-a. Stadiul actual al cunoașterii în domeniul strict al temei abordate**

- Partea I va cuprinde partea teoretică a fenomenului studiat, sub forma unui studiu critic (exprimându-se punctele de vedere proprii referitoare la informațiile incluse în lucrare) asupra literaturii de specialitate referitoare la tema abordată, a autorilor și surselor de renume intern și internațional, cărți, tratate, cursuri, monografii, lucrări de specialitate, reviste, articole științifice, Internet etc.

- Partea I-a va constitui suportul teoretic pe care se bazează lucrarea de disertație; investigațiile și documentarea trebuie să asigure un fundament consistent pentru justificarea din punct de vedere științific și practic a temei alese. Se vor indica cu acuratețe cercetările și rezultatele obținute în domeniul abordat precum și modul în care autorul intenționează să contribuie la cunoașterea domeniului studiat, astfel încât să nu repete, în fapt, cercetările sau rezultatele deja realizate (importanța și stadiul actual al cercetărilor pe plan național sau mondial, justificarea temei prin prisma importanței, rolului economic, social etc. al problematicilor abordate, actualitatea acestora și perspectivele în domeniu etc.). De aceea, în această parte a lucrării se vor include doar acele elemente teoretice care vor fi utilizate sau studiate în Partea a II-a și Partea a III-a a lucrării.

- Investigațiile și documentarea trebuie să asigure un fundament consistent pentru justificarea din punct de vedere științific și practic a temei alese și să ofere candidatului la Examenul de Diplomă/Disertație o bază de cunoștințe generale și de specialitate în domeniu solidă, în concordanță cu cerințele unui examen de finalizare a studiilor.

- Toate citările bibliografice din text, trebuie să se regăsească la finalul lucrării în lista bibliografică.

- Partea I-a va cuprinde unul sau mai multe capitole, după cum consideră autorul că este necesar. Ca extindere, partea cuprinzând date și informații din literatura de specialitate pe marginea temei poate cuprinde 10-20 pagini, iar ca pondere din totalul lucrării poate varia între 20-30 %, fără însă ca aceste limite să fie obligatorii.

## **D. Partea a II-a. Materialul și metoda**

- Partea a II-a va trebui să cuprindă date și informații privind amplasarea unde s-a efectuat studiul de caz, condițiile economice, financiar-contabile, sociale, geografice etc. în care s-au desfășurat cercetările, materialul studiat, modul în care s-au efectuat observațiile, culegerea datelor, analiza și interpretarea rezultatelor etc.

- Problematicele abordate în această parte trebuie să fie în concordanță cu specializarea urmată: de exemplu, studenții de la „Agricultură” vor prezenta date referitoare la amplasarea experienței și a unității în care s-au desfășurat cercetările, a condițiilor geografice, pedologice, climatice etc. dacă este cazul, a materialul biologic studiat, modul în care s-au efectuat observațiile, măsurătorile, determinările, analizele, lucrările specifice, prelucrarea datelor experimentale etc.

- Se recomandă ca datele privind condițiile să fie prezentate cât mai concis, sintetic, punându-se accentul pe tehnicile și metodele de lucru și investigare utilizate



(dacă e cazul, cu citarea bibliografică aferentă), din care să rezulte clar modul de lucru și acuratețea studierii temei abordate.

- De aceea, în această parte a proiectului/lucrării se vor include doar acele elemente referitoare la materialul de studiu și metodele de cercetare care vor fi utilizate în Partea a III-a lucrării.

- Partea a II-a va cuprinde unul sau mai multe capitole, după cum consideră autorul că este necesar. Informațiile legate de „Material și metodă” pot fi extinse, în general, pe 3-5 pagini, acestea făcând parte, ca pondere, din partea originală, aparținând autorului proiectului.

#### **E. Partea a III-a. Rezultate și discuții**

- Partea a III-a trebuie să reprezinte partea cea mai consistentă a proiectului/lucrării, în care sunt prezentate și discutate rezultatele obținute de autor în urma propriilor investigații, studii sau lucrări, de aceea consistența și originalitatea datelor au o contribuție extrem de importantă la aprecierea de ansamblu a valorii lucrării de diplomă.

- Partea a III-a constituie și partea fundamentală din care vor fi selecționate cele mai importante și reprezentative aspecte și rezultate pentru a fi prezentate în fața comisiei în cadrul susținerii publice.

- Partea a III-a va cuprinde unul sau mai multe capitole, după cum consideră autorul că este necesar. Poate cuprinde un număr variabil de pagini, de exemplu între 25-35, fără limite impuse (dar cu sugestia ca ponderea să fie în general de 50-60 % din lucrare).

#### **F. Concluzii**

- Este partea finală a proiectului/lucrării, în care se prezintă în mod sintetic cele mai importante rezultate obținute, se evidențiază valoarea lor teoretică și practică, gradul lor de originalitate.

- În urma informațiilor acumulate pe baza investigării literaturii de specialitate, a rezultatelor proprii în urma experimentărilor efectuate și prezentate în proiect/lucrare și formulării concluziilor, autorul va emite eventuale recomandări, care pot avea importanță aplicativă sau științifică.

- În „Concluzii” se va evita repetarea unor enunțuri sau rezultate prezentate în capitolele anterioare.

- În acest capitol se vor specifica cu acuratețe care au fost contribuțiile proprii ale autorului în cercetarea temei abordate.

- Concluziile și recomandările pot fi structurate pe 2-5 pagini sau mai multe; acestea pot cuprinde unul sau mai multe capitole, după cum consideră autorul că este necesar.

#### **G. Lista de acronime și abrevieri (dacă este cazul)**

- În acest capitol se vor explica, în ordine alfabetică, acronimele și abrevierile utilizate în lucrare (de exemplu, MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale).

- Se va evita includerea în această listă a abrevierilor comune, unanim acceptate (de exemplu „etc.”)

#### **H. Bibliografia**

- Trebuie să cuprindă toate titlurile din literatura de specialitate care a servit ca bază de documentare, respectiv autorii care au fost citați în text la capitolele anterioare, însă doar acele titluri care au fost citate în lucrare.

- Referințele vor fi menționate în limba în care au fost consultate (nu vor fi traduse).

- Se recomandă ca în lista bibliografică (referințe) să fie incluse cele mai reprezentative cărți sau lucrări în domeniu, evitându-se cele ne semnificative, cu un caracter formal.

- Chiar dacă pot fi citate lucrări de referință vechi, care sunt recunoscute pentru valoarea și actualitatea informației, este de dorit ca majoritatea titlurilor să fie recente (ultimii 5-15 ani).

- Referințele vor fi numerotate, se trec în ordine alfabetică și cronologică, începând cu sursele la care se poate menționa numele autorului, continuând cu sursele scrise la care nu se poate menționa autorul (legislație, documente de sinteză elaborate de instituții etc.) – caz în care, în loc de numele autorului, se va folosi „\*\*\*” și încheindu-se cu sursele consultate pe Internet.

- Sursele bibliografice la care se poate menționa autorul se vor specifica astfel: primul autor va avea numele urmat de inițiala (inițialele) prenumelui, iar ceilalți autori vor avea inițiala prenumelui urmat de nume. În cazul femeilor se va scrie prenumele complet. Anul apariției se va scrie între virgule și va fi urmat de denumirea articolului și/sau a cărții, editura și locul apariției (pentru cărți), volumul, numărul acestuia, prima și ultima pagină a lucrării citate.

– Exemplu: Ioniță I., Gh. Blidaru, 1999, “Eficiența investițiilor în agricultură”, Editura CERES, București.

- Sursele bibliografice la care nu se poate menționa autorul se vor specifica astfel: „\*\*\*” anul apariției (ce se va scrie între virgule) urmat de denumirea articolului și/sau a cărții, editura și locul apariției (pentru cărți), volumul, numărul acestuia, prima și ultima pagină a lucrării citate.

– Exemplu: \*\*\*, 2004, “The Durable Development Strategy of Romanian Agriculture and Food”, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, București.

- Sursele bibliografice consultate pe Internet se vor specifica astfel: pagina care a fost consultată, data ultimei accesări. Este recomandat să se înlăture link-ul către pagina respectivă de internet.

– Exemplu: <http://www.madr.ro/>, ultima accesare 10.12.2015.

#### **I. Anexe (dacă este cazul)**

- Anexele se atașează la lucrare după bibliografie și includ informații, documente, studii care vin în completarea proiectului/lucrării (modelul chestionarului utilizat, harta locației studiate, documente contabile, fotografii etc.) și care sunt considerate necesare de către autor.

- Anexele se numerotează și se denumesc fiecare în parte.

- Fiecare anexă va începe pe o pagină separată.

## 5. Dispoziții finale

Proiectul de diplomă/Lucrarea de Disertație se susțin în fața comisiei, prezentarea având caracter public. Se recomandă prezentarea proiectului în PowerPoint, iar susținerea să fie astfel pregătită încât să poată fi încheiată în aproximativ 15 minute. Întrucât timpul pe care îl au candidații pentru prezentarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație este limitat, este important ca fiecare candidat să-și valorifice cât mai eficient rezultatele obținute, evidențiind aspectele originale sau inovative abordate și realizate, importanța teoretică și practică a acestora, concluziile și recomandările formulate pe baza cercetărilor proprii etc.

Este indicat să fie incluse în primele slide-uri și datele de pe pagina cu titlul (conținând titlul proiectului, numele absolventului și conducătorului științific etc.), cuprinsul pe scurt, materialul și metoda de lucru etc. După încheierea susținerii, membrii comisiei, precum și persoanele din auditoriu, pot adresa întrebări candidatului, referitoare la conținutul și prezentarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație. Membrii comisiei pot întrerupe susținerea pentru depășirea timpului alocat, eventual pentru lămuriri suplimentare în cazuri deosebite.

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
FACULTATEA DE AGRONOMIE  
SPECIALIZAREA**

---

**PROIECT DE DIPLOMĂ/  
LUCRARE DE DISERTAȚIE**

Îndrumător științific:  
**Prof. univ. dr. <Prenume NUME>**

Absolvent:  
**<Prenume NUME >**

**CRAIOVA  
2021**

**ANEXA 2 SUBCOPERTA**

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
FACULTATEA DE AGRONOMIE  
SPECIALIZAREA \_\_\_\_\_**

**<< TITLUL >>**

Îndrumător științific:  
**Prof. univ. dr. <Prenume NUME>**

Absolvent:  
**<Prenume NUME >**

**CRAIOVA  
2021**