MINISTERUL EDUCAŢIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
FACULTATEA DE AGROMOMIE
Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, Tel: 0040251-414398,
Fax: 0040251-411688 www.ucv.ro

GHIDUL STUDENTULUI

LA FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ (IFR)

- Programul de studiu: AGRICULTURĂ -

2017-2018

CUPRINS

1. Conţinutul şi obiectivele Ghidului studentului IFR - programul de studiu Agricultură 3

2. Organizarea activităţii de învăţământ cu frecvenţă redusă din cadrul Universităţii din Craiova prin Departamentul DIDIFR 4

3. Structura anului universitar 2017 -2018 5

4. Desfăşurarea activităţilor didactice..... 5

4.1. Resurse de învăţământ: distribuirea materialelor de studiu IFR şi platforma Universităţii/Facultății..... 6

4.2 Proceduri de evaluare a cunoştinţelor studenţilor..... 7

5. Taxe de studiu 8

6. Programul de instruire şi Planurile de învăţământ 9

Anexe

Anexa 1. Structura cadru pentru anul universitar 2017-2018 …….....…… 11

Anexa 2. Contracte de studiu 12

Anexa 3. Lista coordonatorilor de discipline. Lista cadrelor didactice care desfăşoară activităţi didactice directe 20

1. Conţinutul şi obiectivele *Ghidului studentului IFR* - programul de studiu Agricultură

Ghidul studentului IFR - specializarea Agricultură reprezintă un pachet informaţional sintetizat, ce cuprinde elementele caracteristice ale acestui program, în anul universitar 2017-2018. Este accesibil prin afișarea pe site-ul facultății (www.agro-caiova.ro), la începutul anului universitar.

Ghidul cuprinde următoarele elemente:

- ✓ Scurtă prezentare a desfăşurării activităţii DIDIFR în cadrul Universităţii din Craiova;
- ✓ Desfăşurarea activităţilor didactice: durata studiilor, structura anului universitar 2016-2017, programul de instruire şi de evaluare;
- ✓ Resursele de învăţământ: distribuirea materialelor de studiu tipărite sau în format electronic, accesarea platformei Universității/Facultății;
- ✓ Proceduri de evaluare a cunoştinţelor studenţilor, sistemul creditelor transferabile şi finalizarea studiilor;
- ✓ Contractarea studiilor, taxele de şcolarizare;
- ✓ Planurile de învăţământ pentru specializarea Agricultură FR.

Pentru a avea o imagine completă asupra specificului vieţii universitare în cadrul Universităţii din Craiova, studenţii de la IFR vor corela informaţiile cuprinse în prezentul *Ghid* şi cu alte documente instituţionale: P*rezentarea Facultăţii de Agronomie, Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor, Regulamentul privind sistemul de credite transferabile ECTS, Regulamentul de organizare şi desfăşurare a examenului de finalizare a studiilor, Ghidul de utilizare a platformei UCv/Facultății, etc.*

Admiterea se desfășoară conform *Regulamentului de desfăşurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de masterat*, adoptat în Universitatea din Craiova *în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 – Legea Educaţiei Naţionale şi a* Ordinului 6102/2016 - Metodologie cadru organizare admitere. Informații legate de concursul de admitere, se găsesc la sediul facultăţii pe "panoul admiterii", în materialele promoționale, precum și pe site-ul facultății. Materialele afişate aduc la cunoştinţa candidaţilor precizări de detaliu privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condiţiile de înscriere, organizarea şi desfăşurarea concursului, precum şi normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfăşurării concursului. De asemenea, Centrul de Consiliere şi

Orientare în Carieră editează „Ghidul candidatului”, ghid care oferă informaţii despre programele de studii ale Facultății de Agronomie.

Consiliul profesoral al Facultății de Agronomie Craiova a hotărât şi Senatul Universităţii a aprobat ca selecţia candidaţilor la concursul de admitere în programul de licenţă, specializarea **"Agricultura IFR"** pentru anul universitar 2017-2018, să se facă pe bază de dosar având în vedere media examenului de bacalaureat (100%).

Menționăm că folosim pentru admiterea candidaţilor, criterii operaţionale proprii care nu iau în considerare sub nici o formă criterii discriminatorii. După clasificarea candidaţilor, pe baza mediei de la bacalaureat şi în baza cifrei de şcolarizare aprobată pentru această specializare, se va afişa lista candidaţilor admişi, în ordine descrescătoare a mediilor.

După înmatriculare, studentul are alocată o parolă, pe care o primește la începutul anului I de studiu și cu ajutorul căreia poate accesa sistemul informatic ***Evidența studenților***, din care poate afla formația de studiu în care se regăsește, traseul de studiu, planurile de învățământ, stadiul achitării taxelor, notele și creditele obținute, precum și alte informații utile.

2. Organizarea activităţii de învăţământ cu frecvenţă redusă din cadrul Universităţii din Craiova prin DIDIFR

Organizarea programelor de studii la forma de învăţământ cu frecvenţă redusă s-a realizat în cadrul Universităţii din Craiova încă din anul universitar 1999-2000, după înfiinţarea Centrului de studii pentru învățământ deschis la distanță, prin hotărârea Senatului din 23.09.1999.

În ședința din data de 14.10.2003, Senatul a hotărât ca Centrul de studii pentru învățământ deschis la distanță să devină Departamentul pentru Învăţământ la Distanță și Învățământ cu Frecvenţă Redusă, DIDIFR din Universitatea din Craiova.

Misiunea DIDIFR este de a crea condiţiile necesare desfăşurării unor forme de instruire flexibile şi competitive, ca alternativă la învăţământul cu frecvenţă, forme caracterizată prin activităţi didactice directe (seminarii, laboratoare, lucrări practice etc), programate compact şi periodic şi având o componentă importantă bazată pe autoinstruire.

DIDIFR va realiza coordonarea tuturor activităţilor de învăţământ cu frecvenţă redusă și învățământ la distanță din Universitatea din Craiova, pentru asigurarea unui standard academic de calitate, recunoscut pe plan naţional.

În organizarea şi coordonarea învăţământului cu frecvenţă redusă și la distanță, DIDIFR porneşte de la următoarele principii fundamentale:

- Programele de studiu ID/IFR din cadrul Universităţii din Craiova se derulează numai pentru specializări acreditate la forma de învăţământ cu frecvenţă.
- Programele de studii universitare la forma de învăţământ cu frecvenţă redusă, respectiv la distanță din Universitate sunt organizate pentru ciclul de studii de licenţă.
- Durata studiilor pentru programele ID/IFR este aceeaşi cu a programelor de studii pentru forma de învăţământ cu frecvenţă.
- Structura planurilor de învăţământ pentru programele IFR respectă întocmai structura planurilor de la forma de învăţământ cu frecvenţă.
- Diplomele şi certificatele de studii universitare eliberate de Universitatea din Craiova pentru aceleaşi programe de studii, indiferent de forma de învăţământ absolvită, sunt echivalente.

3. Structura anului universitar 2017-2018

Ca şi la forma de învăţământ cu frecvenţă, la IFR anul universitar este structurat pe două semestre cu durata de 14 săptămâni fiecare, în care se desfăşoară activităţi didactice (seminarii, proiecte, lucrări de laborator).

Pentru anii terminali (IV) ultimul semestru are durata de 10 săptămâni, în care se desfăşoară activităţi didactice şi 4 săptămâni destinate practicii și finalizării lucrării de licenţă.

Activităţile din fiecare semestru se finalizează printr-o sesiune de examene, cu o durată de 3 săptămâni. În luna septembrie a fiecărui an este programată sesiunea de restanţe, cu o durată de 3 săptămâni.

Toate aceste activităţi sunt cuprinse în structura anului universitar respectiv (Anexa 1 - *Structura cadru pentru anul universitar 2017-2018),* activitățile didactice fiind detaliate prin orarul semestrial, grafice şi alte programări realizate de către secretariatul DIDIFR şi secretariatul facultăţii.

Studenţii primesc informaţiile privind organizarea anuală a activităţilor universitare prin contractele anuale de studii (Anexa 2 – Contracte de studiu), de la avizierele gestionate de secretariatul facultăţii, de pe site-ul facultății (www.agro-craiova.ro), precum şi prin accesarea site-ului DIDIFR (http://www.ucv.ro/invatamant/departamentul_id-fr/).

4. Desfăşurarea activităţilor didactice

În planul de învăţământ la forma cu frecvenţă redusă, fiecare disciplină are prevăzute numai activităţi de tip aplicativ (seminarii, laboratoare, proiecte), corespunzător numărului de ore din planul de învăţământ la forma cu frecvenţă.

Pentru activităţile care necesită prezenţa obligatorie a studenților, secretariatul/responsabilii IFR stabilesc repartizarea corectă a formaţiilor de studiu în sălile şi laboratoarele Facultății, prin întocmirea ***orarelor semestriale*** şi aducerea lor la cunoştinţa studenţilor şi a cadrelor didactice, înainte de începerea semestrului. Orarele sunt disponibile la avizierele facultăţilor şi pe site-ul facultății (http://www.agro-craiova.ro/).

Activitățile didactice se desfăşoară pe parcursul semestrului, la sfârşit de săptămână (vinerea, sâmbăta şi duminica, câte 4-8 ore/zi, fără a depăşi un total de 16 ore pe săptămână).

Personalul didactic implicat în activităţile didactice directe şi de coordonare la forma de învăţământ cu frecvenţă redusă este format din coordonatorii de disciplină, cadrele didactice care desfăşoară activităţi directe (seminarii, laboratoare, proiecte) și tutorii.

Coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare ale Universităţii din Craiova, care au rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învăţământ, astfel încât studenţii IFR să fie la fel de bine pregătiţi ca cei de la învăţământul cu frecvenţă. În acest scop, titularii elaborează materiale de studiu în format IFR, organizează consultaţii on line sau faţă în faţă, săptămânale, aprobate de departament şi anunţate studenţilor la începutul semestrului. Coordonatorii de disciplină examinează studenţii în sesiunile de examene, asistaţi de cadrele didactice care au desfăşurat activităţile educaţionale directe.

Cadrele didactice care desfăşoară activităţi didactice directe sunt cele care realizează activităţile aplicative obligatorii din planurile de învăţământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte), identice cu cele de la învăţământul cu frecvenţă, planificate conform orarului.

La nivelul specializării şi fiecărui an de studiu, DIDIFR împreună cu Consiliul Facultății, stabileşte câte un ***tutore-consilier,*** un cadru didactic care îndrumă studenții pe parcursul perioadei de şcolarizare. Tutorele organizează întâlniri directe cu studenţii IFR pe care îi îndrumă, stabileşte modalităţile de interacţiune cu aceştia (față în față, prin e-mail, rețele sociale, forum, blog). Scopul acestor întâlniri şi discuţii online este de a informa studenţii IFR cu privire la derularea programului de studiu, a planurilor de învăţământ, alegerea disciplinelor opţionale la începutul anului universitar.

De asemenea, tutorele este implicat în activităţile de distribuire a materialelor de studiu şi are rolul de a prezenta studenţilor IFR pe care îi coordonează avantajele utilizării

site-ului facultății, departamentului IDIFR, universității si Evidența Studentilor, de a semnala dacă un student nu poate accesa portalul, datorită unei erori de înregistrare a credenţialelor (user name şi parolă) sau dacă nu a participat la instruirea formaţiunii de utilizare a platformei (Anexa 3 - Lista cadrelor didactice care desfăşoară activităţi didactice directe şi a titularilor de discipline).

TUTORE-CONSILIER SPECIALIZAREA AGRICULTURĂ IFR
I și III Conf. dr. **Sorin BORUZ** **boruz.sorin@gmail.com**, II și IV Conf. dr. **Mihai CICHI** **mihaicichi@yahoo.com**

4.1. Resurse de învăţământ: distribuirea materialelor de studiu IFR şi platforma Universităţii/Facultății

Studenţii la forma de învăţământ cu frecvenţă redusă completează prin studiu individual pregătirea teoretică. În acest scop, DIDIFR, împreună cu secretariatul facultății și tutorele-consilier pune la dispoziţia studenţilor materialele didactice necesare, ale căror costuri sunt incluse în taxa de şcolarizare, în format tipărit sau electronic (pe platforma Universităţii/site-ul facultății).

Manualele pentru IFR respectă modelul standard, care cuprinde: formularea temelor, precizarea obiectivelor concrete pentru fiecare modul, a numărului de ore recomandate pentru studiu, a bibliografiei şi încheierea fiecărei teme prin rezumat şi teste de autoevaluare.

Materialele de studiu tipărite sau multiplicate pe CD-uri sunt distribuite studenţilor la începutul anului, prin secretariatul facultății sau postate pe site-ul facultății – sectiunea IFR.

Pentru asigurarea accesului la platforma, fiecare student IFR primeşte, încă din anul I de studiu credenţialele (user şi parolă) şi este instruit să o utilizeze în cadrul unor întâlniri special organizate în acest scop sau în cadrul laboratoarelor de informatică. In cadrul disciplinei *Informatică,* inclusă în planul de învăţământ, anul I de studiu, este prevăzută această instruire în prima şedinţă.

Pentru o documentare mai amplă, studenţii IFR au asigurat accesul la Biblioteca Universităţii, al cărei volum de carte în domeniul agricol și nu numai este vast şi actualizat.

4.2 Proceduri de evaluare a cunoştinţelor studenţilor

Programul de studiu ***Agricultură - FR*** aplică acelaşi sistem de credite transferabile ca şi cel de la forma de învăţământ cu frecvenţă. Durata totală a studiilor de licenţă corespunde obţinerii unui număr minim de 240 de credite transferabile pentru cei 4 ani de

studiu. Senatul Universităţii stabileşte numărul minim de credite necesar promovării anului universitar.

Evaluarea studenţilor de la FR se face similar cu a studenţilor de la forma de învăţământ cu frecvenţă, pe întreg parcursul programului de studii, prin evaluări sumative de tip examen şi prin evaluare continuă. Planul de învăţământ conţine modalitatea de evaluare pentru fiecare disciplină (E - examen, V - verificare), iar titularul disciplinei are obligaţia de a anunţa studenţii la începutul semestrului, ponderea fiecărei activităţi didactice în stabilirea notei finale.

Metodologia de examinare este aprobată de Senatul universitar şi are ca scop asigurarea calităţii şi respectarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară.

Evaluarea studentului se face cu note de la 10 la 1 exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. La fiecare disciplină studentul IFR se poate prezenta la examen de două ori în cuantumul taxei anuale de studii, la datele de examen programate sau în sesiunea de restanţe.

Sistemul de evaluare academică şi de certificare a studiilor pentru programele de învăţământ cu frecvenţă redusă este identic cu cel de la învăţământul cu frecvenţă şi se realizează conform procedurilor ARACIS şi a legislaţiei în vigoare.

Studiile universitare de licenţă la IFR se finalizează, ca şi cele pentru forma de învăţământ cu frecvenţă, prin susţinerea examenului de licenţă, la promovarea căruia se obţine diploma de licenţă. Examenele de licenţă la IFR se organizează şi se desfăşoară în aceleaşi condiţii ca şi cele de la învăţământul cu frecvenţă, pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universitar.

Diploma de licenţă obţinută în sistemul IFR în cadrul unui program de studii este echivalentă cu cea obţinută în sistemul de învăţământ cu frecvenţă.

5. Taxe de studiu

Învăţământul cu frecvenţă redusă este organizat numai în regim cu taxă. Cuantumul taxei anuale se aprobă de către Senatul Universităţii.

Taxa de şcolarizare pentru anul academic 2017-2018 (**3000 lei**) se poate achita fie integral până la data de 15.11.2017, fie în patru tranşe, până la următoarele date: 10.10.2017 - 500 lei, 15.11.2017 - 800 lei, 15.01.2018 - 800 lei şi 15.05.2018 – 900 lei.

În situaţia retragerii de la studii, studentul beneficiază de rambursarea taxei de studiu achitată, total sau parţial, în condiţiile precizate în Contractul de școlarizare și contractul anual de studii.

Taxa de şcolarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitate, în cadrul programului de studiu IFR.

Taxa cuprinde o serie de costuri cuantificate pe componente ale programului de studiu:

- costul serviciilor educaţionale;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- costul materialelor didactice;
- costuri de utilizare a echipamentelor IT necesare desfăşurării procesului de pregătire;
- costuri pentru desfăşurarea activităţilor didactice.

6. Programul de instruire şi Planurile de învăţământ

Pregătirea studenţilor IFR are loc conform Planurilor de învăţământ aprobate de Senatul Universităţii şi comunicate studenţilor prin Contractul anual de studii şi prin afișarea la avizierele facultății, respectiv publicarea pe site-ul web al Facultății.

În planul de învăţământ sunt cuprinse disciplinele de studii pentru fiecare specializare, semestrul în care se efectuează activităţile, numărul de ore efectuate pe săptămână la fiecare disciplină pe fiecare tip de activitate, forma prevăzută pentru evaluarea finală la disciplină (E - examen, V - verificare) şi numărul de credite acordate fiecărei discipline.

Planul de învăţământ conţine discipline obligatorii, opţionale şi facultative. Fiecărei discipline îi este asociat un număr de credite transferabile, numărul de credite anual pentru disciplinele obligatorii şi opţionale fiind de 60. În plus, se acordă un număr de credite pentru disciplinele facultative din planul de învăţământ. Obţinerea creditelor aferente unei discipline este condiţionată de promovarea disciplinei.

Cadrele didactice titulare întocmesc ***fișele disciplinelor*** şi ***calendarele disciplinelor***, care sunt transmise DIDIFR de către Facultate, la începutul fiecărui an universitar. Fișele disciplinelor cuprind:

- denumirea şi statutul disciplinei (obligatoriu, opţional, facultativ);
- obiectivele generale şi specifice ale disciplinei;
- enumerarea principalelor secţiuni/capitole/teme ale disciplinei;
- bibliografia minimală obligatorie;
- numărul de ore de curs (studiu individual)/seminar/lucrări aplicative/proiecte;

- procedura de evaluare a cunoştinţelor (examen, colocviu sau verificare pe parcursul semestrului);
- numărul de credite acumulate prin promovare;
- activităţile care sunt luate în considerare la evaluarea cunoştinţelor studenţilor,
- ponderea fiecărei activităţi în nota finală şi caracterul ei (obligatoriu sau opţional).

În cazul activităţilor aplicative obligatorii (lucrări de laborator, proiecte), promovarea lor (prezenţă obligatorie, efectuarea tuturor lucrărilor planificate) condiţionează participarea la evaluarea finală.

Examenele (E) se susţin în sesiune, în timp ce verificarea la disciplinele prevăzute cu verificare (V) se programează la sfârşitul semestrului, înainte de sesiune.

Calendarul disciplinei este un document elaborat de titularul disciplinei şi prezintă tematica şi conţinutul fiecărei şedinţe, programarea referatelor, a temelor de casă, susţinerea evaluărilor.

Planurile de învăţământ pentru învăţământul cu frecvenţă redusă (IFR) conţin, aceleaşi discipline şi acelaşi număr de credite ca şi cele de la învăţământul cu frecvenţă.

Anexa 1

STRUCTURA CADRU PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017-2018

(Calendarul activităţilor educaţionale)

CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
SPECIALIZĂRI: AGRICULTURĂ – ZI, IFR, MONTANOLOGIE, SILVICULTURĂ
ANII I, II, III, IV

Semestrul I

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Observații
2 octombrie – 23 decembrie 2017	**12**	Activitate didactică*	
24 decembrie 2017 – 7 ianuarie 2018	2	Vacanță*	
8 ianuarie – 21 ianuarie 2018	**2**	Activitate didactică	
22 ianuarie – 11 februarie 2018	3	Sesiune examene	
12 februarie – 18 februarie 2018	1	Vacanță intersemestrială	

Semestrul II

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Observații
19 februarie – 7 aprilie 2018	**7**	Activitate didactică	
8 aprilie – 15 aprilie 2018	1	Vacanță de Paște*	
16 aprilie – 3 iunie 2018	**7**	Activitate didactică*	
4 iunie – 24 iunie 2018	3	Practică	
25 iunie – 15 iulie 2018	3	Sesiune examene*	

NOTĂ: Practica se va desfășura glisant, în funcție de planul de învățământ și programa analitică a practicii.

Semestrul al II-lea anii terminali

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Observații
19 februarie – 7 aprilie 2018	**7**	Activitate didactică	
8 aprilie – 15 aprilie 2018	1	Vacanță de Paște*	
16 aprilie – 6 mai 2018	**3**	Activitate didactică*	
7 mai – 3 iunie 2018	**4**	Practică elaborare proiect de diplomă	
4 iunie – 24 iunie 2018	**3**	Sesiune examene*	
25 iunie – 8 iulie 2018	**2**	Sesiune de restanțe	
9 iulie – 13 iulie 2018	**1**	Examen de diplomă	

Activități educaționale speciale

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Observații
3 – 23 septembrie 2018	3	Sesiune restanțe	
25 – 27 septembrie 2018		Re-reexaminări	

**** Zile libere: 30 noiembrie, 1 decembrie, 25-26 decembrie, 1-2 ianuarie, 24 ianuarie, 8-9 aprilie, 1 mai, 28 mai, 1 iunie 2018.***

Notă: Verificările se susțin începând cu ultima săptămână de activitate didactică a semestrului.

Anexa 2

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT LA DISTANŢĂ ŞI ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ
Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, Tel: 0040251-414398, Fax: 0040251-411688 www.ucv.ro

Anexă la contractul de studii universitare
Nr. …… / ……....

CONTRACT ANUAL DE STUDII - IFR AGRICULTURA, ANUL I

Nr. _____ / _____

Între:

1. **UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA -** cu sediul în CRAIOVA, str. A. I. CUZA nr. 13, reprezentată legal prin **Prof. univ. dr. Cezar Ionuţ SPÎNU** în calitate de **Rector** şi **Conf.univ.dr. Daniela DĂNCIULESCU, în calitate de Preşedinte DIDFR** şi:

2. **Dl. (d-na)** ....., în calitate de student(ă), la Facultatea ..... , specializarea ....., anul de studii ....., beneficiar de servicii educaţionale finanţate pe bază de taxe, în forma ID/IFR, născut la data de ....., în localitatea ....., fiul (fiica) lui ..... şi al ..... domiciliat în localitatea ....., str. ....., nr. ....., bloc ....., sc. ....., ap. ....., judeţul (sectorul) ....., Tel/Fax ....., E-mail ....., legitimat cu ....., seria ....., nr. ....., eliberat de Poliţia/ SPCLEP ....., la data de ....., CNP .....**.**

OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor curriculare şi extracurriculare în campusul universitar, cu referire la obligaţiile facultăţii şi ale studentului cu privire la parcurgerea programelor de studiu (planurilor anuale de învăţământ, programe analitice etc.) în sistemul de credite transferabile, în anul universitar 2017-2018.

PREŢUL (Taxele de studii şi cuantumul acestora)

1. **Taxa de studii pentru anul universitar 2017-2018 este de 3000 lei** şi se achită conform prevederilor din contractul de şcolarizare, după cum urmează:

a) **rata a-I-a** este de 500 lei şi se achită până la data de 10 octombrie 2017,
b) **rata a- II-a** este de 800 lei şi se achită până la data de 15 noiembrie 2017,
c) **rata a-III-a** este de 800 lei şi se achită până la data de 15 ianuarie 2018,
d) **rata a-IV-a** este de 900 lei şi se achită până la data de 15 mai 2018.

2. **Taxa de licenţă se stabileşte de conducerea Universităţii.**

3. **Taxele pentru reexaminare, reînmatriculare, de transfer, de retragere, eliberare acte de studii, şi alte taxe care se stabilesc de către conducerea Universităţii.**

DURATA CONTRACTULUI

De la 1 octombrie 2017 până la 30 septembrie 2018.

OBLIGAŢIILE ŞI DREPTURILE PĂRŢILOR

A. Obligaţiile şi drepturile Universităţii din Craiova

Universitatea se obligă să presteze studentului toate serviciile educaţionale prevăzute **la Articolul 4 din contractul de şcolarizare şi are drepturile stabilite la Articolul 5** din acelaşi contract.

B. Obligaţiile şi drepturile studentului

Studentul are toate obligaţiile şi drepturile prevăzute la **la Articolul 5** din contractul de şcolarizare la care se adaugă următoarele:

a) studentul este obligat să parcurgă programele de studiu pentru ID/IFR în sistemul de credite transferabile echivalent cu cel de la forma de învăţământ ZI. Numărul de credite, alocat disciplinelor unui an de studiu este cel stabilit în planul de învăţământ. Repartizarea creditelor pe disciplinele din planul de învăţământ pe ani, se prezintă conform planului de învăţământ de la forma de învăţământ ID/IFR Programul de studii ID/IFR are alocat un număr de 180 credite transferabile pentru învăţământul de 3 ani şi 240 credite transferabile pentru învăţământul de 4 ani, din care 60 credite transferabile pentru fiecare an de studiu şi 30 credite transferabile pentru fiecare semestru.

b) studentul are obligaţia să parcurgă lucrările practice, seminariile şi proiectele

c) studentul are obligaţia să citească şi să respecte ghidul de norme etice privind utilizarea platformei e-Learning a Universităţii din Craiova.

d) trecerea dintr-un an de studiu în anul următor presupune acumularea a unui număr de credite (minim 30) prevăzute de planul de învăţământ la disciplinele obligatorii şi opţionale.

e) studenţii ce execută lucrări practice de laborator au obligaţia să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare ale acestora:

- studenţii au obligaţia să respecte reglementările privind securitatea şi sănătatea în muncă;
- studenţii vor fi instruiţi în grup, pe serii de practică sau de laborator de către cadrele didactice şi li se vor întocmi fişe colective de instructaj semestrial (o dată la 6 luni).
- instructajul constă în: instructajul introductiv general şi instructajul la locul de practică sau laborator după specificul activităţii, conform fişelor de evaluare a riscurilor de accidente şi de sănătate în muncă.

f) să încheie contractul de studii în fiecare an universitar

g) studenţii au obligaţia să respecte ordinele şi dispoziţiile conducerii instituţiei

C. DISCIPLINELE CONTRACTATE

a) Disciplinele, din planul de învăţământ, pe care studentul le studiază în anul I de studiu sunt:

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – Anul I (2017-2018)

Disciplina	Cod	DF DD DS DC DU	DI DO DF	Opt. 0/≥1	SI1 (ore echiv.curs)	SF1	ST1	L1	P1	CT1	FV1	SI2 (ore echiv. curs)	SF2	ST2	L2	P2	CT2	FV2
DISCIPLINE OBLIGATORII SI OPTIONALE																		
Matematică şi statistica	D31AGRL101	DF	DI	1	1	1				4	V							
Biofizică şi agrometeorologie	D31AGRL102	DF	DI	1	2			2		4	E							
Baza energetică şi maşini agricole I	D31AGRL103	DD	DI	1	2			2		5	E							
Botanica I	D31AGRL104	DF	DI	1	2			2		5	E							
Pedologie I	D31AGRL105	DD	DI	1	2			2		5	E							
Limbi străine I	D31AGRL106	DC	DI	1	1					3	V							
Botanica II	D31AGRL211	DF	DI	1								2			2		4	E
Pedologie II	D31AGRL212	DD	DI	1								2			2		4	E
Informatică	D31AGRL213	DF	DI	1								1			1		3	V
Topografie şi desen tehnic	D31AGRL214	DF	DI	1								2			1		3	E
Topografie şi desen tehnic	D31AGRL215	DF	DI	1												1	1	P
Biochimie	D31AGRL216	DF	DI	1								2			2		3	V
Baza energetică şi maşini agricole II	D31AGRL217	DD	DI	1								2			2		4	E
Limbi străine II	D31AGRL218	DC	DI	1								1					3	V
Practică (3săpt x 30 ore = 90 ore)	D31AGRL219	DD	DI	2												6.4	3	V
Microbiologie	D31AGRL107	DF	DO	0	2			2		4	V							
Introducere în agricultură	D31AGRL108	DU	DO	1	2			2		4	V							
Conducerea tractorului	D31AGRL220	DU	DO	1								1			1		2	V
Măsuri de fianţare pentru agricultură	D31AGRL221	DU	DO	0								1			1		2	V
Educaţie fizică I	D31AGRL109	DC	DI	1		1				1*	A/R							
Educaţie fizică II	D31AGRL222	DC	DI	1										1			1*	A/R
TOTAL					12	2	0	10	0	30		13	0	1	11	1	30	
DISCIPLINE FACULTATIVE																		
TOTAL					0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	

CLAUZE SPECIALE

Sunt aceleaşi cu cele din contractul de şcolarizare.

MODALITĂŢI DE REZILIERE A CONTRACTULUI ŞI DE RAMBURSARE A TAXELOR DE STUDII

Sunt prevăzute în contractul de şcolarizare.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi …….. în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA **STUDENT(Ă)**

RECTOR ,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuţ SPÎNU

PREŞEDINTE DIDFR,

Conf.univ.dr. Daniela DĂNCIULESCU

CONSILIER JURIDIC

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT LA DISTANŢĂ ŞI ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ
Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, Tel: 0040251-414398, Fax: 0040251-411688 www.ucv.ro

Anexă la contractul de studii universitare
Nr. ……. / ……....

CONTRACT ANUAL DE STUDII - IFR

AGRICULTURA, ANUL II

Nr. _____ / _____

Între:

1. **UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA -** cu sediul în CRAIOVA, str. A. I. CUZA nr. 13, reprezentată legal prin **Prof. univ. dr. Cezar Ionuţ SPÎNU** în calitate de **Rector** şi **Conf.univ.dr. Daniela DĂNCIULESCU, în calitate de Preşedinte DIDFR** şi:

2. **Dl. (d-na)** ....., în calitate de student(ă), la Facultatea ..... , specializarea ....., anul de studii ....., beneficiar de servicii educaţionale finanţate pe bază de taxe, în forma ID/IFR, născut la data de ....., în localitatea ....., fiul (fiica) lui ..... şi al ..... domiciliat în localitatea ....., str. ....., nr. ....., bloc ....., sc. ....., ap. ....., judeţul (sectorul) ....., Tel/Fax ....., E-mail ....., legitimat cu ....., seria ....., nr. ....., eliberat de Poliţia/ SPCLEP ....., la data de ....., CNP .....**.**

OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor curriculare şi extracurriculare în campusul universitar, cu referire la obligaţiile facultăţii şi ale studentului cu privire la parcurgerea programelor de studiu (planurilor anuale de învăţământ, programe analitice etc.) în sistemul de credite transferabile, în anul universitar 2017-2018.

PREŢUL (Taxele de studii şi cuantumul acestora)

1. **Taxa de studii pentru anul universitar 2017-2018 este de 2500 lei** şi se achită conform prevederilor din contractul de şcolarizare, după cu urmează:

a) **rata a-I-a** este de 500 lei şi se achită până la data de 10 octombrie 2017,
b) **rata a- II-a** este de 600 lei şi se achită până la data de 15 noiembrie 2017,
c) **rata a-III-a** este de 700 lei şi se achită până la data de 15 ianuarie 2018,
d) **rata a-IV-a** este de 700 lei şi se achită până la data de 15 mai 2018 .

2. **Taxa de licenţă se stabileşte de conducerea Universităţii.**

3. **Taxele pentru reexaminare, reînmatriculare, de transfer, de retragere, eliberare acte de studii, şi alte taxe care se stabilesc de către conducerea Universităţii.**

DURATA CONTRACTULUI

De la 1 octombrie 2017 până la 30 septembrie 2018.

OBLIGAŢIILE ŞI DREPTURILE PĂRŢILOR

A. Obligaţiile şi drepturile Universităţii din Craiova

Universitatea se obligă să presteze studentului toate serviciile educaţionale prevăzute **la Articolul 4 din contractul de şcolarizare şi are drepturile stabilite la Articolul 5** din acelaşi contract.

B. Obligaţiile şi drepturile studentului

Studentul are toate obligaţiile şi drepturile prevăzute la **la Articolul 5** din contractul de şcolarizare la care se adaugă următoarele:

a) studentul este obligat să parcurgă programele de studiu pentru ID/IFR în sistemul de credite transferabile echivalent cu cel de la forma de învăţământ ZI. Numărul de credite, alocat disciplinelor unui an de studiu este cel stabilit în planul de învăţământ. Repartizarea creditelor pe disciplinele din planul de învăţământ pe ani, se prezintă conform planului de învăţământ de la forma de învăţământ ID/IFR Programul de studii ID/IFR are alocat un număr de 180 credite transferabile pentru învăţământul de 3 ani şi 240 credite transferabile pentru învăţământul de 4 ani, din care 60 credite transferabile pentru fiecare an de studiu şi 30 credite transferabile pentru fiecare semestru.

b) studentul are obligaţia să parcurgă lucrările practice, seminariile şi proiectele

c) studentul are obligaţia să citească şi să respecte ghidul de norme etice privind utilizarea platformei e-Learning a Universităţii din Craiova.

d) trecerea dintr-un an de studiu în anul următor presupune acumularea a unui număr de credite (minim 30) prevăzute de planul de învăţământ la disciplinele obligatorii şi opţionale.

e) studenţii ce execută lucrări practice de laborator au obligaţia să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare ale acestora:

- studenţii au obligaţia să respecte reglementările privind securitatea şi sănătatea în muncă;
- studenţii vor fi instruiţi în grup, pe serii de practică sau de laborator de către cadrele didactice şi li se vor întocmi fişe colective de instructaj semestrial (o dată la 6 luni).
- instructajul constă în: instructajul introductiv general şi instructajul la locul de practică sau laborator după specificul activităţii, conform fişelor de evaluare a riscurilor de accidente şi de sănătate în muncă.

f) să încheie contractul de studii în fiecare an universitar

g) studenţii au obligaţia să respecte ordinele şi dispoziţiile conducerii instituţiei

C. DISCIPLINELE CONTRACTATE

a) Disciplinele, din planul de învăţământ, pe care studentul le studiază în anul II de studiu sunt:

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – Anul II (2017-2018)

Disciplina	Cod	FD D S C OPU	OB OP F	Opt. 0/≥1	C1	S1	L1	P1	CT1	FV1	C2	S2	L2	P2	CT2	FV2	FV3
DISCIPLINE OBLIGATORII SI OPTIONALE																	
Baza energetică şi maşini agricole III	D31AGRL321	OPU	OB	1	2		2		5	E							69
Fiziologia plantelor	D31AGRL322	FD	OB	1	2		2		5	V							69
Genetică I	D31AGRL323	FD	OB	1	2		2		5	E							69
Agrochimie I	D31AGRL324	D	OB	1	2		2		5	E							69
Agrotehnica I	D31AGRL325	D	OB	1	2		2		5	E							69
Ecologie şi protecţia mediului	D31AGRL326	FD	OB	1	2	2			5	V							69
Genetică II	D31AGRL429	FD	OB	1							2		2		5	E	69
Agrochimie II	D31AGRL430	OPU	OB	1							2		2		5	E	69
Agrotehnica II	D31AGRL431	OPU	OB	1							2		2		4	E	44
Fitopatologie	D31AGRL432	D	OB	1							2		2		4	E	44
Entomologie	D31AGRL433	D	OB	1							2		2		5	E	69
Practică (3 săpt= 90 ore)	D31AGRL434	D	OB	2										6.4	3	V	
nstrucţii agricole	D31AGRL435	OPU	OP	0							2		2		4	V	44
dastru funciar	D31AGRL436	OPU	OP	1							2		2		4	V	44
Educaţie fizică III	D31AGRL327	C	OB	1		1			1*	A/R							11
Educaţie fizică IV	D31AGRL437	C	OB	1								1			1*	A/R	11
TOTAL					12	3	10	0	30		12	1	12	0	30		
* Se acordă peste cele 30 de credite transferabile																	
DISCIPLINE FACULTATIVE																	
Psihologia educaţiei	D31AGRL328	C	F	1	2	2			5	E							69
Pedagogie I	D31AGRL438	C	F	1							2	2			5	E	69
TOTAL					2	2	0	0	5		2	2	0	0	5		

CLAUZE SPECIALE

Sunt aceleaşi cu cele din contractul de şcolarizare.

MODALITĂŢI DE REZILIERE A CONTRACTULUI ŞI DE RAMBURSARE A TAXELOR DE STUDII

Sunt prevăzute în contractul de şcolarizare.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi …….. în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA **STUDENT(Ă)**
RECTOR ,
Prof. univ. dr. Cezar Ionuţ SPÎNU
PREŞEDINTE DIDFR,
Conf.univ.dr. Daniela DĂNCIULESCU
CONSILIER JURIDIC

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT LA DISTANŢĂ ŞI ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ
Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, Tel: 0040251-414398, Fax: 0040251-411688 www.ucv.ro

Anexă la contractul de studii universitare
Nr. ……. / ……...

CONTRACT ANUAL DE STUDII - IFR

AGRICULTURA, ANUL III

Nr. _____ / _____

Între:

1. **UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA -** cu sediul în CRAIOVA, str. A. I. CUZA nr. 13, reprezentată legal prin **Prof. univ. dr. Cezar Ionuţ SPÎNU** în calitate de **Rector** şi **Conf.univ.dr. Daniela DĂNCIULESCU, în calitate de Preşedinte DIDFR** şi:

2. **Dl. (d-na)** ....., în calitate de student(ă), la Facultatea ..... , specializarea ....., anul de studii ....., beneficiar de servicii educaţionale finanţate pe bază de taxe, în forma ID/IFR, născut la data de ....., în localitatea ....., fiul (fiica) lui ..... şi al ..... domiciliat în localitatea ....., str. ....., nr. ....., bloc ....., sc. ....., ap. ....., judeţul (sectorul) ....., Tel/Fax ....., E-mail ....., legitimat cu ....., seria ....., nr. ....., eliberat de Poliţia/ SPCLEP ....., la data de ....., CNP .....**.**

OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor curriculare şi extracurriculare în campusul universitar, cu referire la obligaţiile facultăţii şi ale studentului cu privire la parcurgerea programelor de studiu (planurilor anuale de învăţământ, programe analitice etc.) în sistemul de credite transferabile, în anul universitar 2017-2018.

PREŢUL (Taxele de studii şi cuantumul acestora)

1. **Taxa de studii pentru anul universitar 2017-2018 este de 2500 lei** şi se achită conform prevederilor din contractul de şcolarizare, după cu urmează:

a) **rata a-I-a** este de 500 lei şi se achită până la data de 10 octombrie 2017,
b) **rata a- II-a** este de 600 lei şi se achită până la data de 15 noiembrie 2017,
c) **rata a-III-a** este de 700 lei şi se achită până la data de 15 ianuarie 2018,
d) **rata a-IV-a** este de 700 lei şi se achită până la data de 15 mai 2018 .

2. **Taxa de licenţă se stabileşte de conducerea Universităţii.**

3. **Taxele pentru reexaminare, reînmatriculare, de transfer, de retragere, eliberare acte de studii, şi alte taxe care se stabilesc de către conducerea Universităţii.**

DURATA CONTRACTULUI

De la 1 octombrie 2017 până la 30 septembrie 2018.

OBLIGAŢIILE ŞI DREPTURILE PĂRŢILOR

A. Obligaţiile şi drepturile Universităţii din Craiova

Universitatea se obligă să presteze studentului toate serviciile educaţionale prevăzute **la Articolul 4 din contractul de şcolarizare şi are drepturile stabilite la Articolul 5** din acelaşi contract.

B. Obligaţiile şi drepturile studentului

Studentul are toate obligaţiile şi drepturile prevăzute la **la Articolul 5** din contractul de şcolarizare la care se adaugă următoarele:

a) studentul este obligat să parcurgă programele de studiu pentru ID/IFR în sistemul de credite transferabile echivalent cu cel de la forma de învăţământ ZI. Numărul de credite, alocat disciplinelor unui an de studiu este cel stabilit în planul de învăţământ. Repartizarea creditelor pe disciplinele din planul de învăţământ pe ani, se prezintă conform planului de învăţământ de la forma de învăţământ ID/IFR Programul de studii ID/IFR are alocat un număr de 180 credite transferabile pentru învăţământul de 3 ani şi 240 credite transferabile pentru învăţământul de 4 ani, din care 60 credite transferabile pentru fiecare an de studiu şi 30 credite transferabile pentru fiecare semestru.

b) studentul are obligaţia să parcurgă lucrările practice, seminariile şi proiectele

c) studentul are obligaţia să citească şi să respecte ghidul de norme etice privind utilizarea platformei e-Learning a Universităţii din Craiova.

d) trecerea dintr-un an de studiu în anul următor presupune acumularea a unui număr de credite (minim 30) prevăzute de planul de învăţământ la disciplinele obligatorii şi opţionale.

e) studenţii ce execută lucrări practice de laborator au obligaţia să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare ale acestora:

- studenţii au obligaţia să respecte reglementările privind securitatea şi sănătatea în muncă;
- studenţii vor fi instruiţi în grup, pe serii de practică sau de laborator de către cadrele didactice şi li se vor întocmi fişe colective de instructaj semestrial (o dată la 6 luni).
- instructajul constă în: instructajul introductiv general şi instructajul la locul de practică sau laborator după specificul activităţii, conform fişelor de evaluare a riscurilor de accidente şi de sănătate în muncă.

f) să încheie contractul de studii în fiecare an universitar

g) studenţii au obligaţia să respecte ordinele şi dispoziţiile conducerii instituţiei

C. DISCIPLINELE CONTRACTATE

a) Disciplinele, din planul de învăţământ, pe care studentul le studiază în anul III de studiu sunt:

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – Anul III (2017-2018)

Disciplina	Cod	FDSC	OBOPF	Opt. 0/≥1	C1	S1	L1	P1	CT1	FV1	C2	S2	L2	P2	CT2	FV2	SI
DISCIPLINE OBLIGATORII SI OPTIONALE																	
Viticultură	D31AGRL539	S	OB	1	1		1		4	V							62
Cultura pajiştilor şi plantelor furajere I	D31AGRL540	S	OB	1	2		2		5	E							69
Fitotehnie I	D31AGRL541	D	OB	1	2		2		5	E							69
Legumicultură I	D31AGRL542	S	OB	1	2		2		4	E							44
Pomicultură I	D31AGRL543	S	OB	1	2		2		4	E							44
Îmbunătăţiri funciare I	D31AGRL544	D	OB	1	1		1		4	E							44
Cultura pajiştilor şi plantelor furajere II	D31AGRL649	S	OB	1							2		2		4	E	44
Fitotehnie II	D31AGRL650	D	OB	1							2		2		4	E	44
Legumicultură II	D31AGRL651	S	OB	1							2		2		4	E	44
Pomicultură II	D31AGRL652	S	OB	1							2		2		4	E	44
Îmbunătăţiri funciare II	D31AGRL653	D	OB	1							1		1		3	E	43
Îmbunătăţiri funciare II	D31AGRL653	D	OB	1										1	1	P	11
Ameliorarea plantelor agricole I	D31AGRL654	S	OB	1							2		2		4	V	44
Pracică (3 săptx30 ore= 90 ore)	D31AGRL655	D	OB	2										6.4	3	V	
Cultura plantelor medicinale şi aromatice	D31AGRL545	S	OP	0	2		2		4	V							44
Economie rurală	D31AGRL546	D	OP	1	2		2		4	V							44
Exploatarea maşinilor agricole	D31AGRL656	S	OP	1							2		1		3	V	33
Tehnică experimentală	D31AGRL657	S	OP	0							2		1		3	V	33
TOTAL					12	0	12	0	30		13	0	12	1	30		
DISCIPLINE FACULTATIVE																	
Dezvoltare durabilă	D31AGRL547	C	F	0	2		2		5	V							69
Pedagogie II	D31AGRL548	C	F	1	2	2			5	E							69
Didactica specialităţii	D31AGRL658	C	F	1							2	2			5	E	69
Sisteme globale de poziţionare	D31AGRL659	C	F	0							2		2		5	V	69
TOTAL					4	2	2	0	10		4	2	2	0	10		

CLAUZE SPECIALE

Sunt aceleaşi cu cele din contractul de şcolarizare.

MODALITĂŢI DE REZILIERE A CONTRACTULUI ŞI DE RAMBURSARE A TAXELOR DE STUDII

Sunt prevăzute în contractul de şcolarizare.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi …….. în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA **STUDENT(Ă)**

RECTOR ,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuţ SPÎNU

PREŞEDINTE DIDFR,

Conf.univ.dr. Daniela DĂNCIULESCU

CONSILIER JURIDIC

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT LA DISTANŢĂ ŞI ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ
Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, Tel: 0040251-414398, Fax: 0040251-411688 www.ucv.ro

Anexă la contractul de studii universitare
Nr. …… / ……...

CONTRACT ANUAL DE STUDII - IFR AGRICULTURA, ANUL IV

Nr. _____ / _____

Între:

1. **UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA -** cu sediul în CRAIOVA, str. A. I. CUZA nr. 13, reprezentată legal prin **Prof. univ. dr. Cezar Ionuţ SPÎNU** în calitate de **Rector** şi **Conf.univ.dr. Daniela DĂNCIULESCU, în calitate de Preşedinte DIDFR** şi:
2. **Dl. (d-na)** ....., în calitate de student(ă), la Facultatea ..... , specializarea ....., anul de studii ....., beneficiar de servicii educaţionale finanţate pe bază de taxe, în forma ID/IFR, născut la data de ....., în localitatea ....., fiul (fiica) lui ..... şi al ..... domiciliat în localitatea ....., str. ....., nr. ....., bloc ....., sc. ....., ap. ....., judeţul (sectorul) ....., Tel/Fax ....., E-mail ....., legitimat cu ....., seria ....., nr. ....., eliberat de Poliţia/ SPCLEP ....., la data de ....., CNP ..... **.**

OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor curriculare şi extracurriculare în campusul universitar, cu referire la obligaţiile facultăţii şi ale studentului cu privire la parcurgerea programelor de studiu (planurilor anuale de învăţământ, programe analitice etc.) în sistemul de credite transferabile, în anul universitar 2017-2018.

PREŢUL (Taxele de studii şi cuantumul acestora)

1. **Taxa de studii pentru anul universitar 2017-2018 este de 2500 lei** şi se achită conform prevederilor din contractul de şcolarizare, după cu urmează:

a) **rata a-I-a** este de 500 lei şi se achită până la data de 10 octombrie 2017,
b) **rata a- II-a** este de 600 lei şi se achită până la data de 15 noiembrie 2017,
c) **rata a-III-a** este de 700 lei şi se achită până la data de 15 ianuarie 2018,
d) **rata a-IV-a** este de 700 lei şi se achită până la data de 15 mai 2018 .

2. **Taxa de licenţă se stabileşte de conducerea Universităţii.**
3. **Taxele pentru reexaminare, reînmatriculare, de transfer, de retragere, eliberare acte de studii, şi alte taxe care se stabilesc de către conducerea Universităţii.**

DURATA CONTRACTULUI

De la 1 octombrie 2017 până la 30 septembrie 2018.

OBLIGAŢIILE ŞI DREPTURILE PĂRŢILOR

A. Obligaţiile şi drepturile Universităţii din Craiova

Universitatea se obligă să presteze studentului toate serviciile educaţionale prevăzute **la Articolul 4 din contractul de şcolarizare şi are drepturile stabilite la Articolul 5** din acelaşi contract.

B. Obligaţiile şi drepturile studentului

Studentul are toate obligaţiile şi drepturile prevăzute la **la Articolul 5** din contractul de şcolarizare la care se adaugă următoarele:

a) studentul este obligat să parcurgă programele de studiu pentru ID/IFR în sistemul de credite transferabile echivalent cu cel de la forma de învăţământ ZI. Numărul de credite, alocat disciplinelor unui an de studiu este cel stabilit în planul de învăţământ. Repartizarea creditelor pe disciplinele din planul de învăţământ pe ani, se prezintă conform planului de învăţământ de la forma de învăţământ ID/IFR Programul de studii ID/IFR are alocat un număr de 180 credite transferabile pentru învăţământul de 3 ani şi 240 credite transferabile pentru învăţământul de 4 ani, din care 60 credite transferabile pentru fiecare an de studiu şi 30 credite transferabile pentru fiecare semestru.

b) studentul are obligaţia să parcurgă lucrările practice, seminariile şi proiectele

c) studentul are obligaţia să citească şi să respecte ghidul de norme etice privind utilizarea platformei e-Learning a Universităţii din Craiova.

d) trecerea dintr-un an de studiu în anul următor presupune acumularea a unui număr de credite (minim 30) prevăzute de planul de învăţământ la disciplinele obligatorii şi opţionale.

e) studenţii ce execută lucrări practice de laborator au obligaţia să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare ale acestora:

- studenţii au obligaţia să respecte reglementările privind securitatea şi sănătatea în muncă;

- studenţii vor fi instruiţi în grup, pe serii de practică sau de laborator de către cadrele didactice şi li se vor întocmi fişe colective de instructaj semestrial (o dată la 6 luni).
- instructajul constă în: instructajul introductiv general şi instructajul la locul de practică sau laborator după specificul activităţii, conform fişelor de evaluare a riscurilor de accidente şi de sănătate în muncă.

f) să încheie contractul de studii în fiecare an universitar

g) studenţii au obligaţia să respecte ordinele şi dispoziţiile conducerii instituţiei

C. DISCIPLINELE CONTRACTATE

a) Disciplinele, din planul de învăţământ, pe care studentul le studiază în anul IV de studiu sunt:

PLAN DE INVATAMANT Anul IV (2017-2018)

Disciplina	Cod		OB OP F	Opt. 0/≥1	C1	S1	L1	P1	CT1	FV1	C2	S2	L2	P2	CT2	FV2
Ameliorarea plantelor agricole II	D31AGRL756	S	OB	1	2		2		4	E						
Irigarea culturilor	D31AGRL757	S	OB	1	2		1	1	4	E,P						
Management şi marketing în agricultură I	D31AGRL758	D	OB	1	2		2		5	E						
Fitotehnie III	D31AGRL759	D	OB	1	2		2		5	E						
Zootehnie I	D31AGRL760	S	OB	1	2		2		5	E						
Condiţionarea şi conserv. produselor agricole	D31AGRL761	D	OB	1	2		2		4	V						
Management şi marketing în agricult. II	D31AGRL864	D	OB	1							2		1		2	E
Management şi marketing în agricult. II	D31AGRL864	D	OB	1										1	1	P
Fitotehnie IV	D31AGRL865	D	OB	1							2		2		3	E
Zootehnie II	D31AGRL866	S	OB	1							2		2		3	E
Procesarea produselor de origine animală	D31AGRL867	S	OB	1							2		2		3	V
Procesarea produselor agricole vegetale	D31AGRL868	S	OB	1							2		2		3	V
Producera, controlul şi certificarea seminţelor	D31AGRL869	D	OB	1							2		2		3	E
Practică şi elaborare proiect de diplomă (30ore/ săptx4 sapt = 120 ore)	D31AGRL870	D	OB	2										12	10	A/R
Drept şi legislaţie agrară	D31AGRL871	C	OP	0							1	1			2	V
Elemente de contabilitate agrară	D31AGRL872	C	OP	1							1	1			2	V
Sisteme agroforestiere	D31AGRL762	C	OP	1	1		2		3	V						
Agroturism	D31AGRL763	C	OP	0	1		2		3	V						
T O T A L					13	0	13	1	30		13	1	11	1	30	
					27				0	F	26				0	F

CLAUZE SPECIALE

Sunt aceleaşi cu cele din contractul de şcolarizare.

MODALITĂŢI DE REZILIERE A CONTRACTULUI ŞI DE RAMBURSARE A TAXELOR DE STUDII

Sunt prevăzute în contractul de şcolarizare.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi …….. în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
RECTOR ,
Prof. univ. dr. Cezar Ionuţ SPÎNU
PREŞEDINTE DIDFR,
Conf.univ.dr. Daniela DĂNCIULESCU
CONSILIER JURIDIC

STUDENT(Ă)

Anexa 3

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE AGRONOMIE

LISTA COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ
AGRICULTURA IFR

Nr. crt.	Disciplina	Doctorat	Coordonator de disciplină
		ANUL I	
1.	Matematică și statistică	Matematica	Lect. dr. Bucur Liliana
2.	Biofizică și meteorologie	Fizica	Prof.dr. Cimpoiasu Rodica
3.	Baza energetică și mașini agricole I	Mecanica	Prof. dr. Sărăcin Ion
4.	Botanică I	Biologie	Conf. dr. Niculescu Mariana
5.	Pedologie I	Agronomie	Conf. dr. Popescu Cristian
6.	Limbi străine I	Filologie	Lect. dr. Chirițescu Mihaela / Bărbuceanu Denisa
7.	Educație fizică I	Educație fizică	Lect. dr. Diaconescu Dragoș
8.	Botanică II	Biologie	Conf. dr. Niculescu Mariana
9.	Pedologie II	Agronomie	Conf. dr. Popescu Cristian
10.	Informatică	Mecanica	Șef lucr. dr. Vasile Cristian
11.	Topografie și desen tehnic	Agronomie	Prof. dr. Călina Aurel
12.	Biochimie	Chimie	Prof. dr. Băbeanu Cristina
13.	Baza energetică și mașini agricole II	Agronomie	Prof. dr. Alexandru Tudor
14.	Limbi străine II	Filologie	Lect. dr. Chirițescu Mihaela / Bărbuceanu Denisa
15.	Practică	Biologie / Agronomie	Conf. dr. Niculescu Mariana / Șef lucr. dr. Miluț Marius
16.	Microbiologie	Horticultură	Conf.dr. Tuțulescu felicia
17.	Introducere în agricultură	Agronomie	Șef lucr. dr. Ciobanu Andi
18.	Conducerea tractorului	Mecanica	Conf. dr. Boruz Sorin Petruț
19.	Măsuri de finanțare pentru agricultură	Agronomie	Conf. dr. Vladu Marius
20.	Educație fizică II	Educație fizică	Lect. dr. Diaconescu Dragoș
		ANUL II	
21.	Baza energetică și mașini agricole III	Agronomie	Prof. dr. Alexandru Tudor
22.	Fiziologia plantelor	Horticultură	Lect. dr. Bușe Dragomir Luminița
23.	Genetică I	Agronomie	Conf. dr. Iancu Paula
24.	Agrochimie I	Agronomie	Șef lucr. dr. Roșculete Elena
25.	Agrotehnică I	Agronomie	Conf. dr. Olaru Liviu
26.	Ecologie și protecția mediului	Agronomie	Prof. dr. Cotigă Constantin
27.	Genetică II	Agronomie	Conf. dr. Iancu Paula
28.	Agrochimie II	Agronomie	Șef lucr. dr. Susinski Mihai
29.	Agrotehnică II	Agronomie	Șef lucr. dr. Dobre Marian
30.	Fitopatologie	Agronomie	Prof. dr. Paraschivu Marius
31.	Entomologie	Horticultură	Șef lucr. dr. Stan Cătălin
32.	Construcții agricole	Agronomie	Prof. dr. Brumar Dragomir
33.	Cadastru	Agronomie	Șef lucr. dr. Miluț Marius
34.	Educație fizică III	Educație fizică	Lect. dr. Diaconescu Dragoș
35.	Educație fizică IV	Educație fizică	Lect. dr. Diaconescu Dragoș

ANUL III			
36.	Tehnologii horticole - Viticultură	Horticultură	Conf. dr. Mărăcineanu Liviu
37.	Cultura pajiștilor și a plantelor furajere I	Agronomie	Prof. dr. Cotigă Constantin
38.	Fitotehnie I	Agronomie	Prof. dr. Ștefan Marin
39.	Tehnologii horticole - Legumicultură I	Agronomie	Conf. dr. Soare Rodica
40.	Tehnologii horticole - Pomicultură I	Horticultură	Conf. dr. Cichi Mihai
41.	Îmbunătățiri funciare I	Agronomie	Șef lucr. dr. Bălan Mihaela
42.	Controlul fitosanitar	Agronomie	Prof. dr. Paraschivu Marius
43.	Cultura pajiștilor și a plantelor furajere II	Agronomie	Prof. dr. Cotigă Constantin
44.	Fitotehnie II	Agronomie	Prof. dr. Ștefan Marin
45.	Tehnologii horticole - Legumicultură II	Agronomie	Conf. dr. Soare Rodica
46.	Tehnologii horticole - Pomicultură II	Horticultură	Conf. dr. Cichi Mihai
47.	Îmbunătățiri funciare II	Agronomie	Șef lucr. dr. Bălan Mihaela
48.	Ameliorarea plantelor agricole I	Agronomie	Prof. dr. Soare Marin
49.	Practică	Agronomie	Conf. dr. Cichi Mihai / Conf. dr. Soare Rodica
50.	Tehnică experimentală	Agronomie	Șef lucr. dr. Dobre Marian
51.	Economie rurală	Agronomie	Șef lucr. dr. Medelete Dragoș
52.	Exploatarea mașinilor agricole	Mecanica	Conf. dr. Boruz Sorin
53.	Plante medicinale și aromatice	Agronomie	Conf. dr. Constantinescu Emilia
ANUL IV			
54.	Ameliorarea plantelor agricole II	Agronomie	Conf. dr. Bonea Dorina
55.	Irigarea culturilor	Agronomie	Șef lucr. dr. Cioboată Marius
56.	Management	Agronomie	Conf. dr. Pânzaru Radu Lucian
57.	Fitotehnie III	Agronomie	Prof. dr. Ștefan Marin
58.	Zootehnie generală	Agronomie	Sef lucr. dr. Colă Florica
59.	Condiționarea și conservarea produselor agricole	Agronomie	Conf. dr. Matei Gheorghe
60.	Marketing	Agronomie	Conf. dr. Pânzaru Radu Lucian
61.	Fitotehnie IV	Agronomie	Conf. dr. Constantinescu Emilia
62.	Nutriție animală	Agronomie	Conf. dr. Colă Mugurel
63.	Procese și operații tehnologice în industria alimentară	Agronomie	Conf. dr. Vladu Marius
64.	Procesarea cerealelor și plantelor tehnice	Agronomie	Conf. dr. Constantinescu Emilia
65.	Producerea de sămânță și material de plantat	Agronomie	Șef lucr. dr. Păniță Ovidiu
66.	Energii regenerabile	Mecanica	Conf. dr. Boruz Sorin
67.	Agroturism	Agronomie	Conf. dr. Călina Jenica
68.	Drept și legislație agrară	Drept	Lect. dr. Diaconu Matei
69.	Economie politică	Agronomie	Șef lucr. dr. Medelete Dragoș

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE AGRONOMIE

LISTA CADRELOR DIDACTICE CARE DESFĂŞOARĂ ACTIVITĂŢI DIDACTICE DIRECTE AGRICULTURA IFR

Nr. crt.	Disciplina	Doctorat	Cadre didactice
		ANUL I	
1.	Matematică și statistică	Matematica	Lect. dr. Bucur Liliana
		Matematica	Lect. dr. Șterbeți Catalin
2.	Biofizică și meteorologie	Fizica	Conf. dr. Cimpoiasu Rodica
3.	Baza energetică și mașini agricole I	Mecanica	Prof. dr. Sărăcin Ion
		Mecanica	Conf. dr. Boruz Sorin
		Mecanica	Conf. dr. Glodeanu Mihnea
4.	Botanică I	Biologie	Conf. dr. Niculescu Mariana
		Biologie	Lect. dr. Răduțoiu Daniel
5.	Pedologie I	Agronomie	Conf. dr. Popescu Cristian
		Agronomie	Șef lucr. dr. Grecu Florina
		Agronomie	Șef lucr. dr. Roșculete Elena
6.	Limbi străine I	Filologie	Lect. dr. Chirițescu Mihaela
		Filologie	Lect. dr. Bărbuceanu Denisa
7.	Educație fizică I	Educație fizică	Lect. dr. Diaconescu Dragoș
8.	Botanică II	Biologie	Conf. dr. Niculescu Mariana
		Biologie	Lect. dr. Răduțoiu Daniel
9.	Pedologie II	Agronomie	Șef lucr. dr. Grecu Florina
		Agronomie	Conf. dr. Popescu Cristian
		Agronomie	Șef lucr. dr. Susinski Mihail
10.	Informatică	Mecanica	Șef lucr. dr. Vasile Cristian
		Matematica	Conf. dr. Roșca Daniela
11.	Topografie și desen tehnic	Agronomie	Prof. dr. Călina Aurel
		Agronomie	Șef lucr. dr. Croitoru Alin
		Agronomie	Șef lucr. dr. Buzatu Claudiu
		Agronomie	Conf. dr. Călina Jenica
		Agronomie	Șef lucr. dr. Miluț Marius
12.	Biochimie	Chimie	Prof. dr. Băbeanu Cristina
		Chimie	Asist. dr. Ionescu Cătălina
13.	Baza energetică și mașini agricole II	Agronomie	Prof. dr. Alexandru Tudor
		Mecanica	Conf. dr. Glodeanu Mihnea
		Mecanica	Conf. dr. Boruz Sorin
14.	Limbi străine II	Filologie	Lect. dr. Chirițescu Mihaela
		Filologie	Lect. dr. Bărbuceanu Denisa
15.	Practică	Biologie	Conf. dr. Niculescu Mariana
		Agronomie	Șef lucr. dr. Miluț Marius
16.	Microbiologie	Horticultură	Conf.dr. Tuțulescu Felicia
		Horticultură	Prof.dr. Popa Daniela
17.	Introducere în agricultură	Agronomie	Șef lucr. dr. Dobre Marian
		Agronomie	Șef lucr. dr. Ciobanu Andi

18.	Conducerea tractorului	Mecanica	Conf. dr. Boruz Sorin Petruț
		Mecanica	Prof. dr. Sărăcin Ion
19.	Măsuri de finanțare pentru agricultură	Agronomie	Conf. dr. Vladu Marius
20.	Educație fizică II	Educație fizică	Lect. dr. Diaconescu Dragoș
ANUL II			
21.	Baza energetică și mașini agricole II	Agronomie	Prof. dr. Alexandru Tudor
		Mecanica	Conf. dr. Boruz Sorin
		Mecanica	Conf. dr. Glodeanu Mihnea
22.	Fiziologia plantelor	Horticultură	Lect. dr. Bușe Dragomir Luminița
		Horticultură	Lect. dr. Nicolae Ion
23.	Genetică I	Agronomie	Conf. dr. Iancu Paula
		Agronomie	Șef lucr. dr. Bonciu Elena
24.	Agrochimie I	Agronomie	Șef lucr. dr. Susinski Mihai
		Agronomie	Șef lucr. dr. Roșculete Elena
25.	Agrotehnică I	Agronomie	Conf. dr. Olaru Liviu
		Agronomie	Șef lucr. dr. Dobre Marian
26.	Ecologie și protecția mediului	Agronomie	Prof. dr. Cotigă Constantin
		Agronomie	Șef lucr. dr. Ciobanu Andi
27.	Genetică II	Agronomie	Conf. dr. Iancu Paula
		Agronomie	Șef lucr. dr. Bonciu Elena
28.	Agrochimie II	Agronomie	Șef lucr. dr. Roșculete Elena
		Agronomie	Șef lucr. dr. Susinski Mihail
29.	Agrotehnică II	Agronomie	Conf. dr. Olaru Liviu
		Agronomie	Șef lucr. dr. Dobre Marian
		Agronomie	Șef lucr. dr. Ciobanu Andi
30.	Fitopatologie	Horticultură	Prof. dr. Paraschivu Marius
		Horticultură	Prof. dr. Mitrea Rodi
31.	Entomologie	Horticultură	Șef lucr. dr. Stan Cătălin
		Horticultură	Șef lucr. dr. Țucă Ovidiu
32.	Construcții agricole	Agronomie	Prof. dr. Brumar Dragomir
		Agronomie	Șef lucr. dr. Buzatu Claudiu
		Agronomie	Șef lucr. dr. Cioboată Marius
33.	Cadastru	Agronomie	Prof.dr. Călina Aurel
		Agronomie	Șef lucr. dr. Miluț Marius
34.	Educație fizică III	Educație fizică	Lect. dr. Diaconescu Dragoș
35.	Educație fizică IV	Educație fizică	Lect. dr. Diaconescu Dragoș
ANUL III			
36.	Tehnologii horticole - Viticultură	Horticultură	Conf. dr. Mărăcineanu Liviu
		Horticultură	Prof. dr. Giugea Nicolae
37.	Cultura pajiștilor și a plantelor furajere I	Agronomie	Prof. dr. Cotigă Constantin
		Agronomie	Șef luct. dr. Osiceanu Marin
38.	Fitotehnie I	Agronomie	Prof. dr. Ștefan Marin
		Agronomie	Conf. dr. Constantinescu Emilia
39.	Tehnologii horticole - Legumicultură I	Agronomie	Conf. dr. Soare Rodica
		Horticultură	Conf. dr. Dinu Mariana
40.	Tehnologii horticole - Pomicultură I	Horticultură	Conf. dr. Cichi Mihai
		Horticultură	Șef lucr. dr. Ciobanu Andi
41.	Îmbunătățiri funciare I	Agronomie	Conf. dr Popescu Cătălin Viorel

		Agronomie	Șef lucr. dr. Bălan Mihaela
		Agronomie	Șef lucr. dr. Susinski Mihail
42.	Control fitosanitar	Horticultură	Prof. dr. Paraschivu Marius
		Horticultură	Șef lucr. dr. Țucă Ovidiu
43.	Cultura pajiștilor și a plantelor furajere II	Agronomie	Prof. dr. Cotigă Constantin
		Agronomie	Șef lucr. dr. Osiceanu Marin
44.	Fitotehnie II	Agronomie	Prof. dr. Ștefan Marin
		Agronomie	Conf. dr. Constantinescu Emilia
45.	Tehnologii horticole - Legumicultură II	Agronomie	Conf. dr. Soare Rodica
		Horticultură	Conf. dr. Dinu Mariana
46.	Tehnologii horticole - Pomicultură II	Horticultură	Conf. dr. Cichi Mihai
		Horticultură	Șef lucr. dr. Ciobanu Andi
47.	Îmbunătățiri funciare II	Agronomie	Conf. dr Popescu Cătălin Viorel
		Agronomie	Șef lucr. dr. Bălan Mihaela
		Agronomie	Șef lucr. dr. Susinski Mihail
48.	Ameliorarea plantelor agricole I	Agronomie	Prof.dr. Soare Marin
		Agronomie	Conf. dr. Bonea Dorina
49.	Practica	Agronomie	Conf. dr. Cichi Mihai
		Agronomie	Conf. dr. Soare Rodica
50.	Tehnică experimentală	Agronomie	Șef lucr. dr. Dobre Marian
		Agronomie	Șef lucr. dr. Ciobanu Andi
51.	Economie rurală	Agronomie	Șef lucr. dr. Medelete Dragoș
52.	Exploatarea mașinilor agricole	Agronomie	Prof. dr. Alexandru Tudor
		Mecanica	Conf. dr. Boruz Sorin
53.	Cultura plantelor medicinale și aromatice	Agronomie	Conf. dr. Constantinescu Emilia
		Agronomie	Conf. dr. Matei Gheorghe
ANUL IV			
54.	Ameliorarea plantelor agricole II	Agronomie	Prof. dr. Soare Marin
		Agronomie	Conf. dr. Bonea Dorina
55.	Irigarea culturilor	Agronomie	Prof. dr. Brumar Dragomir
		Agronomie	Șef lucr. dr. Cioboată Marius
56.	Management	Agronomie	Conf. dr. Pânzaru Radu Lucian
		Agronomie	Șef lucr. dr. Medelete Dragoș
57.	Fitotehnie III	Agronomie	Prof.dr. Ștefan Marin
		Agronomie	Conf. dr. Matei Gheorghe
58.	Zootehnie generală	Agronomie	Conf. dr. Colă Mugurel
		Agronomie	Conf. dr. Vladu Marius
		Agronomie	Conf. dr. Colă Florica
59.	Condiționarea și conservarea produselor agricole	Agronomie	Conf. dr. Matei Gheorghe
		Agronomie	Conf. dr. Constantinescu Emilia
60.	Marketing	Agronomie	Conf. dr Pinzaru Lucian
61.	Fitotehnie IV	Agronomie	Conf. dr. Constantinescu Emilia
		Agronomie	Conf. dr. Matei Gheorghe
62.	Nutriție animală	Agronomie	Conf. dr. Colă Mugurel
		Agronomie	Conf. dr. Vladu Marius
		Agronomie	Șef lucr. dr. Colă Florica
63.	Procese și operații tehnologice în industria alimentară	Agronomie	Conf. dr. Vladu Marius
		Agronomie	Conf. dr. Colă Mugurel
		Agronomie	Șef lucr. dr. Colă Florica
64.	Procesarea cerealelor și	Agronomie	Conf. dr. Constantinescu Emilia

	plantelor tehnice	Agronomie	Conf. dr. Matei Gheorghe
65.	Producerea de sămânță și material de plantat	Agronomie	Conf. dr. Bonea Dorina
		Agronomie	Șef lucr. dr. Păniță Ovidiu
66.	Energii regenerabile	Mecanica	Conf. dr. Boruz Sorin
		Agronomie	Prof. dr. Alexandru Tudor
67.	Agroturism	Agronomie	Conf. dr. Călina Jenica
		Agronomie	Prof. dr. Călina Aurel
68.	Drept și legislație agrară	Drept	Lect. dr. Diaconu Matei
		Drept	Lect. dr. Ticu Mădălin
69.	Economie politică	Agronomie	Conf. dr. Pânzaru Radu Lucian
		Agronomie	Șef lucr. dr. Medelete Dragoș

Responsabil IFR Facultatea de Agronomie

Prodecan activitate didactică și calitatea invățământului

Conf. univ. dr. Sorin BORUZ

Decan,

Prof. univ. dr. Tudor ALEXANDRU