



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE AGRONOMIE



Str. Libertății, nr. 19 cod. 200583, Tel./Fax 0251/41 84 75
www.agro-craiova.ro

ACȚIUNI PLANIFICATE
AUDITARE FACULTATEA DE AGRONOMIE

I. DOMENIUL “Capacitatea instituțională”

A. Organizare instituțională

1. Structuri instituționale

Misiune instituțională

Strategii instituționale

Politici instituționale

Complexitate structurală la nivel de subunitate academică (facultate)

Status-ul legislativ al fiecărui nivel organizațional (autorizare, acreditare)

Cooperare internațională

2. Structuri administrative

Complexitate structurală administrativă

Inter-relaționarea academic-administrativ la nivelul subunităților academice

Structuri administrative conexe

B. Baza materială

Spații de învățământ

Spații de cercetare, laboratoare

Condiții oferite de către spațiile de învățământ (grad uzură, funcționalitate, ambient)

Condiții oferite de spațiile de cercetare, laboratoare (grad uzură, funcționalitate, ambient)

Biblioteci (număr de volume, ritm achiziție carte românească și străină, abonamente)

Spații pentru activități asociate celor de învățământ și cercetare

Spații cu destinație lucrativă (ateliere de microproducție, ferme)

Volumul spațiilor cu destinație socială pentru studenți

Condițiile oferite de spațiile cu destinație socială pentru studenți

Spații cu alte destinații (terenuri și săli de sport, săli de festivități, cabane)

C. Resurse umane

1. Studenți

Procedura de selecție

Calitatea pregătirii studenților admiși în anul I

Pondere studenților internaționali

Calitatea pregătirii absolvenților

Raportul dintre studenții bugetari și cei cu taxă

Pondere studenților din ciclul de master și doctorat în totalul studenților de la cursurile ciclului de licență (bugetari și cu taxă)

Pondere studenților care participă la programe cu finanțare internațională

Numărul de studenți care revine la un cadru didactic

2. Cadre didactice

Pondere posturilor didactice ocupate cu titulari în totalul posturilor legal constituite

Pondere profesorilor și conferențiarilor titulari în totalul personalului didactic cu norma de bază în facultate

Pondere personalului didactic titular sub 35 de ani în totalul personalului didactic cu norma de bază în

facultate

Pondere personalului didactic titular cu titlul științific de doctor în totalul personalului didactic cu norma de bază în facultate

Încărcarea orară a posturilor din statele de funcțiuni/echilibrarea acestora

Gradul de deschidere academică internațională

Gradul de deschidere academică națională

3. Personal administrativ

- Ponderea personalului tehnic/administrativ în totalul angajaților
- Ponderea personalului tehnic/administrativ angajat pe perioadă determinată în totalul personalului tehnic/administrativ
- Nivelul de pregătire profesională a personalului tehnic/administrativ

II. DOMENIUL “Eficacitatea educațională”

A. Conținutul programelor de studiu

- Măsura în care programul de studiu se încadrează în realitățile mediului social-economic-cultural
- Măsura în care planul de învățământ reflectă obiectivele programului de studiu
- Ponderea disciplinelor fundamentale, de specialitate, complementare
- Ponderea disciplinelor obligatorii, opționale, facultative
- Stabilitatea planurilor de învățământ
- Conținutul științific al programelor analitice
- Periodicitatea revizuirii programelor analitice
- Corelarea diferitelor discipline din planul de învățământ
- Susținerea activității didactice cu materiale tipărite sau prezentate în format electronic
- Mobilitatea studenților intra- și extra-instituțională (la nivel de program de studiu)
- Module de studiu cu recunoaștere internațională

B. Rezultatele învățării

- Gradul de promovabilitate
- Implicarea studenților la activități legate de procesul didactic
- Participarea studenților și rezultate obținute la concursuri naționale/ internaționale
- Rezultatele studenților obținute în activitatea de practică

III. DOMENIUL “Managementul calității”

A. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

- Declarația pentru calitate a conducerii
- Identificarea principalelor procese și subproces
- Corelarea atribuțiilor și responsabilităților la nivel de proces-subproces

B. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților

- Gradul de acoperire al activităților din instituție
- Gradul de detaliere al procedurii
- Periodicitatea efectuării auditărilor interne
- Existența planului de măsuri corective și eficacitatea acestuia

C. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

- Prezentarea clară a procedurii de evaluare
- Transparența procedurii de evaluare
- Existența unor metode de evaluare încrucișată/reciprocă

D. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1. Proceduri de evaluare tip „peer-review”

- Evaluarea activității didactice
- Evaluarea activității de cercetare
- Evaluarea profilului individual

2. Proceduri de evaluare din partea studenților

- Gradul de cuprindere al respectivei activități
- Evaluarea activității didactice
- Evaluarea activității de examinare
- Evaluarea profilului individual

E. Baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității

- Canalele de comunicare specifice în problematica de interes
- Structura bazei de date
- Gradul de actualizare

F. Transparența informațiilor de interes public

- Selectarea informațiilor cu caracter public
- Modul de prezentare a informațiilor cu caracter public

G. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

- Existența structurilor la nivelul structurilor academice/administrative
- Funcționalitatea structurilor la nivelul structurilor academice/administrative
- Impactul asupra colectivului