



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



REGULAMENT

pentru transferul creditelor între facultățile Universității din Craiova, precum și între Universitatea din Craiova și alte instituții similare din țară sau din străinătate

Cap. 1 Documente de referință

Art. 1.1 Prezentul regulament are la bază următoarele documente de referință:

- a) *Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) *Ordinul nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;*
- c) *Ordinul nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;*
- d) *Ordinul nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;*
- e) *Carta UCV;*

și toate celelate reglementări legislative în vigoare, în domeniul învățământului universitar.

Cap. 2 Terminologie

Art. 2.1 În prezentul Regulament, termenii folosiți au următoarele semnificații:

- **Acord bilateral** (Bilateral agreement) – înțelegere încheiată între două universități acreditate pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS;
- **Acord interinstituțional** - stabilește condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: *tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.;*
- **An de studiu** - secvență a planului de învățământ (numerotată cu I, II, ... VI), cuprinzând două semestre și căreia i se alocă un număr de 60 credite (30 de credite pe semestru);
- **An universitar** - perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei;
- **Contract de mobilitate** – contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă;
- **Contract de Studii** – contract educațional încheiat între student și universitate, reprezentată prin rector, care conține obligațiile părților în perioada de școlarizare;
- **Credit de studiu ECTS** - valoare numerică întreagă care se alocă fiecărei unități de curs/modul/activități distincte din planul de învățământ ce se acordă pentru volumul de muncă ce îi revine unui student cu frecvență la zi, pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării. Creditele alocate unei unități de curs/modul/activități distincte nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



- **Decizia de recunoaștere a creditelor** (recognition proof) – document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate în altă structură universitară, emis de coordonatorul studiilor universitare și aprobat de decanul facultății în urma unei mobilități;
- **Disciplină** – unitatea de studiu din Planul de Învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei;
- **ECTS** - European Credit Transfer and Accumulation System;
- **Fișa disciplinei** – document care conține toate informațiile referitoare la disciplină;
- **Întreruperea studiilor** – suspendarea la cerere a calității de student pe o perioadă determinată, prin renunțarea participării la activitățile didactice;
- **Mobilitate** – activitate educațională efectuată de student în altă structură universitară acreditată pe baza unui acord bilateral;
- **Plan de Învățământ** (curriculum) – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară, din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută;
- **Situație școlară** – document care atestă lista disciplinelor, calificativele și creditele obținute de student pe o perioadă de studii determinată;
- **Studiul individual** - constă în activități de învățare teoretice și/sau practice desfășurate individual de fiecare student la o disciplină sub îndrumarea cadrului didactic. Conținutul studiului individual este stipulat prin Fișa Disciplinei;
- **Înmatriculare/Exmatriculare** - decizia de a se stabili o legătură contractuală între student și universitate, având ca obiect parcurgerea unui program de studii; respectiv încetarea legăturilor contractuale între student și universitate;
- **Mobilitate academică** - reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă (transferul) sau temporară;
- **UCV** – acronimul pentru Universitatea din Craiova.

Cap. 3 Aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile

Art. 3.1 Prin prezentul regulament se urmărește:

- să se asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare;
- să se faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

Art. 3.2 Universitatea din Craiova generalizează aplicarea Sistemului european de credite transferabile (European Credit Transfer System - ECTS) atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



universitate. Această măsură se aplică atât în ciclul de studii universitare de licență, cât și în ciclul de studii de masterat.

Art. 3.3 Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia Sistemului european de credite transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de obicei, unui semestru de învățământ superior. Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.

Art 3.4 Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență la zi pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, din care:

- a) pregătire universitară, formată din 10-12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului;
- b) pregătire/studiu individual; restul de ore până la cele 25 se vor considera și orele din sesiune și practică.

Numărul total de ore didactice și studiu individual se încadrează în 8 ore/zi.

Art. 3.5 Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică. Susținerea cu succes a lucrării de finalizare a studiilor este apreciată cu un număr de 10 credite, care se adaugă, la cele 180 sau 240 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.

Art. 3.6 Dacă în cadrul aceluiași semestru sau an de studiu sunt oferite mai multe discipline facultative, numărul de credite poate depăși pragul minim menționat la Art. 3.3.

Art. 3.7 Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Art. 3.8 Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- b) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- c) programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
- d) programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

Art. 3.9 Pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, perfecționare și educație permanentă se utilizează aceeași metodologie pentru acordarea creditelor.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



Cap. 4 Calitatea de student în UCV

Art. 4.1 Calitatea de student o pot deține:

- a) Cetățeni români cu domiciliul în România (posedă Carte de Identitate eliberată de autoritățile române);
- b) Cetățeni români cu domiciliul în străinătate (posedă pașaport eliberat de autoritățile române pe care este făcută mențiunea că are domiciliul în altă țară);
- c) Cetățeni străini de etnie română (posedă act de identitate și/sau pașaport eliberat de autoritățile din alte țări și Declarația de asumare a identității culturale române, cu excepția cetățenilor din Republica Moldova).
- d) Cetățeni străini din țările UE (posedă act de identitate și/sau pașaport eliberat de autoritățile din țările respective);
- e) Cetățeni străini din țările non UE (posedă act de identitate și/sau pașaport eliberat de autoritățile din țările respective).

În toate cazurile, calitatea de student o pot deține numai persoanele care au diplomă de bacalaureat, sau licență, după caz, sau echivalentă cu acestea.

Calitatea de student masterand o pot deține absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerul de Resort ca fiind cel puțin studii universitare de licență (cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene).

Art. 4.2 Calitatea de student al UCV se poate dobândi/redobândi prin unul din următoarele moduri:

- a) prin concurs de admitere pentru persoanele definite la Art.4.1 lit a, b, c, d;
- b) prin mobilitate definitivă de la o altă instituție de învățământ superior acreditată în condițiile prevăzute la capitolul 5;
- c) prin mobilitate temporară, pe o perioadă limitată, de la o altă instituție de învățământ superior în condițiile prevăzute la capitolul 5.
- d) prin admitere/repartiție de la Ministerul de resort pentru persoanele definite la Art.4.1 lit e;
- e) prin reînmatriculare pentru persoanele care au fost exmatriculate din UCV (în maxim 3 ani de la exmatriculare);
- f) reluarea studiilor pentru studenții care au fost în întrerupere de studii.

În toate cazurile, **calitatea de student** se dobândește odată cu semnarea bilaterală a Contractului de Studii și înmatricularea în universitate la un program de studiu specific.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



Cap. 5 Mobilitatea studenților

Art. 5.1 (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul UCV.

(2) Mobilitățile studenților se efectuează în scopul îmbunătățirii nivelului pregătirii profesionale în conformitate cu traseul educațional ales. Ele sunt organizate de către universitate;

(3) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;

(4) De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

Art. 5.2 Calitatea de student, se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art. 5.3 Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către UCV numai pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 5.4 (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții :

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare ; limba de studiu, condiții de cazare etc.;

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în Anexa 1, astfel:

- a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat ;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 5.5 Mobilitatea academică temporară a studenților

(1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



- (2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.
- (3) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studiu.
- (4) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.
- (5) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor Art. 5.4 (3); compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Art. 5.6 Mobilitatea academică internațională temporară

- (1) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe;
- (2) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional este condiționată de existența unui acord cadru bilateral valid.
- (3) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare;
- (4) Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii;
- (5) În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

Art. 5.7 Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs organizat de facultăți, instituții partenere sau alte organizații.

Art. 5.8 Pentru fiecare tip de mobilitate, selecția se va face conform procedurilor specifice sau în baza reglementărilor particulare specificate în anexele acordurilor bilaterale.

Art. 5.9 Organizarea mobilităților ERASMUS+, precum și a altor tipuri de mobilități realizate în cazul unor acorduri inter-instituționale este reglementată prin ”Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale la Universitatea din Craiova”

[https://www.ucv.ro/pdf/international/informatii_generale/Regulament %20mobilitati internationale %20 UCv.pdf](https://www.ucv.ro/pdf/international/informatii_generale/Regulament%20mobilitati_internationale%20UCv.pdf)

Art. 5.10 Recunoașterea rezultatelor perioadelor de studiu în cazul mobilităților ERASMUS+ se realizează conform ”Regulamentului privind recunoașterea rezultatelor perioadei de studii în străinătate în cadrul programului Erasmus”

[https://www.ucv.ro/pdf/international/informatii_generale/Regulament%20recunoastere%20rezultate .pdf](https://www.ucv.ro/pdf/international/informatii_generale/Regulament%20recunoastere%20rezultate.pdf)



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



Art. 5.11 Recunoașterea rezultatelor perioadelor de studiu în străinătate în cadrul unor mobilități nereglementate se face de către CRID-UCV, conform ”Regulamentului privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilități nereglementate

https://www.ucv.ro/pdf/international/regulament_echivalare_perioade_studii_nereglementate.pdf

Art. 5.12 Mobilitatea academică definitivă a studenților:

(1) Mobilitatea academică definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(3) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza, de regulă, numai după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

Mobilitatea definitivă în UCV de la o altă universitate poate avea loc pentru studenții integraliști, numai de la universități acreditate.

(4) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

(5) În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

(6) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul";

(7) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană;

(8) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 5.13 Aprobarea mobilităților definitive este de competența:

- a) Biroului Consiliului Facultății pentru mobilități în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Rectorului pentru mobilități în cadrul universității, cu avizul decanilor celor două facultăți implicate;
- c) Rectorului, cu avizul decanilor facultăților implicate și acordul Rectorului celeilalte universități implicate, pentru mobilități interuniversități.

Art. 5.14 Toate cererile de mobilitate definitivă împreună cu documentele necesare se depun la secretariatele facultăților până la data de 25 septembrie, iar soluționarea lor se face centralizat, prin analiza comparativă a tuturor solicitărilor din cadrul unei facultăți și nu în ordinea depunerii cererilor.

Art. 5.15 În facultatea care primește studentul aflat în mobilitate, comisia de echivalare aprobă recunoașterea creditelor dobândite de către acesta. Comisia de echivalare este formată din 3/5 membri desemnați de către Consiliul facultății din care obligatoriu face parte directorul de departament unde funcționează programul de studii la care va fi înmatriculat studentul, iar președintele comisiei va fi coordonatorul ECTS la nivelul facultății.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



Art. 5.16 Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care facultățile/universitatea îl pot utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în aceeași ramură de știință, în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

Art. 5.17 Cererea de mobilitate definitivă nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

Prezentul Regulament a fost aprobat în sesiunea Senatului Universității din Craiova din data de 25.03.2021 și intră în vigoare de la data aprobării.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



Anexa 1

CERERE DE MOBILITATE

Universitatea

Universitatea

.....
.....

.....
.....

(de unde vine)

(unde vine)

De acord.

De acord.

Rector,

Rector,

.....

.....

Subsemnatul(a),, student(ă) în anul universitar.....
în cadrul Universității.....,
Facultatea....., programul de studii,
organizat la forma de învățământ (IF/IFR), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă), prin
prezenta vă rog să binevoiti a-mi aproba mobilitatea ca student(ă) în anul universitar
la Universitatea, Facultatea.....,
programul de studii/domeniul de studii....., organizat la forma de învățământ
(IF/IFR), anul de studii....., forma de finanțare (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....
.....

Anexez următoarele documente:

.....
.....

Data

Semnătura

Aviz favorabil

Aviz favorabil

Decanul Facultății.....

Decanul Facultății.....

(de unde vine)

(unde vine)

.....