

Metodologia de recrutare și menținere a Grupului Țintă

Solicitant: Universitatea din Craiova

Partener 1: Asociația Volo Edu (Vreau Educație)

Partener 2: Liceul Teoretic Ioniță Asan, Caracal

Proiect: "Punți educaționale pentru creșterea accesului la învățământul superior"

Cod SMIS: 322617

Obiectivul general al proiectului

Proiectul „Punți educaționale pentru creșterea accesului la învățământul superior” își propune, prin obiectivul sau general: “creșterea accesului și participării la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii prin îmbunătățirea accesului la învățământul superior și reducerea ratei abandonului universitar pentru grupurile dezavantajate, inclusiv persoanele de etnie roma, persoanele cu dizabilități, și cei proveniți din medii rurale sau cu nivel scăzut de educație în familie, prin implementarea unor măsuri inovatoare și incluzive de sprijin educațional și formal și informal, contribuind astfel la creșterea ratei de finalizare a studiilor superioare și la îmbunătățirea echității și incluziunii în educație, aliniindu-ne cu obiectivele strategice naționale și europene pentru dezvoltarea durabilă și coeziune socială

Obiective specifice

OS1: Sprijinirea tranziției la învățământul superior pentru 187 de elevi din mediile dezavantajate, absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat, inclusiv 17 de elevi de etnie romă, precum și 10 persoane cu dizabilități, prin programe de orientare și consiliere educațională

OS2: Implementarea de măsuri de tip „punte” pentru 165 de studenți proveniți din familii cu un nivel scăzut de educație și medii dezavantajate, dintre care 15 de etnie romă, precum și 10 cu dizabilități pentru a reduce abandonul universitar, inclusiv tutoriat, mentorat și sprijin academic personalizat

OS3: Accesibilizarea Universității din Craiova, cu precădere a Facultăților de Agronomie și Horticultură, prin achiziția de echipamente IT adaptate, tehnologii asistive, adaptarea mediului fizic la necesitățile persoanelor cu dizabilități locomotorii prin amplasarea în unei platforme de acces pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea unui Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, pentru îmbunătățirea experienței de învățare a studenților cu dizabilități. Acest obiectiv se concentrează pe crearea unui mediu educațional accesibil și incluziv pentru studenții cu dizabilități

OS4: Încheierea a cel puțin 3 parteneriate între Universitatea din Craiova și instituții de învățământ preuniversitar, pentru facilitarea tranziției la învățământul superior și promovarea educației incluzive

Durata proiectului: 36 de luni (1 martie 2025 – 29 februarie 2028)

GRUP ȚINTĂ

187 de elevi, absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori intrării în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat dintre care 17 de etnie roma și 10 persoane cu dizabilități

165 de studenți cu vârste cuprinse între 18 și 29 ani, dintre care 15 de etnie roma și 10 persoane cu dizabilități din grupuri dezavantajate, minimum 116 dintre aceștia provenind din familii cu nivel educațional redus.

Această metodologie detaliază pașii necesari pentru identificarea, recrutarea și menținerea participanților în cadrul proiectului, asigurând realizarea obiectivelor și a criteriilor de evaluare tehnică și financiară, constând în facilitarea accesului la educație și reducerea ratei abandonului universitar prin oferirea de sprijin financiar, academic și social adecvat.

Activități și rolul Liderului/Solicitantului și al Partenerilor în implementarea acestora

Activitatea	Rolul liderului / partenerului
A1. Managementul proiectului	S, P1 și P2 vor asigura o coordonare eficientă a tuturor activităților proiectului.
A1.1. Coordonarea lansării și desfășurării activităților prin planificarea și organizarea activităților inițiale	Beneficiile parteneriatului. Prin coordonarea eficientă, planificarea strategică și monitorizarea atentă, echipa de management va valorifica toate resursele disponibile pentru a îndeplini obiectivele proiectului, contribuind astfel la creșterea accesului și participării la educație pentru grupurile dezavantajate și la reducerea abandonului universitar.
A1.2. Coordonarea evaluării și monitorizării indicatorilor și rezultatelor proiectului Stabilirea metodologiei de monitorizare și evaluare	Astfel, elaborarea unui plan de acțiune detaliat și a unui calendar de implementare ajută la: - Monitorizarea progresului în timp real, ajustarea rapidă a planurilor în funcție de provocările întâlnite, alinierea tuturor activităților cu obiectivele proiectului. - Formarea unei echipe de proiect calificată - Stabilirea echipei de proiect prin selectarea membrilor potriviți și atribuirea responsabilităților clare asigură competențe variate și complementare necesare implementării activităților, crește eficiența și calitatea activităților desfășurate, promovează un mediu de lucru colaborativ și orientat spre rezultate.
A1.3. Raportare tehnică și financiară	- Mobilizarea și gestionarea resurselor - Prin mobilizarea experților și actualizarea planului de achiziții se asigură disponibilitatea resurselor umane și materiale necesare la momentul oportun, optimizarea costurilor și eficientizarea procesului de achiziții, garantarea conformității cu legislația și reglementările în vigoare.
A1.4. Coordonarea evaluării interne a proiectului	- Monitorizarea activităților de suport educațional și consiliere - Activitățile de suport educațional și consiliere sunt implementate eficient, beneficiind de o planificare riguroasă și o coordonare continuă,
A1.5. Coordonarea/derularea activității de achiziții publice	

	utilizarea feedback-ului pentru îmbunătățirea programelor, monitorizarea atentă a progresului elevilor și studenților din grupurile țintă. - Monitorizare și evaluare continuă - Monitorizarea periodică și evaluarea performanței permit identificarea rapidă a eventualelor probleme și implementarea soluțiilor necesare, asigură transparența și responsabilitatea în utilizarea resurselor, furnizează date concrete pentru rapoartele tehnice și financiare, esențiale pentru evaluarea impactului proiectului. - Raportare transparentă și eficientă - Pregătirea rapoartelor tehnice și financiare periodice asigură transparența în implementarea proiectului, facilitează comunicarea progresului către finanțator și alte părți interesate, contribuie la diseminarea rezultatelor proiectului și la promovarea bunelor practici. - Evaluare internă și ajustare continuă - Evaluarea internă a proiectului și colectarea feedback-ului identifică ariile de îmbunătățire și oportunitățile de optimizare, asigură conformitatea activităților cu obiectivele stabilite, facilitează ajustarea strategiilor pentru a răspunde mai bine nevoilor grupurilor țintă. - Gestionarea achizițiilor publice - Coordonarea activităților de achiziții publice asigură o derulare transparentă și corectă a proceselor de achiziții, garantează obținerea celor mai bune oferte în conformitate cu specificațiile și cerințele proiectului, contribuie la echiparea corespunzătoare a instituțiilor implicate în proiect. Echipa de management de la S va fi implicată cu 42 ore/lună, aceasta fiind implicată și în activitățile curente de la S. Echipa de management de la P1 va fi implicată cu 42 ore/lună, aceasta fiind implicată și în activitățile curente de la P1. Coordonatorul partenerului și Asistentul manager de la P2, vor fi implicați cu câte 84 ore/lună, aceștia fiind implicați, exclusiv, în activitățile specifice ale proiectului. Responsabilul financiar de la P2 va fi implicat cu 56 ore/lună, acesta fiind implicat și în alte activitățile specifice fisei postului.
A.2. Activități de informare, conștientizare și diseminare a proiectului A2.1. Informarea și publicitatea proiectului – S, P1, P2 A2.2. Organizarea workshop-urilor / trainiguri-lor și a două targuri de cariera – S, P1, P2	S, P1 și P2 prin expertii proprii, se vor asigura că toate materialele elaborate în cadrul activității de informare și publicitate va respecta condițiile stabilite în Ghidul Orientări Generale și în Manualul de Identitate Vizuală. Materialele elaborate vor face referire la contribuția financiară nerambursabilă asigurată de Uniunea Europeană. În toate locațiile de implementare ale proiectului vor fi amplasate afișe/postere, iar la evenimente se vor afișa roll-up-uri cu elemente de identitate vizuală obligatorii. Rezultate: • <i>un site web care va conține informații despre proiect, rezultate, materiale educaționale;</i> • <i>6 afișe/postere în vederea afișării la cele 3 locații de implementare (S, P1, P2);</i> • <i>6 roll-up-uri cu elemente de identitate vizuala obligatorii în vederea afișării la cele 3 locații de implementare și la sediile partenerilor colaboratori (S, P1, P2);</i> • <i>3 conferințe de presă - una de lansare, una de promovare a rezultatelor</i>

intermediare obținute la jumătatea implementării proiectului și una de închidere a proiectului; • 400 mape de prezentare care vor conține fly-ere de prezentare și promovare a obiectivelor și activităților proiectului și a instrumentelor financiare, materiale de prezentare a activității celor doi parteneri; • 400 obiecte promoționale personalizate, care pot să includă, fără a fi o listă exhaustivă: stik-uri de memorie, sacose reutilizabile din bumbac, umbrele personalizate etc; • 1100 pliante realizate și distribuite; • două campanii online de conștientizare privind importanța componentei de mediu, a egalității de șanse și de tratament între bărbați și femei, integrarea activă și accesibilizarea mediului antropic pentru persoanele cu dizabilități pentru dezvoltarea coezivă, incluzivă a societății și înregistrarea progreselor socio-economice dorite de cetățeni și autoritățile statului; • 272 postări pe rețelele sociale (Facebook, X, Instagram, LinkedIn); • 68 newslettere realizate și transmise.

S va achiziționa un site web care va conține informații despre proiect, rezultate și materiale educaționale; va organiza trei conferințe: de lansare, de promovare a rezultatelor intermediare obținute la jumătatea implementării proiectului și de închidere a proiectului; Va realiza două campanii online de conștientizare privind importanța componentelor de mediu; egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, integrarea activă și accesibilizarea mediului pentru persoanele cu dizabilități; Diseminarea rezultatelor proiectului prin intermediul rețelelor sociale (Facebook, X, Instagram, LinkedIn) – 2 postări săptămânale și prin realizarea de newslettere bilunare; Tipărirea a 1100 pliante, 2 bannere, 6 roll-up-uri.

S și P2 se vor ocupa de realizarea, informarea și participarea studenților din GT la workshop-urile premergătoare organizării și participării la două târguri de cariere, unul în anul doi și unul în anul trei de implementare, în vederea facilitării tranziției de la perioada de studenție la cea de dezvoltare a carierei pentru cei 165 de studenți din GT, cu precădere înscriși la Facultatea de Agronomie și Horticultură.

S, P1 și P2, vor elabora materialele necesare realizării celor două târguri, precum și a temelor / materialelor din cadrul activităților practice. Alături de oportunitățile de job, studenții au acces la un număr generos de resurse destinate dezvoltării lor profesionale, printre care: articole, quizuri de cariera, ghiduri de angajare, redactarea scrisorii de intenție, realizarea corectă a CV-ului, diferitele modalități de interviuri. Studenții vor avea șansa să întâlnească reprezentanții mai multor companii din diverse domenii, să participe la workshop-uri interactive și să dobândească abilități esențiale pentru a se diferenția pe piața muncii, dar și să asculte sfaturi de la experți în carieră. Studenții vor participa la workshop-uri/training-uri unde vor conștientiza care sunt tendințele reale și de actualitate în domeniile specifice; vor putea obține un loc de practică sau un internship.

A3. Sprijinirea tranziției la învățământul superior prin intermediul consilierii elevilor și absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale a Universității din Craiova, cu precădere a Facultăților de Agronomie și Horticultură A3.1. Identificarea elevilor din clasele a XI-a și a XII-a care prezintă risc de abandon școlar sau de a nu promova examenul de bacalaureat și a absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și implementarea a două programe remediale și de suport pentru pregătirea examenului de Bacalaureat și admiterea la studii superioare, precum și prin asigurarea costurilor pentru o masă pe zi pentru un număr de minimum 50 de elevi, în completarea subvențiilor acordate tuturor elevilor înscriși în GT care îndeplinesc toate criteriile de acordare – 2 ore/săptămână, pregătire desfășurată online sau în format fizic, cu profesori de specialitate pentru materiile de Bacalaureat și admitere în învățământul	S, P1 și P2, prin expertii proprii, vor participa la organizarea și desfășurarea activităților din cadrul A3 care contribuie direct la îndeplinirea obiectivelor proiectului, facilitând accesul la învățământul superior pentru elevii din medii dezavantajate și reducând rata abandonului universitar. Activitatea aduce numeroase beneficii și are un impact semnificativ asupra proiectului, grupului țintă și societății în general. Prin consilierea și sprijinul oferit elevilor și absolvenților de liceu, activitatea contribuie la creșterea accesului la educație superioară, reducerea abandonului universitar și promovarea incluziunii sociale. Implementarea acestei activități va duce la dezvoltarea personală și profesională a tinerilor, la îmbunătățirea coeziunii sociale și la realizarea obiectivelor educaționale și sociale ale proiectului. P1 și P2 se vor implica în identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în GT a elevilor din clasele a XI-a și a XII-a care prezintă risc de abandon școlar sau de a nu promova examenul de bacalaureat și a absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune. P1 Implementarea a două programe remediale și de suport pentru pregătirea examenului de Bacalaureat și admiterea la studii superioare. Pregătirea desfășurată online sau în format fizic, cu profesori de specialitate pentru materiile de Bacalaureat și admitere în învățământul universitar. Aceasta subactivitate răspunde solicitărilor formulate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Primul Student: "Activități obligatorii: 1) identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat; 3) susținerea persoanelor identificate prin oferirea de sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare prin programe remediale pentru recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii universitare de licență și prin susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar, acordarea altor tipuri de sprijin pentru a depăși diferite grade de defavorizare care ar contribui la facilitarea tranziției la studiile universitare; 4) acordarea de subvenții, inclusiv elevilor care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor, cât și elevilor care nu beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor, dar care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME
---	---

universitar, în urma opțiunilor formulate de elevi – P1, P2 A3.2. Organizarea de sesiuni de orientare și consiliere de grup, schimb de experiență și workshop-uri pentru cei 187 de elevi din ultimii ani de liceu și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat, axate pe informații despre procesul de admitere la universitate, beneficiile educației terțiare și gestionarea tranziției – S, P1, P2 A3.3. Inițierea și semnarea de acorduri de colaborare între Universitate și licee pentru a facilita tranziția elevilor la învățământul superior – S, P1, P2	nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor. De asemenea, va asigura contravaloarea costurilor pentru o masă pe zi pentru un număr de minimum 50 de elevi și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat, completând subvențiile acordate tuturor elevilor și absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat din grupul țintă (GT). P1 se va asigura ca elevii și absolvenții beneficiază de programe educaționale personalizate și suport continuu, ceea ce îi ajută să își depășească dificultățile și să-și îmbunătățească performanțele academice. P1 și P2, prin sistemele de evaluare, vor asigura un feedback constant și permit ajustări rapide pentru a optimiza implementarea activităților. S și P2 prin sesiunile de consiliere și orientare și workshop-uri, vor oferi informații detaliate despre opțiunile de studiu și carieră, facilitând decizii informate și planificarea traseului educațional. Vor oferi activități de consiliere și orientare care vor ajuta elevii să își dezvolte abilitățile personale și profesionale, pregătindu-i pentru tranziția la viața universitară și profesională. Sprijinul academic de la S, prin consilierea și activitățile de mentorat vor contribui la creșterea ratei de participare la învățământul superior și reducerea abandonului universitar. Ochelarii inteligenți cu licență achiziționați vor oferi ca suport în desfășurarea sesiunilor de consiliere și orientare și workshop-uri oferind posibilitatea desfășurării activității de la distanță, ținute de experți în diferite locații. P2 va realiza campanii cu privire la prevenirea consumului de tutun, alcool și droguri, precum și stimularea activităților de voluntariat. S, P1 și P2, prin încheierea acordurilor de colaborare între partenerii proiectului și alte unități de învățământ preuniversitar se va asigura facilitarea tranziției elevilor la învățământul superior
A4. Reducerea abandonului universitar prin intermediul unor activități de sprijin a studenților cu risc de abandon, prin operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților A4.1. Implementarea de măsuri pentru identificarea și	A4 aduce numeroase beneficii și are un impact semnificativ asupra proiectului, grupului țintă și societății în general. Prin consilierea și sprijinul oferit studenților cu risc de abandon, activitatea contribuie la creșterea accesului la educație superioară, reducerea abandonului universitar și promovarea incluziunii sociale. Implementarea acestei activități va duce la dezvoltarea personală și profesională a studenților, la îmbunătățirea coeziunii sociale și la realizarea obiectivelor educaționale și sociale ale proiectului. S și P2, prin expertiză proprie, vor participa la organizarea și desfășurarea activităților din cadrul A4 care vor contribui la reducerea abandonului universitar prin intermediul unor activități de sprijin a studenților cu risc

sprijinirea studenților cu risc de abandon universitar prin: cursuri remediale, organizarea workshop-urilor, oferirea de subvenții studenților care îndeplinesc condițiile de acordare, susținerea costurilor pentru cazare pentru un număr de minimum 40 de studenți, cu scopul de a reduce presiunea economică și asigura accesul egal pentru toți studenții la cursurile universitare, asigurând astfel realizarea unei societăți incluzive și coezive – S, P2 A4.2. Dezvoltarea de programe de suport educațional, socio-emoțional, de consiliere în planificarea carierei și consiliere juridică, de mentorat între studenții seniori și cei în primul an, pentru a oferi sprijin, orientare și încurajare – S, P2	de abandon, prin operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților prin COCC. S și P2 se vor implica în identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în GT a studenților care prezintă risc de abandon universitar conform metodologiei de recrutare GT. S și P2 vor asigura implementarea cursurilor remediale pentru recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenelor, organizarea workshop-urilor, oferirea de subvenții studenților care îndeplinesc condițiile de acordare, susținerea costurilor pentru cazare pentru un număr de minimum 40 de studenți, cu scopul de a reduce presiunea economică și asigura accesul egal pentru toți studenții la cursurile universitare, asigurând astfel realizarea unei societăți incluzive și coezive. Studenții beneficiază de programe educaționale personalizate și suport continuu, ajutându-i să depășească dificultățile academice și să își îmbunătățească performanțele. Implementarea mecanismelor de identificare și evaluare a nevoilor studenților vor asigura un feedback constant și permit ajustări rapide pentru a optimiza intervențiile și resursele. Prin această activitate, proiectul contribuie la reducerea disparităților educaționale și promovează egalitatea de șanse pentru studenții din medii dezavantajate, persoanele cu dizabilități și alte grupuri vulnerabile, facilitează accesul la educație superioară pentru studenții din medii defavorizate contribuie la creșterea nivelului general de educație în societate și la dezvoltarea capitalului uman. S și P2 vor implementa programele de suport educațional, socio-emoțional și consiliere, prin COCC, care vor ajuta studenții să-și dezvolte abilitățile personale și profesionale, pregătindu-i pentru viața academică și profesională. Se vor utiliza teste vocaționale pentru a ajuta studenții să-și identifice interesele și aptitudinile, și pentru a-i ghida în alegerea unei cariere potrivite. Programele de suport vor cuprinde și desfășurarea unor workshop-uri dedicate: - dezvoltării abilităților de studiu ale studenților (comunicarea eficientă); analiza tiparelor comportamentale și canale de comunicare cu cei din jurul fiecăruia; - educației financiare, gestionarea bugetului și a cheltuielilor; exerciții practice și studii de caz pentru identificarea și eliminarea cheltuielilor inutile; prezentarea conceptului de antreprenoriat social și a importanței sale în abordarea problemelor sociale. Examinarea exemplurilor de afaceri sociale de succes și a impactului lor asupra comunității; - educație juridică care va crește respectul față de oameni și încrederea în autoritățile statului. Tematica este una diversă care ține de domeniul dreptului civil, al familiei, comercial, penal, contravențional, al transporturilor, al protecției consumatorului, procedural, dar și de
---	---

	domeniul organizării statale și judiciare, respectiv de domeniul integritate și anticorupție. Ochelarii inteligenți cu licență achiziționați vor oferi ca suport în desfășurarea sesiunilor de consiliere și orientare și workshop-uri oferind posibilitatea desfășurării activității de la distanță, ținute de experți în diferite locații.
A5. Consiliere și orientare în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar A5.1 Programele de suport educațional, socio-emoțional și consiliere ajută studenții să-și dezvolte abilitățile personale și profesionale, pregătindu-i pentru viața academică și profesională – S, P2	S și P2, prin expertiză proprie, vor participa la organizarea și desfășurarea activităților care vor contribui la reducerea abandonului universitar prin intermediul unor activități de consiliere și orientare a studenților cu risc de abandon, prin consultarea constantă a studenților în deciziile privind creșterea calității actului educațional și serviciilor de suport oferite de experți și monitorizarea gradului de satisfacție al acestora cu privire la mediul de învățare. Ca și activități privind combaterea abandonului universitar, experții vor asigura informarea anticipată a studenților aflați în risc de abandon privind neîntreinerea criteriilor de promovabilitate. Studenții vor beneficia de suport în planificarea academică, ajutându-i să-și aleagă cursurile și să-și gestioneze programul de studii. P2 va realiza programe pentru: - Identificarea emoțiilor, înțelegerea cauzelor și managementul acestora. Explorarea mecanismelor emoțiilor (cu focalizare pe credințele raționale/ iraționale) - Identificarea emoțiilor negative, înțelegerea cauzelor și managementul acestora. - Creșterea eficienței în autoevaluarea competențelor generale, consolidarea convingerilor despre autoeficacitate și a încrederii în abilitățile proprii, creșterea încrederii în abilitățile personale de a lucra în echipă.
A6. Accesibilizarea învățământului superior – S, P2 A6.1. Accesibilizarea învățământului superior prin: asigurarea accesibilității fizice prin amplasarea platformelor ridicatoare pentru persoane cu dizabilități, actualizarea infrastructurii educaționale cu echipamente IT accesibile și adaptate nevoilor studenților cu dizabilități, consilierea studenților cu dizabilități, dezvoltarea de materiale didactice digitale și platforme online care să fie ușor accesibile și utilizabile de către toți studenții;	Achiziții realizate: Echipament complet pentru persoane cu dizabilități (platforma ridicatoare) (S), Echipamente inteligente pentru consiliere: <i>Minge robotică (este un set de top pentru fiecare lector care are posibilitatea de a folosi produsele Sphero și aplicația lor inteligentă Sphero Edu în sala de clasă. Cutia conține o gamă întreagă de rigle, autocolante și rapoarte), Roboți programabili (se pot controla de la distanță), Camera frontală cu focalizare automată</i> (S), Achiziție licență Logopedie, Viacam - program care înlocuiește funcționalitatea locomotorie permițând utilizatorului să miște cursorul mouse-ului prin mișcarea capului (S) S va achiziționa Echipament complet, Proiectare, Fabricare, Livrare și Instalare platformă ridicătoare pentru persoane cu dizabilități în scaun cu rotile, precum probe, punere în funcțiune și instruire personal pentru studenții cu dizabilități din Universitatea din Craiova S și P2, prin expertiză proprie, vor participa la crearea unui mediu educațional incluziv și accesibil pentru studenții cu dizabilități prin: - asigurarea accesibilității fizice prin amplasarea unei platforme de acces pentru persoane cu dizabilități;



	- actualizarea infrastructurii educaționale cu echipamente IT accesibile și adaptate nevoilor studenților cu dizabilități; - consilierea studenților cu dizabilități, - dezvoltarea de materiale didactice digitale și platforme online accesibile și utilizabile de toți studenții (softuri specializate în logopedie, destinate persoanelor cu dislexie, dislalie și întârzieri de limbaj) Amplasarea unei platforme de acces și actualizarea infrastructurii educaționale asigură accesul fizic și digital al studenților cu dizabilități la facilitățile universitare, contribuind astfel la incluziunea lor în mediul academic. S va realiza consilierea și îndrumarea studenților despre cum să-și abordeze propriile dizabilități astfel încât să-și dezvolte conștiința de sine despre cine sunt ei ca studenți, ajungând astfel să-și identifice propriile stiluri de învățare. Programele de consiliere și suport oferă studenților resursele necesare pentru a-și depăși dificultățile și pentru a-și atinge potențialul academic, ceea ce va duce la creșterea ratei de retenție și succes. Programele de consiliere și orientare oferă studenților sprijin individualizat, ajutându-i să-și identifice punctele forte, să-și stabilească obiective realizabile și să-și dezvolte abilitățile de auto-advocacy. Prin accentul pus pe empatie și recunoașterea provocărilor și potențialului studenților cu dizabilități, activitățile de consiliere contribuie la creșterea stimei de sine și a încrederii în propriile capacități. Sesiunile de consiliere privind managementul timpului, planificarea și organizarea, precum și abilitățile de învățare și de viață, pregătesc studenții pentru a face față cerințelor academice și pentru a-și gestiona eficient timpul și resursele. P2 va organiza sesiuni de consiliere informațională privind noțiuni legislative (Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; Legea nr. 221 din 11 noiembrie 2010 privind Ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007; Legea nr. 8 din 24 ianuarie 2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități; Strategia Națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027; Hotărârea nr. 1543/2022 pentru Aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului, etc. Echipamentele IT accesibile și materialele didactice digitale asigură accesul egal la resursele educaționale, permițând studenților cu dizabilități să participe pe deplin la procesele de învățare.
--	---

I. Identificarea și recrutarea Grupului Țintă

1.1. Definirea Grupului Țintă

Grupul țintă este format din 187 de elevi și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori intrării în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat, dintre care 17 de etnie roma și 10 persoane cu dizabilități și 165 de studenți cu vârste cuprinse între 18 și 29 ani, dintre care 15 de etnie roma și 10 persoane cu dizabilități, adresându-se studenților înscriși la Universitatea Craiova, cu precădere la Facultatea de Agronomie și Facultatea de Horticultura, elevilor din Liceul Teoretic Ioniță Asan Caracal, precum și din alte unități de învățământ liceal, proveniți din medii dezavantajate, inclusiv:

- ☐ Elevi și studenți de etnie romă;
- ☐ Elevi și studenți cu dizabilități;
- ☐ Elevi și studenți din mediul rural;
- ☐ Elevi și studenți din familii cu un nivel scăzut de educație;
- ☐ Absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori intrării în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat
- ☐ Elevi care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10. alin.

(1) lit. a-f din OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 Septembrie 2023:

„a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi minori, respectiv elevi în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”, a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

c) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

d) elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

e) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.”

- ☐ Studenți care îndeplinesc condițiile art. 10 alin. (9) lit. a) - c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență:

„a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de mal absorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.(10) Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.”;

- ☐ Elevi, absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori intrării în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat, studenți care nu beneficiază și nu au mai

beneficiat de sprijin acordat prin alte proiecte sau programe care vizează aceleași tipuri de sprijin (financiar, academic, social, material) oferite în cadrul acestui proiect.

La recrutarea membrilor grupului țintă, se va avea în vedere ca **70% din studenții incluși în grupul țintă provin din familii cu nivel educațional al părinților scăzut**. Acest aspect se va verifica prin chestionarele aplicate în vederea realizării **Analizei de nevoi** și se va certifica prin intermediul Declarației pe propria răspundere și copii ale documentelor de studii ale părinților.

1.2. Criterii de eligibilitate

Pentru a fi eligibili, participanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

ELEVI

- ☐ Sunt absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori intrării în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat;
- ☐ Elevii trebuie să fie înmatriculați în clasele a XI-a și a XII-a;
- ☐ Elevii care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10. alin. (1) lit. a-f din OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 Septembrie 2023;
- ☐ Elevi de etnie roma;
- ☐ Participanții trebuie să aibă domiciliul în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia;
- ☐ Participanții nu beneficiază și nu au mai beneficiat de sprijin acordat prin alte proiecte sau programe care vizează aceleași tipuri de sprijin (financiar, academic, social, material) oferite în cadrul acestui proiect.

STUDENȚI

- ☐ Studenții trebuie să fie înmatriculați la un program de studii universitare de licență sau master și să aibă vârste cuprinse între 18 și 29 ani;
- ☐ Participanții nu trebuie să dețină o diplomă de studii superioare;
- ☐ Studenții care îndeplinesc condițiile art. 10 alin. (9) lit. a) - c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență;
- ☐ Studenți de etnie roma;
- ☐ Părinții participanților nu trebuie să dețină o diplomă de studii superioare;
- ☐ Participanții trebuie să aibă domiciliul în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia;
- ☐ Participanții nu beneficiază și nu au mai beneficiat de sprijin acordat prin alte proiecte sau programe care vizează aceleași tipuri de sprijin (financiar, academic, social, material) oferite în cadrul acestui

proiect.

1.2.1. Documente solicitate în vederea înregistrării în Grupul Țintă al proiectului:

- ☐ declarație pe proprie răspundere a studentului / reprezentantului legal al elevului minor care atestă faptul că membrul grupului țintă se încadrează în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut, însoțită de copie după actele de studii ale părinților;
- ☐ Carte de identitate a elevului/studentului din care sa reiasă: domiciliul situat în Regiunea Sud-Vest Oltenia, vârsta studenților, care trebuie sa fie cuprinsa între 18 și 29 ani;
- ☐ adeverință emisă de unitatea de învățământ preuniversitar care atestă faptul că absolventul de liceu a absolvit liceul în una din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune și că nu a promovat examenul de bacalaureat;
- ☐ documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale stipulate în art.10 alin. (1) lit. a)-f) din **OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor**, respectiv **art. 10 alin. (9) lit. a) - c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență**;
- ☐ declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al elevului / declarație pe proprie răspundere a studentului că face parte din etnia roma;
- ☐ Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 1 la prezenta procedura).

1.3. Metodologia de recrutare

1.3.1 Promovarea proiectului

- ☐ Organizarea de campanii de informare în licee și facultăți, în care se va pune accent pe beneficiile și oportunitățile oferite de proiect.
- ☐ Distribuirea de broșuri și afișe în instituțiile de învățământ și comunitățile vizate.
- ☐ Organizarea de conferințe și sesiuni informative pentru a prezenta obiectivele și activitățile proiectului.

1.3.2 Colaborarea cu partenerii

- ☐ Stabilirea de parteneriate cu instituții de învățământ preuniversitar pentru identificarea și recomandarea elevilor eligibili;
- ☐ Implicarea ONG-urilor locale care lucrează cu grupuri dezavantajate pentru a facilita identificarea și recrutarea participanților.

1.3.3 Procesul de recrutare

Procesul de selecție va asigura o evaluare riguroasă și eficientă a elevilor și studenților care vor participa în proiectul **"Punți educaționale pentru creșterea accesului la învățământul superior"**. Aceasta va include criterii clare și proceduri standardizate, având ca scop principal identificarea celor mai potriviți candidați care au potențialul de a finaliza liceul sau de a continua studiile universitare, reducând astfel riscul de abandon și asigurând realizarea indicatorilor proiectului.

1.3.4. Identificarea Grupului Țintă 1.3.4.1. Criterii de eligibilitate:

Pentru a fi eligibili, participanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ☐ Sunt absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori intrării în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat;
- ☐ Elevii trebuie să fie înmatriculați în clasele a XI-a și a XII-a;
- ☐ Elevii care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10. alin. (1) lit. a-f din OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 Septembrie 2023;
- ☐ Elevi de etnie roma;
- ☐ Studenții trebuie să fie înmatriculați la un program de studii universitare de licență sau master și să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 29 ani;
- ☐ Participanții nu trebuie să dețină o diplomă de studii superioare;
- ☐ Studenții care îndeplinesc condițiile art. 10 alin. (9) lit. a) - c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență;
- ☐ Studenți de etnie roma;
- ☐ Părinții participanților nu trebuie să dețină o diplomă de studii superioare;
- ☐ Participanții trebuie să aibă domiciliul în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia;
- ☐ Participanții nu beneficiază și nu au mai beneficiat de sprijin acordat prin alte proiecte sau programe care vizează aceleași tipuri de sprijin (financiar, academic, social, material) oferite în cadrul acestui proiect.

Surse de date:

- ☐ Colectarea datelor prin chestionare aplicate elevilor, absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori intrării în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat studenților și familiilor acestora, precum și prin interviuri cu profesori și consilieri școlari.
- ☐ Analiza foilor matricole, rapoartelor de progres și altor documente școlare relevante.
- ☐ Scrisori de recomandare din partea profesorilor, consilierilor școlari sau altor persoane relevante din comunitate.

1.3.4.2. Evaluarea potențialului Criterii de evaluare:

- ☐ Performanțe academice - notele obținute la materiile principale și rezultatele la examenele și simulările naționale;
- ☐ Interesul manifestat pentru continuarea studiilor și participarea activă la activitățile educaționale extracurriculare;
- ☐ Situația financiară a familiei, numărul de membri în întreținere și alte condiții socio-economice relevante;
- ☐ Nivelul studiilor părinților elevilor/studenților.

Metode de evaluare:

- ☐ Organizarea de testări standardizate pentru a evalua nivelul de cunoștințe și competențele academice ale elevilor, absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori intrării în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și studenților.
- ☐ Interviuri individuale cu elevii și studenții pentru a înțelege mai bine motivațiile și aspirațiile lor educaționale.
- ☐ Evaluarea contextului familial și social al elevilor, absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori intrării în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și studenților pentru a identifica barierele și provocările specifice cu care se confruntă.

1.3.4.3. Procesul de selectare Etapele procesului de selectare:

- ☐ Elevii, absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori intrării în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și studenții vor depune candidaturile, inclusiv toate documentele necesare, prin intermediul unei platforme online sau fizic;

- ☐ Comisia de selecție va realiza o preselecție a candidaților pe baza criteriilor de eligibilitate și a documentelor depuse;
- ☐ Candidații preselecțați vor fi supuși unei evaluări detaliate, incluzând testări, interviuri și analiza documentelor;
- ☐ Comisia de selecție va lua decizia finală privind candidații acceptați în program, pe baza scorurilor obținute în urma evaluării detaliate.

Implicarea reprezentanților Grupului Țintă:

- ☐ Reprezentanții grupului țintă vor fi implicați în procesul de evaluare și selecție prin feedback continuu și participare la interviuri.
- ☐ Toți candidații vor fi informați în mod transparent despre criteriile de selecție, procedurile de evaluare și rezultatele obținute.
- ☐ Asistență și consiliere pentru completarea candidaturilor și pregătirea pentru interviuri și testări.

Modalități de înscriere în Grupul Țintă:

Crearea unui formular de aplicație disponibil fizic/online și la sediile partenerilor.

1.3.5. Soluții pentru înlocuirea membrilor grupului țintă care renunță sau nu mai corespund condițiilor

Identificarea și recrutarea înlocuitorilor

- ☐ Crearea unei liste de rezervă cu elevi, absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori intrării în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și studenți eligibili care nu au fost selectați inițial dar care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate. Aceștia vor fi contactați și invitați să participe în proiect în cazul în care se eliberează locuri;
- ☐ Organizarea unor sesiuni de recrutare continue pentru a identifica noi candidați eligibili care să poată înlocui membrii care renunță sau nu mai corespund condițiilor.

Procedura de înlocuire

- ☐ Membrii grupului țintă care nu mai corespund condițiilor vor fi notificați în scris, specificându-se motivele pentru care nu mai sunt eligibili și termenul în care vor fi înlocuiți;
- ☐ Înlocuitorii vor fi selectați de pe lista de rezervă sau din noii candidați identificați prin recrutarea continuă, conform criteriilor de eligibilitate stabilite;
- ☐ Noii membri selectați vor fi integrați în proiect urmând aceleași proceduri de înscriere, verificare a documentelor și evaluare ca și membrii inițiali.

Asigurarea continuității sprijinului

- ☐ Asigurarea unui transfer rapid și eficient al sprijinului financiar și academic de la membrii care renunță sau nu mai corespund condițiilor către noii membri, pentru a minimiza întreruperile în suportul oferit;
- ☐ Monitorizarea atentă a noilor membri pentru a asigura o tranziție lină și pentru a oferi suport suplimentar, dacă este necesar, pentru a se adapta la programul proiectului.

II. Menținerea Grupului Țintă

2.1 Metodologii de suport și monitorizare

2.1.1 Sprijin academic și consiliere

- ☐ Programe remediale: Oferirea de sesiuni de pregătire pentru examenul de Bacalaureat și admiterea la universitate;
- ☐ Oferirea de consiliere academică și personală regulată pentru a asigura bunăstarea și progresul participanților;
- ☐ Organizarea de sesiuni de mentorat și tutorat pentru a oferi sprijin constant.

2.1.2 Sprijin financiar

- ☐ Oferirea de subvenții în vederea reducerii presiunii economice asupra participanților elevi și studenți;
- ☐ Asigurarea costurilor pentru o masă pe zi un număr de minimum 40 de elevi;
- ☐ Asigurarea costurilor pentru cazare pentru un număr de minimum 50 de studenți;

2.1.3 Activități sociale și de integrare

- ☐ Sesiuni de consiliere socio-emoțională pentru a sprijini studenții în gestionarea tranziției și a stresului academic;
- ☐ Implementarea de tehnologii adaptate și asistive pentru studenții cu dizabilități;
- ☐ Construirea unei rampe de acces pentru studenții cu mobilitate redusă și în fotoliu rulant.

2.1.4. Monitorizare periodică

- ☐ Monitorizarea frecventă a progresului academic și a participării la activitățile proiectului;
- ☐ Utilizarea unui sistem de feedback pentru a colecta și analiza opiniile participanților și pentru a

ajusta programele în funcție de nevoile acestora.

2.2. Evaluarea Performanței

- ☐ Evaluarea periodică a indicatorilor de realizare și de rezultat, conform criteriilor specificate în Ghidul Solicitantului;
- ☐ Pregătirea rapoartelor de progres pentru a documenta performanțele și a identifica ariile de îmbunătățire.

III. Informații privind tipologia sprijinului și modul de distribuție a acestuia

3.1. Tipologia sprijinului

Sprijinul acordat în cadrul acestui proiect constă în:

- ☐ **Sprijin financiar:** Se va aloca o sumă de 300 lei lunar, pe o perioadă de 6 luni, elevilor care fac parte din grupul țintă, și 330 lei lunar, pe o perioadă de 6 luni, studenților care fac parte din grupul țintă;
- ☐ **Sprijin academic:** Sesiuni de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat și admiterea la universitate, consiliere academică și personală;
- ☐ **Sprijin social:** Activități de integrare socială și consiliere socio-emoțională pentru a sprijini participanții în gestionarea tranziției și a stresului academic;
- ☐ **Sprijin material:** Asigurarea costurilor pentru o masa pe zi pentru un număr de minimum 40 de elevi și asigurarea costurilor pentru cazare pentru minim 40 de studenți.

3.1.2. Modul de distribuție

- ☐ **Sprijinul financiar** va fi distribuit lunar, prin transfer bancar, direct în conturile personale ale elevilor și studenților din grupul țintă, după verificarea îndeplinirii condițiilor de acces;
- ☐ **Sprijinul academic** va fi organizat prin sesiuni de pregătire suplimentară, workshop-uri și sesiuni de consiliere, desfășurate atât online cât și fizic, în funcție de nevoile participanților;
- ☐ **Sprijinul social** va fi implementat prin sesiuni de consiliere și activități de integrare, desfășurate periodic;
- ☐ **Sprijinul material** va fi oferit în colaborare cu unitățile de cazare deținute/aflate în administrarea

unităților de învățământ, precum și cu firmele de catering, serviciile de servire a mesei existente în unitățile de învățământ .

3.1.2. Informații privind criteriile de selecție a membrilor grupului țintă

Criteriile de selecție pentru elevi, absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori intrării în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și studenți includ:

- ☐ **Elevi și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori intrării în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat:**
 - ☐ Absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori intrării în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat;
 - ☐ Elevi înmatriculați în clasele a XI-a și a XII-a;
 - ☐ Elevi care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor OME nr. 6238/2023;
 - ☐ Elevi de etnie romă;
 - ☐ Elevi cu dizabilități;
 - ☐ Elevi proveniți din familii cu nivel educațional scăzut al părinților;
 - ☐ Care nu beneficiază și nu au mai beneficiat de sprijin acordat prin alte proiecte sau programe care vizează aceleași tipuri de sprijin (financiar, academic, social, material) oferite în cadrul acestui proiect.
- ☐ **Studenți:**
 - ☐ Înscriși la un program de studii universitare de licență sau master, cu vârsta între 18 și 29 ani;
 - ☐ Nu dețin o diplomă de studii superioare;
 - ☐ Îndeplinesc condițiile stipulate în OME nr. 6463/2023;
 - ☐ Studenți de etnie romă;
 - ☐ Studenți cu dizabilități;
 - ☐ Proveniți din familii cu nivel educațional scăzut al părinților;
 - ☐ Care nu beneficiază și nu au mai beneficiat de sprijin acordat prin alte proiecte sau programe care vizează aceleași tipuri de sprijin (financiar, academic, social, material) oferite în cadrul acestui proiect

3.1.3. Informații privind constituirea echipei de evaluare

Echipa de evaluare va fi constituită din:

- ☐ **Coordonatorii de proiect (Manager, Coordonator P1 si P2):** Responsabil de supravegherea întregului proces de recrutare și evaluare;
- ☐ **Experți Grup Țintă;**
- ☐ **Experți:** Profesori și consilieri școlari, experți învățământ, cu experiență în evaluarea și consilierea tinerilor aparținând Grupului Țintă.

3.1.4. Informații privind modalitatea de monitorizare a îndeplinirii condițiilor de acces Monitorizarea periodică

- ☐ Documentele de eligibilitate vor fi verificate la momentul înscrierii și lunar pentru a asigura continuitatea îndeplinirii criteriilor de acces;
- ☐ Monitorizarea performanțelor academice și a participării la activitățile proiectului se va face periodic, prin intermediul rapoartelor de progres și al evaluărilor profesorilor și consilierilor școlari;
- ☐ Utilizarea unui sistem de feedback pentru a colecta opiniile participanților și a ajusta programele în funcție de nevoile acestora.

Raportare și ajustare

- ☐ Pregătirea de rapoarte lunare care să documenteze progresul și participarea elevilor și studenților;
- ☐ Organizarea de ședințe lunare ale echipei de evaluare pentru a discuta progresul participanților și a identifica eventualele probleme sau nevoi de ajustare a metodologiei.

IV. Protecția datelor cu caracter personal

În vederea respectării prevederilor **Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)**, transpuse în legislația națională prin **Legea nr. 190/2018**, precum și prevederile **Directivei 2002/58/CE**, transpusă în legislația națională prin **Legea nr. 506/2004**, beneficiarii de finanțare nerambursabilă vor implementa următoarele măsuri:

Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)

- ☐ Asigurarea informării participanților despre colectarea, utilizarea și protecția datelor lor personale.
- ☐ Obținerea consimțământului informat pentru prelucrarea datelor personale ale fiecărui participant.

Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a GDPR

- ☐ Asigurarea securității și confidențialității datelor cu caracter personal.
- ☐ Documentarea și raportarea corectă a modului de gestionare a datelor.

Directiva 2002/58/CE privind confidențialitatea și comunicațiile electronice

- ☐ **Protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor electronice** - asigurarea respectării normelor privind protecția vieții private și prelucrarea datelor în cadrul comunicațiilor electronice.

Legea nr. 506/2004 privind protecția datelor în comunicațiile electronice

- ☐ Garantarea protecției datelor în toate activitățile de comunicare electronică legate de proiect.

3.1. Măsuri Implementate pentru respectarea obligațiilor legale

3.1.1. Informarea participanților:

- ☐ Participanții vor fi informați despre scopul și modalitatea de prelucrare a datelor lor personale, atât verbal, cât și prin materiale informative scrise.
- ☐ Politica de confidențialitate va fi disponibilă pe site-ul proiectului și va fi distribuită în format fizic în timpul întâlnirilor de informare.

3.1.2. Obținerea consimțământului:

- ☐ Responsabilii cu recrutarea și menținerea Grupului Țintă vor elabora și distribui formulare de consimțământ care vor fi semnate de fiecare participant, confirmând acordul acestora pentru prelucrarea datelor personale în conformitate cu prevederile legale;
- ☐ Participanții vor fi informați despre posibilitatea de a-și retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării bazate pe consimțământ înainte de retragerea acestuia.

3.1.3. Securitatea datelor:

- ☐ Implementarea unor măsuri adecvate de securitate pentru a proteja datele personale împotriva accesului neautorizat, pierderii, distrugerii sau modificării accidentale. Acestea includ criptarea datelor, controale de acces și proceduri de backup;
- ☐ Organizarea de sesiuni de instruire pentru membrii echipei de proiect privind protecția datelor și confidențialitatea;
- ☐ Accesul la datele personale va fi limitat la persoanele autorizate care au nevoie de aceste date pentru desfășurarea activităților proiectului.

3.1.4. Prelucrarea datelor în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS:

- ☐ Datele personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, asigurând conformitatea cu toate fazele de evaluare, contractare, implementare și sustenabilitate a proiectului;
- ☐ Realizarea periodică de audituri interne pentru a verifica conformitatea cu cerințele GDPR și a identifica eventualele breșe de securitate.

3.1.5. Dovada conformității:

- ☐ Menținerea evidențelor și documentelor care dovedesc obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor personale de la fiecare participant. Aceste documente vor include formularele de consimțământ semnate și notificările transmise participanților.
- ☐ Depunerea rapoartelor periodice care demonstrează respectarea cerințelor legale privind protecția datelor cu caracter personal și obținerea consimțământului.

Desfășurarea procesului de selecție

Managerul de proiect va desemna prin decizie o comisie de selecție a GT.

Comisia numita prin decizie:

- Stabilește caracterul de eligibilitate al fiecărui dosar, conform criteriilor din prezenta metodologie mentionand pe fiecare dosar ADMIS/RESPINS.
- Informează membrii GT cu privire la proiect, înregistrează membrii GT-ului în cadrul proiectului, asistă membrii GT în completarea documentelor de înregistrare.
- Elaborează lista candidaților declarați eligibili /neeligibili

Perioada de selecție începe cu data **9 aprilie 2025 si pana la data de 12 mai 2025**. Confirmarea eligibilității are loc pe măsura depunerii dosarelor, în termen de maxim o săptămână de la completarea dosarului cu toate documentele în prezenta metodologie.

Selecția se va desfășura la sediul unitatii scolare, in cabinetul PROIECTE EUROPENE.

Rezultatele admiterii

Rezultatele evaluării vor fi publicate periodic pe site-ul web al liderului de parteneriat si pe site-ul unitatii scolare, pe parcursul derulării proiectului, pe măsură ce se desfășoară activitățile de selectare sau pe masura ce apar modificari in GT. Eventualele contestații pot fi depuse în termen de 1 zi de la data publicării listei. Rezultatele obținute în urma soluționării eventualelor contestații se anunța în termen de 2 zile de la data depunerii acestora, prin afișaj la beneficiar si pe site.

Candidați admiși în proiectul „Punți educaționale pentru creșterea accesului la învățământul superior”” devin membrii ai grupului țintă pentru acest program .

Fiecare membru al grupului țintă din cadrul proiectului „**Punți educaționale pentru creșterea accesului la învățământul superior**” va participa în cadrul activităților specifice fiecărei categorii de GT

Comisia de selecție este numita prin decizia managerului de proiect si este compusa din :

- Președinte – Expert inregistrare si mentinere grup tinta;
- Membru 1 – Expert informare si comunicare / Expert învățământ;
- Membru 2 – Expert învățământ.

Comisia de selecție va avea urmatoarele atributii:

- 1) Verifica documentele de inscriere depuse de solicitanți;
- 2) Centralizeaza dosarele depuse și inregistrate;

- 3) Verifica și validează documentele din care rezulta eligibilitatea conform cerințelor privind categoriile de GT;
- 4) Realizează selecția finală a participanților conform criteriilor de selecție definite în prezenta metodologie;
- 5) Elaborează listele finale cu membrii selectați în grupul țintă și a rezervelor conform cerințelor formulate în cererea de finanțare;
- 6) Informează persoanele înscrise cu privire la rezultatul activității de selecție și la includerea în grupul țintă al proiectului;
- 7) Realizează lista cu rezultatele finale ale selecției.

Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia managerului de proiect și este compusă din:

Președinte – Manager de Proiect

- **Membru 1 – Expert GT;**
- **Membru 2 – Expert învățământ.**

Etapile de selecție ulterioare vor fi anunțate și promovate, ÎN FUNCȚIE DE LOCURILE DISPONIBILE

PREVEDERI FINALE

Prezenta metodologie intră în vigoare din data de 01.04.2025

Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Elaborat: Expert GT

Aprobat: Manager Proiect