



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea din Craiova**  
**RECTORAT**

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,  
tel: +40-351-403145, fax: +40-251-411688, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)  
e-mail: [rectorat@central.ucv.ro](mailto:rectorat@central.ucv.ro); [rectorat@ucv.ro](mailto:rectorat@ucv.ro)



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Agencia Română pentru Asigurarea  
Calității în Învățământul Superior

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ***RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ***

### ***PROGRAMUL DE STUDII AGRICULTURĂ***

Domeniul de studii universitare de licență: **AGRICULTURĂ**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE INGINEREȘTI**

Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

Decan Facultatea de Agronomie:

Prof. univ. habil. dr. ing. Aurel Liviu OLARU

Coordonator program de studiu (persoană de contact):

Conf. univ. dr. ing. Sorin Petruț BORUZ

Tel.: 0251 418.475 0724 263.723

Fax: 0251 418.475,

E-mail: [boruz.sorin@gmail.com](mailto:boruz.sorin@gmail.com)

*Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii universitare.*

Rector,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

L.S.

**Director DID/IFR,**

Conf. univ. dr. Cristian DRĂGAN

CRAIOVA, aprilie 2024

## Cuprins

|                                                                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Opis anexe</b>                                                                                                       | <b>3</b>  |
| <b>Partea I UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</b>                                                                               | <b>7</b>  |
| <b>I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective</b>                                           | <b>7</b>  |
| I.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare                                                                      | 7         |
| I.1.2. Misiune și Obiective                                                                                             | 7         |
| <b>I.2. Structura Universității din Craiova</b>                                                                         | <b>8</b>  |
| I.2.1. Structura academică și de cercetare a Universității din Craiova                                                  | 8         |
| I.2.2. Activitatea managerială și structurile instituționale specifice                                                  | 8         |
| I.2.3 Relații Internaționale                                                                                            | 10        |
| <b>I.3. Personalul didactic</b>                                                                                         | <b>11</b> |
| <b>I.4. Studenții</b>                                                                                                   | <b>12</b> |
| <b>I.5. Programe de studii</b>                                                                                          | <b>13</b> |
| <b>I.6. Cercetarea științifică</b>                                                                                      | <b>14</b> |
| <b>I.8. Managementul și asigurarea calității în Universitatea din Craiova</b>                                           | <b>16</b> |
| <b>PARTEA A II-A. FACULTATEA DE AGRONOMIE</b>                                                                           | <b>16</b> |
| <b>II.1. Detalii geografice</b>                                                                                         | <b>16</b> |
| <b>2.2. Scurt istoric</b>                                                                                               | <b>17</b> |
| <b>2.3. Repere academice</b>                                                                                            | <b>20</b> |
| <b>2.4. Misiunea facultății</b>                                                                                         | <b>19</b> |
| <b>2.5 Programe de studiu (domenii și specializări)</b>                                                                 | <b>20</b> |
| <b>PARTEA A III-A. CERINTE NORMATIVE OBLIGATORII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>                            | <b>21</b> |
| <b>A. CAPACITATEA INSTITUTIONALĂ</b>                                                                                    | <b>21</b> |
| <b>A.1. STRUCTURILE INSTITUTIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE</b>                                                   | <b>21</b> |
| A.1.1. Departamente/Centre ID/IFR: misiune, obiective și integritate academică                                          | 21        |
| A.1.2. Conducere și administrație                                                                                       | 24        |
| A.1.3. Colaborări cu alte instituții                                                                                    | 25        |
| <b>A.2. BAZA MATERIALĂ</b>                                                                                              | <b>25</b> |
| A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare                                                                           | 25        |
| <b>B. EFICACITATEA EDUCATIONALĂ</b>                                                                                     | <b>28</b> |
| <b>B.1. CONTINUTUL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE</b>                                                               | <b>28</b> |
| B.1.1. Admiterea studenților                                                                                            | 28        |
| B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii universitare                                                      | 30        |
| B.1.3. Diferențiere în realizarea programului de studii universitare                                                    | 33        |
| B.1.3.1. Resurse de învățământ                                                                                          | 33        |
| B.1.3.2. Evaluarea rezultatelor învățării                                                                               | 35        |
| <b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>                                                                                        | <b>36</b> |
| <b>C.2 – PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR</b>           | <b>36</b> |
| C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor | 36        |
| <b>C.4 – PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL</b>                                            | <b>39</b> |
| C.4.1. Calitatea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ                                              | 39        |
| <b>C.7 – TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC</b>                                                               | <b>40</b> |
| C.7.1. Informație publică                                                                                               | 40        |
| <b>D.8. STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE</b>                                          | <b>41</b> |
| D.8.1. Structura serviciilor oferite pe platformele informatice                                                         | 41        |
| D.8.2. Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ                                                  | 44        |
| D.8.3. Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice                                                 | 45        |

## Opis anexe

| Nr. crt. | Denumire anexă                                                               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Anexa I.1.1. HG-650-2023-Nomenclator-si-specializari-Licenta                 |
| 2.       | Anexa I.1.2 HG-651-2023-Programe master acreditate                           |
| 3.       | Anexa I.2.1 Situatie statistica_Doctoranzi UCV                               |
| 4.       | Anexa I.2.2 Doctoranzi in cotutela                                           |
| 5.       | Anexa I.2.3 Numar studenți ian 2023                                          |
| 6.       | Anexa I.3.1 Documente înființare UCv -- M.O. infiintare                      |
| 7.       | Anexa I.3.2 Documente înființare UCv -- Legea 138                            |
| 8.       | Anexa I.4.1 Organigrama facultăți UCV                                        |
| 9.       | Anexa I.4.2 Organigrama de Management a UCV                                  |
| 10.      | Anexa I.4.3 Organigrama.DGA - UCV                                            |
| 11.      | Anexa I.4.4 Organigrama Servicii Rectorat UCV                                |
| 12.      | Anexa I.4.5 Comisii Senat                                                    |
| 13.      | Anexa I.4.6 Structura UCV                                                    |
| 14.      | Anexa I.5 Carta Universității din Craiova                                    |
| 15.      | Anexa I.6.1 Plan strategic UCV 2020-2024                                     |
| 16.      | Anexa I.6.2 Planul Operational UCV                                           |
| 17.      | Anexa I.7.1a Metodologie constituire BEU si BE facultati                     |
| 18.      | Anexa I.7.1b Metodologie alegeri director consilii departamente              |
| 19.      | Anexa I.7.1c Metodologie alegeri CF                                          |
| 20.      | Anexa I.7.1d Metodologie alegeri Senat                                       |
| 21.      | Anexa I.7.1e Metodologie alegeri presedinte Senat                            |
| 22.      | Anexa I.7.1f Metodologie alegeri rector                                      |
| 23.      | Anexa I.7.1g Metodologie concursuri decani                                   |
| 24.      | Anexa I.8.1 Codul de etica universitara                                      |
| 25.      | Anexa I.8.2 Comisie Etica                                                    |
| 26.      | Anexa I.8.3a Rapoarte Comisia de etica 2018-2019                             |
| 27.      | Anexa I.8.3b Rapoarte Comisia de etica 2019-2020                             |
| 28.      | Anexa I.8.3c Rapoarte Comisia de etica 2020-2021                             |
| 29.      | Anexa I.8.3d Rapoarte Comisia de etica 2021-2022                             |
| 30.      | Anexa I.8.3e Rapoarte Comisia de etica 2022-2023                             |
| 31.      | Anexa I.9.1 CEAC și Consiliul calitatii                                      |
| 32.      | Anexa I.10 Metodologie proprie de concurs – posturi didactice                |
| 33.      | Anexa I.11 Lista personal UCV                                                |
| 34.      | Anexa I.12 Raport Final – Personal Universitar                               |
| 35.      | Anexa I.13 CIM                                                               |
| 36.      | Anexa I.14.1 Acorduri ERASMUS+ si non-ERASMUS+                               |
| 37.      | Anexa I.14.2 Activitati de internationalizare la UCV                         |
| 38.      | Anexa I.14.3 DHC                                                             |
| 39.      | Anexa I.15.1 Fisa de ev. interactiune student-cadru didactic                 |
| 40.      | Anexa I.15.2 Fisa autoevaluare cadru didactic                                |
| 41.      | Anexa I.15.3 Fișa de ev. interactiune cadru didactic-membrii departamentului |
| 42.      | Anexa I.16.1 UCv_Metodologie_ADMITERE                                        |
| 43.      | Anexa I.16.2 Regulamentul privind activitatea profesionala a studentilor     |
| 44.      | Anexa I.16.3 Regulament burse                                                |
| 45.      | Anexa I.16.4 Codul studentului                                               |
| 46.      | Anexa I.16.7 Regulament ECTS                                                 |

|     |                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 47. | Anexa I.16.8 Regulament evaluare și notare                                                   |
| 48. | Anexa I.17.1 Regulament acte studii                                                          |
| 49. | Anexa I.17.2 Regulament privind initierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor |
| 50. | Anexa I.17.3 Fișa de evaluare a programelor de studii                                        |
| 51. | Anexa I.18.1 Strategia cercetării științifice 2020-2024                                      |
| 52. | Anexa I.18.2 Directii cercetare 2020-2024                                                    |
| 53. | Anexa I.18.3 Directii de cercetare de excelență 2020-2024                                    |
| 54. | Anexa I.18.4 Consiliul Cercetării Științifice                                                |
| 55. | Anexa I.18.5 Regulament Cercetare Științifică                                                |
| 56. | Anexa I.18.6 Organigrama Cercetare                                                           |
| 57. | Anexa I.18.7 Modele fizice, experimentale                                                    |
| 58. | Anexa I.18.8 Brevete                                                                         |
| 59. | Anexa I.19.1 Baza materiala si situatia juridica                                             |
| 60. | Anexa I.19.2 Centralizatorul spatiilor pe criterii de folosinta                              |
| 61. | Anexa I.19.3a Regulament biblioteca                                                          |
| 62. | Anexa I.19.3b Biblioteca Organigrama                                                         |
| 63. | Anexa I.19.4 Brosură prezentare INCESA                                                       |
| 64. | Anexa I.19.5a Baze de date                                                                   |
| 65. | Anexa I.19.5b Statistici utilizare A+ Univ Craiova                                           |
| 66. | Anexa I.19.6 Capacitate cazare                                                               |
| 67. | Anexa I.19.7 Foto camine                                                                     |
| 68. | Anexa I.19.8 Indicatori sintetici ai executiei bugetului de venituri si cheltuieli           |
| 69. | Anexa I.19.9 Taxe scolarizare și administrative                                              |
| 70. | Anexa I.20.1 Departamentul de Management al Calitatii                                        |
| 71. | Anexa I.20.2 Declaratie Rector.Politica în domeniul Calitatii                                |
| 72. | Anexa I.20.3 Planul Strategic al DMC 2020-2024                                               |
| 73. | Anexa I.20.4 Plan operational DMC 2023                                                       |
| 74. | Anexa I.20.5 Codul de asigurare a calității                                                  |
| 75. | Anexa I.21 Regulament-utilizare-UCvNET                                                       |
| 76. | Anexa I.21a Protocol UCv_RoEduNet                                                            |
| 77. | Anexa I.22 Adeverinta Sistem Antiplagiat                                                     |
| 78. | Anexa I.23 Centrul de invatare_CRAIF                                                         |
| 79. | Anexa I.24 Proiecte ROSE-2024                                                                |
| 80. | Anexa I.25 Raport audit intern                                                               |
| 81. | Anexa I.26 Raportul asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2023             |
| 82. | Anexa A.1.1_1a Raport ARACIS eval periodica Agricultura IFR 2019                             |
| 83. | Anexa A.1.1_1b MO Nomenclator programe licenta 2023-2023                                     |
| 84. | Anexa A.1.1_1c Raport ARACIS eval periodica 2021 Agricultura IF (eval. institutionala)       |
| 85. | Anexa A.1.1_2a Înființarea Centrului de Studii pentru Învățământ la Distanță                 |
| 86. | Anexa A.1.1_2b Ordinul MEN nr. 3354 din 25.02.1999                                           |
| 87. | Anexa A.1.1_2c Schimbare denumire Centru ID/FR                                               |
| 88. | Anexa A.1.1_3 Regulamentului de funcționare al Departamentului pentru Programe ID-FR         |
| 89. | Anexa A.1.1_3a Aprobare Senat Regulamentului de funcționare al Departamentului pentru        |
| 90. | Anexa A.1.1_4a Consiliul DIDIFR                                                              |
| 91. | Anexa A.1.1_5a Organigrama DIDIFR                                                            |
| 92. | Anexa A.1.1_8a Manual studenti utilizare Google Classroom                                    |
| 93. | Anexa A.1.1_8b Manual Profesor utilizare Google Classroom                                    |
| 94. | Anexa A.1.1_9 Ghidul studentului_IDFR                                                        |
| 95. | Anexa A.1.1_10 Sistem informatic evidenta studenti                                           |
| 96. | Anexa A.1.1_11 Procedura specifică privind instruirea și perfectionarea personalului ID/FR   |

|      |                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 97.  | Anexa A.1.1_12 Săli Facultatea de Agronomie                                                               |
| 98.  | Anexa A.1.1_14a Document infiintare AARNIEC                                                               |
| 99.  | Anexa A.1.1_14b Document infiintare RoEduNet                                                              |
| 100. | Anexa A.1.1_14c Protocol UCv-RoEduNet-2018, Anexa A.1.1_14d Regulament de utilizare a rețelei informatice |
| 101. | Anexa A.1.1_15 Notificare UCV ca operator de date cu caracter personal                                    |
| 102. | Anexa A.1.1_17 Situația dotărilor                                                                         |
| 103. | Anexa A.1.2_1a Fișă post Director DIDIFR                                                                  |
| 104. | Anexa A.1.2_1b Decizie numire Director DIDIFR                                                             |
| 105. | Anexa A.1.2_1c Calificare și experiență Director DIDIFR                                                   |
| 106. | Anexa A.1.2_3 Echipa administrativa IFR Agricultura                                                       |
| 107. | Anexa A.2.1_2 Orar activitati Agricultura IFR 2022-2023                                                   |
| 108. | Anexa A.2.1_7 Situația estimativă a disponibilului pe departamente                                        |
| 109. | Anexa A.2.1_8 Proiect de Buget pentru programul Agricultura IFR                                           |
| 110. | Anexa A.2.1_9a Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de școlarizare                            |
| 111. | Anexa A.2.1_9b Costurile medii pe student                                                                 |
| 112. | Anexa A.2.1_10 Hotărâre CA distrib venituri 30%                                                           |
| 113. | Anexa A.2.1_11a Hotărâre Senat aprobare taxe 2023                                                         |
| 114. | Anexa A.2.1_11b Taxe aprobate 2023                                                                        |
| 115. | Anexa A.2.1_12a Contracte de studii pentru IFR                                                            |
| 116. | Anexa A.2.1_12b Programe de sprijin, stimulare și recuperare a studenților                                |
| 117. | Anexa A.2_3 Echipamente multimedia                                                                        |
| 118. | Anexa B.1.1_1 Regulament_admitere                                                                         |
| 119. | Anexa B.1.1_2 Hotarare Senat.aprobare Regulament admitere                                                 |
| 120. | Anexa B.1.2_1 Planul de invatamant Agricultura IFR                                                        |
| 121. | Anexa B.1.2_2 Planul de invatamant Agricultura IF                                                         |
| 122. | Anexa B.1.2_3 Programe validate si înscrise in RNCIS                                                      |
| 123. | Anexa B.1.2_4a Supliment diplomaAgricultura IFR                                                           |
| 124. | Anexa B.1.2_4b Supliment diploma Agricultura IF                                                           |
| 125. | Anexa B.1.2_7 Stat de funcții IFR 2023-2024                                                               |
| 126. | Anexa B.1.2_8 Fisele disciplinelor Agricultura IFR                                                        |
| 127. | Anexa B.1.2_9 Fisele disciplinelor Agricultura IF                                                         |
| 128. | Anexa B.1.2_10 Principii în elaborarea statelor de funcții                                                |
| 129. | Anexa B.1.2_11 Conventii_Stagii de practica                                                               |
| 130. | Anexa B.1.2_12 Calendar disciplina                                                                        |
| 131. | Anexa B.1.2_14 Planificare examene Agricultura IFR sem I_2023_2024                                        |
| 132. | Anexa B.1.2_15 Structura anului universitar 2023-2024                                                     |
| 133. | Anexa B.1.2_16 Hotarare Senat aprobare planuri de invatamant_state                                        |
| 134. | Anexa B.1.2_18 Catalog scanat Agricultura IFR                                                             |
| 135. | Anexa B.1.3_1a Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire                            |
| 136. | Anexa B.1.3_1b Materiale didactice                                                                        |
| 137. | Anexa C. 2.1_4 Procedura de monitorizare a planurilor de invatamant                                       |
| 138. | Anexa C. 2.1_4a PV_BC planuri_2023_2024                                                                   |
| 139. | Anexa C. 2.1_4d PV_CF                                                                                     |
| 140. | Anexa C2.1_4e Raport de autoevaluare anuala AGRFR_2022-2023                                               |
| 141. | Anexa C.2.1_5 Procedura de actualizare periodica a materialelor de studiu                                 |
| 142. | Anexa C.2.1_6 Procedura de instruire si perfecționare a personalului                                      |
| 143. | Anexa C.2.1_6a Certificate Activitatea de tutorat                                                         |
| 144. | Anexa C.2.1_6b Certificate Organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la               |
| 145. | Anexa C.2.1_7 Procedura de evaluare periodica a performantelor CD si tutorilor                            |

|      |                                                                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 146. | Anexa C.2.1_8 Procedura de monitorizare a sistemului tutorial si de comunicare                                                                                   |
| 147. | Anexa C.2.1_10 Chestionar de evaluare a performanțelor tutorelui                                                                                                 |
| 148. | Anexa C.2.1_11 Chestionar de evaluare a sistemului IFR                                                                                                           |
| 149. | Anexa C.4.1_1 CV-uri cadre didactice Agricultură IFR                                                                                                             |
| 150. | Anexa C.4.1_2 Situație personal didactic                                                                                                                         |
| 151. | Anexa C.4.1_3 Situația acoperirii disciplinelor cu personal didactic                                                                                             |
| 152. | Anexa C4 Numărul locurilor scoase la concurs (oferta universitară) și capacitatea de școlarizare aprobată prin HG la programul evaluat (ID/IFR) în ultimii 5 ani |
| 153. | Anexa C5 Situația studenților înmatriculați la programul de studii pe ani de studii și forme de învățământ în perioada 2019-2023                                 |
| 154. | Anexa C.7.1 _1 Lista acțiunilor de promovare a Facultății de Agronomie                                                                                           |
| 155. | Anexa C.7.1 _2 Material publicitar AGR-FR 2023                                                                                                                   |
| 156. | Anexa D1 Gradul de acoperire                                                                                                                                     |
| 157. | Anexa D2 Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii pe forme de învățământ în anul universitar 2022/2024                                           |

## PARTEA I UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

### I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective

#### I.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

Universitatea din Craiova este o entitate publică de învățământ superior și de cercetare științifică, care a apărut în sistemul instituțiilor universitare din România la jumătatea secolului al XX-lea, fiind, în ordine istorică, cea de-a cincea universitate, după cele din Iași, București, Cluj și Timișoara.

Universitatea din Craiova este o instituție de învățământ superior de stat acreditată. Înființarea și perenizarea instituției au ca suport legal „Legea nr. 138/25 aprilie 1947 pentru înființarea și organizarea Universității din Craiova și a Eforiei ei” și Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 894/27 august 1965, care îi conferă statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare, conform **Documentelor de înființare a Universității din Craiova** (Anexele [I.3.1](#) și [I.3.2](#)).

**Universitatea din Craiova** este o unitate fundamentală a învățământului superior, o componentă esențială a sistemului educațional și, totodată, o instituție de prim rang în societatea contemporană.

În prezent, Universitatea din Craiova cuprinde în structura actuală 12 facultăți: Facultatea de Agronomie, Facultatea de Litere, Facultatea de Științe, Facultatea de Teologie Ortodoxă, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Horticultură, Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Sociale, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Facultatea de Inginerie Electrică, Facultatea de Mecanică, Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică.

În cadrul Universității din Craiova funcționează și un departament autonom, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) (Anexele [I.4.1](#) și [I.4.2](#)).

Universitatea din Craiova organizează și desfășoară activități didactice și de cercetare științifică în baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu **cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea Educației Naționale nr. 199/2023**. Toate regulamentele și hotărârile interne respectă cadrul legal precizat și toate activitățile instituției respectă prevederile **Cartei Universității din Craiova**, aprobată în Ședința Senatului în data de 28 noiembrie 2023, elaborată în concordanță cu măsurile de reformă instituțională ale Universității (Anexa [I.5](#)). Ulterior aprobării, conținutul integral al Cartei a fost făcut cunoscut prin difuzarea în format tipărit și electronic ([https://www.ucv.ro/despre/strategie/carta\\_ucv.php](https://www.ucv.ro/despre/strategie/carta_ucv.php)).

#### I.1.2. Misiune și Obiective

Universitatea din Craiova își asumă **misiunea generală** a învățământului superior românesc, prevăzută de Legea 199/2023. Astfel, misiunea Universității este de a oferi educație și cercetare la un înalt standard de calitate pentru formarea de specialiști cu studii superioare capabili să lucreze în companii și organisme naționale și internaționale la standardele ocupaționale solicitate de angajatorii din țară și din Uniunea Europeană. De asemenea, acești specialiști vor fi pregătiți pentru a forma, la rândul lor, în spiritul inovației, creativității și noutății cerute de economia cunoașterii, generații viitoare conform tradiției universității noastre, învățământului universitar românesc, responsabilității sociale asumate. În baza autonomiei universitare și în concordanță cu cadrul național al calificărilor, Universitatea din Craiova și-a stabilit **misiunea specifică** în societate, statuată în Carta Universității din Craiova, la Art.12:

- *generarea și transferul de cunoștințe către societate prin educație și cercetare științifică avansată;*
- *formarea inițială și continuă la nivel superior a specialiștilor capabili să satisfacă, prin inserție profesională, nevoile de competență ale mediului socio-economic;*
- *formarea inițială și continuă a personalului didactic;*
- *contribuția la progresul științelor fundamentale și aplicative prin cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;*
- *dezvoltarea personală a cursanților săi în spiritul creației individuale și colective;*
- *promovarea schimbului liber de opinii și a gândirii critice;*
- *promovarea valorilor europene în domeniile științific, cultural și educațional, prin cooperare academică internațională.*

**Obiective**

Universitatea din Craiova are ca principale obiective:

- asigurarea calității cercetării științifice și a procesului de învățământ;
- menținerea ofertei educaționale, în acord cu cerințele societății și cu evoluția previzibilă a acestora;
- promovarea unor programe de studii flexibile, generatoare de competențe și abilități cu utilizare directă în profesie și societate, în acord cu Cadrul Național al Calificărilor;
- gestiunea eficientă a resurselor umane și materiale;
- sprijinirea excelenței individuale;
- participarea la programe de excelență în cercetare și educație;
- menținerea unui nivel ridicat al inserției profesionale a absolvenților, prin dezvoltarea unor structuri consultative ce includ reprezentanți ai mediului socio-economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern;
- creșterea continuă a vizibilității internaționale a instituției, prin diseminarea rezultatelor cercetării științifice proprii și participarea la programe academice europene;
- asumarea poziției de pol științific, cultural și educațional național;
- promovarea inițiativelor în domeniul managementului universitar și în cel al cercetării științifice.

Din perspectiva **Managementului strategic**, acțiunile vizând îndeplinirea misiunii și a obiectivelor asumate se derulează în conformitate cu **Planul Strategic al Universității pentru perioada 2020-2024** (Anexa [I.6.1](#)). Elaborarea acestora a ținut seama de prognozele privind evoluția contextului socio-economic local, regional și național, de specificul ofertei educaționale și de formare continuă a instituției, de resursele umane și baza materială existente. În baza obiectivelor strategice, s-au formulat obiectivele operaționale cuprinse în **Planul Operațional al Universității** (Anexa [I.6.2](#)). Aceste documente fundamentale sunt cunoscute de comunitatea academică din Universitate, fiind publicate pe site-ul [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

**I.2. Structura Universității din Craiova****I.2.1. Structura academică și de cercetare a Universității din Craiova**

Actuala **structură** a Universității din Craiova cuprinde (Anexele [I.4.1](#), [I.4.2](#) și [I.4.6](#)):

- 12 facultăți,
- 36 de departamente academice, dintre care 1 autonom și restul subordonate facultăților,
- 48 centre de cercetare.

Atât facultățile cât și centrele de cercetare desfășoară cu precădere activități didactice, de cercetare științifică și de formare continuă. În Universitate din Craiova se derulează programe de studii la nivel de licență, masterat și doctorat, precum și programe postuniversitare, în sistemul de învățământ la zi și la distanță. Toate informațiile legate de aceste programe pot fi accesate pe pagina web <http://www.ucv.ro>.

**I.2.2. Activitatea managerială și structurile instituționale specifice**

**Sistemul de conducere** din cadrul Universității din Craiova cuprinde structurile de conducere, reprezentate de rector, prorectori, decani, prodecani și directori de departamente care au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar, fiind titularizați în învățământul superior în condițiile legii și cu norma de bază la universitate.

Organele de conducere ale universității, cu indicarea metodologiei de alegere, a atribuțiilor și modului lor de funcționare, sunt menționate în Carta Universității. Conform Cartei Universitare, organele de conducere ale universității sunt: **Senatul Universității; Președintele Senatului Universității; Rectorul; Prorectorii; Consiliul de administrație.**

Reprezentanții studenților sunt aleși de către studenți și sunt avizați de consiliile facultăților pentru a face parte din structurile de conducere ale universității și facultăților, iar comunicarea cu membrii comunității academice se desfășoară informatizat, prin Intranet/Internet. Toate informațiile de interes public sunt disponibile pe paginile de Internet ale Universității din Craiova sau ale facultăților.



Structurile Universității din Craiova sunt prezentate în *Organigrama administrației centrale și serviciilor suport ale Universității din Craiova* (Anexele [1.4.2](#), [1.4.3](#), [1.4.4](#)), *Componența Comisiilor Senatului Universității din Craiova* (Anexa [1.4.5](#)) și la adresa <http://www.ucv.ro/despre/structura/senat/comisII.ucv.php>), *Lista Departamente Universitatea din Craiova* (Anexa [1.4.6](#)).

În ceea ce privește guvernanta, conducerea și managementul Universității din Craiova, structurile de conducere sunt alese în conformitate cu *Metodologia de Alegeri la nivelul Universității din Craiova* (Anexa I.7.1a - g) și au autonomie în privința managementului strategic. Deciziile se iau centralizat, la nivel de Consiliu de administrație, iar implementarea deciziilor se realizează descentralizat, la nivel de facultăți.

În toate activitățile pe care le desfășoară Universitatea din Craiova promovează **principiul transparenței informaționale și pe acela al accesului la informațiile cu caracter public**. În acest sens, majoritatea informațiilor sunt prezentate la avizierele din cadrul facultăților, pe pagina web a universității <http://www.ucv.ro>, prin intermediul mass-media. Mai mult, procesul de comunicare în cadrul secretariatelor Universității din Craiova a fost supus auditurilor interne de o terță parte.

Din punctul de vedere al **activităților administrative**, structurile administrative create la nivelul instituției sunt implicate pentru atingerea tuturor obiectivelor stabilite, așa cum se precizează și în *Regulamentele de funcționare a direcțiilor și serviciilor Universității din Craiova* (<http://www.ucv.ro/invatamant/management/regulamente/invigoare.php>).

Conducerea administrativă este asigurată de un director general administrativ, numit pe bază de concurs organizat de rector. Deciziile legate de gestiune, patrimoniu, investiții se iau la nivel centralizat, la inițiativa departamentelor și a facultăților.

**Integritatea academică** este asigurată și menținută prin *Codul de Etică Universitară* (Anexa [1.8.1](#)), elaborat de *Comisia de Etică a Universității din Craiova* (Anexa [1.8.2](#)), formulând în mod explicit principiile, valorile și normele morale pe care membrii acestei comunități academice consimt să le respecte, modalitățile de realizare ale acestora, faptele și acțiunile care constituie încălcări ale conduitei etice universitare, precum și sancțiunile aferente. Comisia de Etică a Universității din Craiova întocmește *Raportul Comisiei de etică* (Anexele [1.8.3a](#) - e).

**Software antiplagiat** Universitatea din Craiova utilizează software antiplagiat prin achiziționarea serviciilor furnizate de platforma [www.sistemantiplagiat.ro](http://www.sistemantiplagiat.ro) (Anexa [1.22](#))

**Răspunderea și responsabilitatea publică** se bazează pe practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare de care Universitatea din Craiova dispune, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. În Universitatea din Craiova funcționează un *Birou de Audit* a cărui activitate este coordonată direct de Rectorul Universității. Principalele activități vizează auditarea serviciilor universității.

Structurile de evaluare internă (CEAC) și monitorizare (Consiliul Calității Universității din Craiova) monitorizează rezultatele în materie de educație ale studenților pe bază de indicatori de performanță și asigură feedback-ul din mediul extern, acoperind setul de cerințe ale standardelor și liniilor de ghidare europene (ESG) referitoare la aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și titlurilor (Anexa [1.9.1](#)).

Evaluarea studenților se realizează pe bază de regulamente, cu criterii precise, a căror aplicare este monitorizată.

În materie de **asigurare a calității corpului profesoral**, Universitatea din Craiova aplică politica de recrutare a personalului cu respectarea criteriilor impuse la nivel național (în special pentru posturile de profesor și conferențiar) în limita resurselor disponibile (Anexa [1.10.1](#)).

Universitatea din Craiova dispune de **reglementări interne în materie de alocare a resursele de învățare, a corpului profesoral și mijloacelor financiare disponibile și acordă asistență studenților prin structuri** Centrul de Consultanță și Orientare Profesională (CCOC).

Universitatea din Craiova dispune de un **sistem informațional** care funcționează pe majoritatea proceselor educaționale. Astfel, pe baza datelor colectate, responsabilii de programe de studii calculează indicatorii de performanță ai studenților, CCOC monitorizează evoluția candidaților, inserția profesională a absolvenților și gradul de satisfacție a studenților, departamentele monitorizează eficiența resursei umane,

facultățile pe cea a resurselor materiale, iar conducerea Universității din Craiova garantează indicatorii de performanță ai instituției.

Diseminarea informației publice este una dintre prioritățile Universității din Craiova, fiind organizată pe trei paliere: publicitate, producție de promovare media și comunicare directă. Componenta de publicitate este gestionată de Prorectoratul de Relații Internaționale și Imagine Academică. Universitatea din Craiova deține un instrument foarte puternic: un post propriu de televiziune - Tele U. Acest canal de comunicare este completat de apariții media planificate de Departamentul de Relații Publice și Imagine Academică (DRPIA). Producția de promovare media constă din editarea de cataloage și broșuri - publicate centralizat prin intermediul Editurii Universitaria, recunoscută CNCS, sau descentralizat de către facultăți - banner-e, filme și emisiuni de promovare, coordonate de DRPIA.

### I.2.3 Relații Internaționale

Strategia internaționalizării vizează deopotrivă, consolidarea poziției Universității din Craiova în spațiul European al învățământului superior și al cercetării științifice, creșterea performanțelor academice prin deschiderea constantă către valorile educaționale, științifice, culturale mondiale.

Toate aceste obiective sunt realizabile prin trasarea unor direcții strategice, care vizează dezvoltarea programelor de mobilitate internațională, cu precădere prin participarea la programele-cadru internaționale (ERASMUS+, EEA Grants).

**I. Afilieri instituționale.** Universitatea din Craiova este afiliată unor asociații academice internaționale de prestigiu, între care: **EUA, CER, IAU, IAUP, AUF, BSUN, AEUA, IEEE, IFR.**

#### II. Activități de susținere a multilingvismului.

În prezent, în cadrul Universității funcționează: Lectoratul francez, Lectoratul bulgar, Lectoratul englez, Lectoratul spaniol, Centrul de Limbă și Cultură Poloneză din cadrul Centrului Cultural de Studii Est-Europene al Facultății de Litere, aflat sub patronatul onorific al Ambasadei Republicii Polone la București; Centrul de Reușită Universitară (CRU).

**III. Cursuri de vară de limba română.** Universitatea din Craiova a organizat 21 ediții ale Cursurilor de Vară *Constantin Brâncuși*, în vederea promovării pe plan internațional a valorilor românești, dar și ca urmare a creșterii interesului pentru limba, cultura și civilizația românească.

**IV. Acorduri bilaterale.** Universitatea asigură cadrul legal și metodologic necesar semnării acordurilor de cooperare internațională. În baza acestora au rezultat legături academice și interinstituționale cu parteneri europeni, dar nu numai.

#### IV. 1. Acorduri Erasmus+:

Universitatea din Craiova are acorduri bilaterale în cadrul *Proiectului de mobilitate Erasmus+ pentru studenții și personalul din învățământul superior, Acțiunea-cheie 1*, cu 307 de universități din străinătate, acorduri ce acoperă toate domeniile de studiu din oferta educațională a Universității din Craiova. O situație detaliată a acordurilor de cooperare Erasmus+ este prezentată în Anexa [I.14.1](#).

#### IV. 2. Acorduri Non-Erasmus:

În ceea ce privește cooperarea non-Erasmus, Universitatea din Craiova dispune de 77 de acorduri bilaterale aflate în vigoare cu țări non-europene sau membre ale Uniunii Europene, deopotrivă. O situație detaliată a acordurilor de cooperare non-Erasmus valabile este prezentată în Anexa [I.14.1](#).

#### IV. 3. Acorduri în programul SEE:

Universitatea din Craiova și-a extins aria de cooperare către spațiul scandinav, dezvoltând noi parteneriate academice pentru perioada 2014-2021, în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor (ESAYEP), finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, cu universități din Norvegia și Islanda. Printre acestea se numără: University College of South-Eastern Norway și Nord University, din Norvegia, Bifrost University și University of Iceland, din Islanda.

#### V. Mobilități internaționale:

Acordurile de cooperare bilaterală au permis realizarea de schimburi academice și mobilități pentru studiu și practică pentru studenți și de predare sau formare pentru personalul academic. Situația mobilităților Erasmus+ *incoming* și *outgoing*, precum și activitățile desfășurate în cadrul acordurilor bilaterale este prezentată în Anexa [I.14.2](#).

**VI. Burse Eugen Ionescu.** Universitatea din Craiova este membru titular al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF) încă din anul 1995.

În cadrul programului de burse doctorale și postdoctorale Eugen Ionescu, finanțate de AUF și de către Guvernul României, Universitatea din Craiova a primit, în anul academic 2019-2020, șase doctoranzi din țări francofone (Anexa [I.14.2](#)).

**VII. Doctorate în cotutelă.** În ultimii cinci ani, 8 doctoranzi au beneficiat de instruire în cotutelă, Universitatea din Craiova desfășurând programe comune cu universități din Franța, Belgia și Elveția (Anexa [I.2.2](#)).

**VIII. Distincția academică Doctor Honoris Causa** a fost acordată unui număr de 28 de personalități în perioada 2016-2020. O evoluție a numărului de distincții acordate personalităților din străinătate sau autohtone se găsește în Anexa [I.14.3](#)

**IX. Evenimente internaționale.** Activitatea internațională a Universității din Craiova este oglindită și în organizarea de activități și evenimente specifice, cu caracter internațional. În anul 2023 Universitatea din Craiova a avut o bogată activitate. Peste 500 de evenimente, printre care lansări de carte, conferințe naționale și internaționale sau workshopuri au fost organizate de facultățile și departamentele din structura acesteia.

### I.3. Personalul didactic

Derularea programelor de studii din cadrul Universității din Craiova este susținută de un număr total al posturilor didactice legal constituite 1221, dintre care 726 personal didactic titular, 174 didactic asociat, 472 didactic auxiliar și 226 administrativ (Anexele [I.11-I.12](#)).

Din perspectiva personalului didactic, la nivelul Universității din Craiova se manifestă **autonomia legată de resursele umane** transpusă prin libertatea departamentelor de a elabora o politică proprie de selectare și angajare a personalului didactic. Scoaterea posturilor la concurs și promovarea personalului didactic sunt propuse de departamente, avizate de Consiliul facultății și de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat, cu respectarea procedurilor legale. În plus, se urmărește stabilirea raportului, considerat optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. Ca o măsură a calității activităților desfășurate, cadrele didactice au norma de bază numai în cadrul Universității din Craiova.

#### Asigurarea calității cadrelor didactice

**Posturile didactice** sunt scoase la concurs în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 199/2023 și a *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UCV* (Anexa [I.10](#)). Încadrarea se face în baza unui contract de muncă individual, care stipulează drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului. (Anexa [I.13](#)) Universitatea din Craiova acordă o atenție deosebită limitării sarcinilor didactice la maximum două norme didactice, în vederea asigurării calității prestației cadrelor didactice. Cadrele didactice au **autonomie** asupra modului de predare și de evaluare a cunoștințelor studenților. De asemenea, este implementat un sistem de evaluare a cadrelor didactice compus din: evaluarea de către studenți „*Fișa pentru evaluarea interacțiunii student cadru didactic*” (Anexa [I.15.1](#)), autoevaluarea „*Fișa pentru autoevaluarea cadrului didactic*” (Anexa [I.15.2](#)), evaluarea colegială „*Fișa pentru evaluarea interacțiunii cadru didactic membrii departamentului*” (Anexa [I.15.3](#)) și cea ierarhică efectuată de către șeful de departament.

### I.4. Studenții

Numărul total de studenți de la toate formele de învățământ (IF, ID și IFR), licență și master, pentru anul 2023/2024 este de 17405, dintre care, 12859 (73.88% din numărul total al studenților) au fost înregistrați la licență, 4023 (23.11%) au fost studenții la master și 523 (3%) studenți doctoranzi (Anexa [I.2.3](#)).

Pentru cursuri de licență, forma de învățământ ID sunt înmatriculați studenți la facultățile de Economie și Administrarea Afacerilor și Litere, iar pentru cursuri de licență forma de învățământ IFR la facultățile: Drept, Agronomie, Inginerie Electrică.

Universitatea din Craiova aplică o politică transparentă a **recrutării și admiterii** studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de a intra în vigoare fie pe site-ul universității, fie prin alte

mijloace mass-media. Diseminarea informației publice cu privire la admiterea studenților este organizată pe trei paliere: publicitate, producție de promovare media și comunicare directă.

Selectarea studenților la toate programele și formele de învățământ se face prin concurs de admitere. Admiterea se face prin susținerea de probe de admitere și pe baza dosarului de înscriere, în condițiile și cu respectarea reglementărilor în vigoare (Anexele [I.16.1](#)).

Începând cu procesul admiterii și continuând cu activitățile educaționale pe diferite cicluri (licență, master și doctorat) și cu cele de transmitere de cunoștințe de specialitate de-a lungul întregii vieți, Universitatea din Craiova dezvoltă un parteneriat funcțional cu studentul (Anexa [I.16.2](#), Anexa [I.16.3](#), Anexa [I.16.4](#)). Finalizarea studiilor se face pe baza Regulamentul de finalizare a studiilor universitare (Anexa [I.16.6](#)). Studenții sunt parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizați prin procesul democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare. Studenții participă efectiv la procesul de luare a deciziilor. Reprezentanții studenților sunt membri în Consiliul facultății și în Senat. Este o practică curentă consultarea dintre liderii organizațiilor de studenți și conducerea Universității din Craiova (rector, decani). Un reprezentant al studenților este membru în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității din Craiova.

#### **Serviciile oferite de Universitatea din Craiova studenților se concretizează în:**

- **Cazare și masă:** Universitatea din Craiova oferă 2358 locuri de cazare în cele 8 cămine studențești funcționale (Anexa [I.19.6](#)). Acestea dispun de săli de lectură, spații pentru prepararea hranei, sunt conectate la rețeaua de televiziune prin cablu, la internet prin rețeaua RoEduNet. Studenții beneficiază de subvenții pentru cazare și servicii de masă.
- **Burse:** Studenții cu rezultate bune și foarte bune sunt motivați prin sistemul de burse acordate de către statul român și de către partenerii Universității din Craiova din mediul socio-economic. Există un fond de burse sociale pentru studenții cu posibilități materiale reduse, precum și un fond de rezervă pentru burse sociale ocazionale. Bursele se acordă în conformitate cu prevederile **Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenți** (Anexa [I.16.3](#)).
- **Transport:** studenții beneficiază de reduceri la mijloacele de transport în comun din fondurile alocate de ME.
- **Evenimente culturale sportive:** studenții beneficiază de reduceri de tarife la evenimentele culturale și sportive organizate de instituțiile publice.
- **Practică:** Universitatea din Craiova, în parteneriat cu reprezentanții mediului socio-economic, oferă posibilitatea derulării unor stagii de practică complementare desfășurării practicii obligatorii, cu posibilitatea recrutării studenților merituosi.
- **Schimburi de experiență și mobilități:** se încurajează participarea studenților la schimburi de experiență prin intermediul proiectelor derulate la nivel național și internațional (Anexa [I.14.2](#)).
- **Tabere:** studenții beneficiază de locuri gratuite în taberele de odihnă oferite anual de către MECS.
- **Consiliere și orientare profesională:** Universitatea din Craiova, prin intermediul CCOC, oferă studenților servicii gratuite de consiliere, orientare în carieră și de facilitare și monitorizare a inserției pe piața muncii (Anexa [I.16.5](#) și <http://ccoc.ucv.ro/>).
- **Proiecte de reducere a abandonului școlar** Universitatea din Craiova derulează proiecte destinate reducerii abandonului școlar al studenților, prin programul ROSE\_SGU\_SS (Anexa [I.24](#)).
- **Alte forme de sprijin:** Universitatea acordă sprijin organizațiilor legal constituite, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare pentru buna desfășurare a activității curente și pentru implementarea programelor și proiectelor. Studenții beneficiază de un număr de credite ECTS acordate ca recunoaștere a implicării lor în acțiuni de voluntariat. Studenții beneficiază de asistență medicală gratuită. Studenții pot beneficia de împrumuturi avantajoase de la Agenția de credite și burse pentru studenți. La nivelul Universității din Craiova există un **Centru de resurse și asistență în învățare și formare** (Anexa [I.23](#)) al cărui scop este de a crește gradul de menținere în universitate a studenților aflați în situații de risc, prin dezvoltarea de competențe specifice, și asigurarea unor servicii de sprijin academic, aliniate nevoilor studenților.



**Serviciile oferite de studenți pentru studenți se concretizează în:**

- **Reprezentare democratică:** în conformitate cu prevederile legale, reprezentanții studenților, aleși prin vot universal, direct, egal și secret, reprezintă 25% din numărul membrilor Senatului Universității, respectiv din numărul membrilor din Consiliul fiecărei facultăți. Studenții sunt reprezentați în toate structurile cu rol decizional și consultativ în care se iau în discuție probleme care îi privesc în mod direct.
- **Comisia de monitorizare:** Universitatea din Craiova a adoptat Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului, care prevede constituirea unei Comisii Permanente de Monitorizare a respectării Drepturilor și Obligațiilor Studentului, în vederea respectării prevederilor acestuia, alcătuită, în majoritate, din reprezentanți ai studenților (Anexa [I.16.4](#))
- **Evenimente / proiecte organizate de și pentru studenți:** studenții Universității din Craiova se implică activ în organizarea de evenimente științifice, culturale, sportive, caritabile, de recreere și în acțiuni de voluntariat, precum și în atragerea de fonduri guvernamentale și europene <http://www.ucv.ro/studenti/organizatII.stud/>.

**I.5. Programe de studii**

Din perspectiva **programelor de studii**, (Anexa [I.1.1](#), [I.1.2](#)) facultățile au autonomie academică, reglementată prin Cartă Universitară și prin normele legale, în promovarea acestora, dar în limita nomenclatorului elaborat la nivel central (ME) și în strânsă legătură cu cerințele calificării universitare. Inițiativa aparține departamentelor și facultăților, aprobarea se realizează la nivelul Senatului universitar, iar acreditarea la nivel central (evaluare ARACIS și decizie ME). Diplomele și celelalte acte de studii corespunzătoare sunt cele impuse prin reglementările ME și emise în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Anexa [I.17.1](#)).

Dintre prioritățile academice ale Universității din Craiova, o **prioritate academică strategică** este legată de internaționalizarea programelor de studii prin dezvoltarea de programe în limba engleză și în limba franceză, în virtutea platformelor de colaborare cu parteneri străini și realizarea de programe de studii interdisciplinare.

Designul curricular este descentralizat la nivelul departamentelor și facultăților care asigură infrastructura, personalul și care gestionează programele de studii.

**Asigurarea calității programelor de studii**

Programele de studii ale Universității se concretizează prin: (a) planul de învățământ, care include toate disciplinele ce contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu ECTS; (b) programe analitice și fișe ale disciplinelor.

Calitatea programelor de studii se asigură:

- **la acreditare:** prin proiectare (în sarcina responsabilului programului de studii), avizare în Consiliul facultății care îl organizează și în CEAC, care îl propune spre aprobare Senatului Universității din Craiova, și acreditare de către ARACIS (Anexa [I.17.2](#));
- **prin monitorizare:** realizată de responsabil și de Consiliul Calității;
- **evaluarea internă:** realizată de către CEAC;
- **evaluare de către beneficiari:** studenți;
- **acreditarea:** de către ARACIS.

Departamentul de Managementul Calității organizează campanii de evaluare a tuturor programelor de studii (Anexa [I.17.3](#)). O asemenea evaluare se plasează la granița dintre evaluarea internă și cea externă și extinde practica evaluării activității aferente diferitelor discipline de către studenți.

**I.6. Cercetarea științifică**

Strategia cercetării științifice pentru perioada 2020–2024 răspunde misiunii și obiectivelor Universității din Craiova privind cercetarea științifică, inovarea și transferul tehnologic asumate prin Carta Universității și se încadrează în strategia națională din domeniul cercetării.

Principiile pe care se fundamentează sunt următoarele:

- Activitatea CDI trebuie să genereze finanțarea suplimentară a instituției;
- Activitatea CDI trebuie să impună UCv ca lider regional în dezvoltarea socio-economică;
- Activitatea CDI trebuie să aducă creșterea performanței și a vizibilității instituționale.

Universitatea din Craiova are în vedere următoarele priorități legate pentru organizarea a activităților de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI):

- Creșterea performanței și vizibilității instituției (la nivel regional, național, internațional);
- Generarea de resurse prin activități de cercetare-dezvoltare-inovare;
- Impunerea Universității din Craiova ca lider regional de cunoaștere și inovare.

#### **Asigurarea calității în activitatea de cercetare științifică**

Din punct de vedere instituțional, în perioada 2015-2020, s-a urmărit promovarea calității și competitivității cercetării la nivel național, european și internațional, prin orientarea cercetării științifice din universitate spre domeniile în care, de-a lungul anilor, instituția noastră a probat competență și a înregistrat performanțe notabile. În acest scop, s-a avut în vedere definirea direcțiilor de cercetare din universitate, în concordanță cu cerințele Planului Național de Cercetare și Inovare III (PNCDI III), ale CNCS, celor din Programul Horizon 2020 și din mediul economic, precum și definirea direcțiilor de cercetare de excelență (anexele [I.18.1](#) - [I.18.8](#)).

S-au analizat în cadrul Consiliului Cercetării Științifice pe Universitate evoluțiile la nivel individual ale departamentelor de specialitate și ale facultăților.

Cercetarea științifică studențească s-a desfășurat în principal sub forma colaborărilor directe cadre didactice-studenți și s-a materializat în elaborarea lucrărilor de licență, participarea unui număr însemnat de studenți la cercetarea contractuală, publicarea unor articole în reviste de specialitate, participarea la concursuri profesionale și manifestări științifice, unde au obținut numeroase premii.

### **I.7. Baza materială**

#### **Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate**

Patrimoniul instituției este echilibrat funcțional cuprinzând: 1 clădire centrală, 6 campusuri universitare, 11 cămine studențești, peste 156 săli de curs și de seminar, 352 de laboratoare, 58 săli de seminar, 1 bibliotecă centrală, 14 biblioteci proprii și 40 săli de lectură, 4 stațiuni didactic-experimentale, 1 club universitar (Anexele [I.19.1](#) și [I.19.2](#)); resursa umană calificată (Anexele [I.11](#), [I.12](#)) este o garanție a calității serviciilor oferite studenților și comunității. De asemenea, sălile de curs / seminar / laborator dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student, de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare cerințelor specifice.

Universitatea din Craiova are o infrastructură puternică, grupată în șapte complexe de învățământ (clădirea centrală - Rectorat, complexul facultăților de profil Electric, complexul Mecanică, complexul Agronomie, complexul Facultății de Educație Fizică, și Sport, complex Facultatea de Teologie Ortodoxă și Centrul Universitar Drobeta Tr. Severin), incluzând imobile destinate activității de învățământ, cercetare, terenuri de sport și cămine studențești cu o suprafață totală de peste 100.000 m<sup>2</sup>. Pe lângă acestea, universitatea are în proprietate sau administrare: Grădina Botanică, Stațiunea Didactică Banu Măracine, Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Agricolă Caracal, Centrul de cercetare pentru cultura pajiștilor, conservarea biodiversității și agroturism (PREAJBA – RÂNCA), Stațiunea de cercetare dezvoltare pentru pomicultură Râmnicu Vâlcea și Infrastructură de practică Rânca-Gorj (Anexele [I.19.1](#) și [I.19.2](#)).

Din anul 2016 funcționează Infrastructura de Cercetare în Științe Aplicate - INCESA, care include 48 de laboratoare de cercetare moderne, cu o suprafață de aprox. 2300 m<sup>2</sup> [www.incesa.ro](http://www.incesa.ro) (Anexa [I.19.4](#)).

Biblioteca are în organizarea sa Depozitul de Unicate ce reunește lucrări valoroase, de referință (aprox. 170.000 titluri), beneficiind de o bază de date complet informatizată ce poate oferi cititorului acces rapid la informație. Utilizatorii bibliotecii mai au la dispoziție și o sală Multimedia și o sală de conferințe, aflate în cadrul sediului din Lăpuș al Bibliotecii. Regulamentul de organizare a bibliotecii, organigrama, bugetul, bazele de dat, precum și statistici de utilizare a bazelor de date se regăsesc în anexele [I.19.3a](#), [I.19.3b](#), [I.19.5a](#) și [I.19.5b](#).

La nivelul Universității din Craiova există o rețea ITC care cuprinde toate spațiile de învățământ și cercetare, spațiile destinate personalului administrativ cât și campusurile studențești ale universității. Aceasta este administrată de Serviciul de Informatică și Comunicații ([https://www.ucv.ro/it\\_fonduri\\_eur/informatizare/sic/prezentare.php](https://www.ucv.ro/it_fonduri_eur/informatizare/sic/prezentare.php)). Rețeaua asigură acces la internet atât prin cablu cât și wireless. Studenții pot accesa, cu respectarea protocoalelor și a regulamentului de

utilizare a rețelei informatice (Anexele [I.21a](#) și [I.21b](#)), rețeaua ITC a Universității din Craiova prin intermediul terminalelor aflate în laboratoarele didactice, în sălile de lectură, etc.

Pentru **cazarea studenților** Universitatea din Craiova dispune de 8 cămine consolidate și modernizate, cu o capacitate, în anul universitar 2023-2024, de 2358 locuri care acoperă integral solicitările din partea studenților. (Anexele [I.19.6](#), [I.19.7](#)). Universitatea dispune de patru Restaurante universitare sau spații de servire a mesei accesibile studenților, precum și terenuri și săli de sport (Complex Mecanică, Complex F.E.F.S), spații pentru recreere și socializare (Casa Universitarilor, Grădina Botanică, Cabanele Rânca, Vila Mircea), etc. (Anexa [I.19.1](#)).

Pentru a oferi servicii de consiliere studenților, Universitatea din Craiova dispune de un Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră care a luat ființă în anul 1997. (Anexa [I.16.5](#))

Din perspectiva **resurselor financiare** Universitatea din Craiova dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente așa cum se poate observa din **Indicatorii sintetici ai execuției bugetare** (Anexa [I.19.8](#)) precum și **Taxele de școlarizare** (Anexa [I.19.9](#)).

Ca orice instituție publică din România, Universitatea din Craiova face obiectul auditării externe și interne a activității financiare proprii. (Anexa [I.25](#), Anexa [I.26](#))

#### **CENTRUL UNIVERSITAR DROBETA TURNU-SEVERIN are 3 locații:**

Clădirea situată pe str. Traian, nr.277A, în care își desfășoară activitatea filialele Facultăților de Economie și Administrarea Afacerilor, Litere, Teologie, Istorie și Științe ale Educației, Drept. Suprafața construită este 620 mp, suprafața desfășurată 3125 mp, în care avem 15 amfiteatre și săli de curs, 1 laborator, 1 sală seminar.

Clădirea situată în str. Călugăreni, nr.1, suprafața construită 2835 mp, desfășurată 4527 mp, cu 14 săli curs și amfiteatre, 10 laboratoare, 3 săli de seminar, 1 sală sport, 2 terenuri sport.

Clădirea situată pe str. Dumitru Gheata, nr. 22 funcționează un cămin studențesc, suprafața construită 235 mp, desfășurată 550 mp, capacitate cazare 53 locuri. (Anexa [I.19.1](#)).

### **I.8. Managementul și asigurarea calității în Universitatea din Craiova**

Principalul deziderat al Universității din Craiova este acela de instituire a unei culturi a calității, evaluare și asigurare a calității într-o abordare bazată pe procese, pe baza Sistemului de Management al Calității, pe care îl îmbunătățește permanent.

În Universitate funcționează Departamentul de Management al Calității (DMC). Misiunea DMC este statuată de Carta Universității din Craiova, la Art. 162, iar obiectivele sunt precizate la Art. 163. Detalii referitoare la activitățile și practicile de asigurare a calității specifice ale DMC sunt prezentate în anexele [I.20.1](#) - [I.20.5](#).

Politicile de asigurare a calității sunt prevăzute în documente programatice [I.20.2](#), [I.5](#), [I.20.5](#) (conform Art. 92 din *Carta Universității din Craiova*). **Politicile de asigurare și evaluare a calității și mijloacele de realizare în domeniul educației sunt elaborate și implementate de DMC, iar cele în materie de cercetare de către Consiliul Cercetării Științifice.**

În subordinea DMC funcționează **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității** (CEAC), formată din 6 membri: 3 cadre didactice ale Universității din Craiova, un reprezentant al sindicatului Universitatea din Craiova, un reprezentant al studenților și un reprezentant al mediului economic și Consiliul Calității. Activitatea DMC este monitorizată de *Comisia pentru educație, managementul calității și evaluare academică*, din subordinea Senatului, care raportează conform instrucțiunilor ARACIS (evaluator extern).

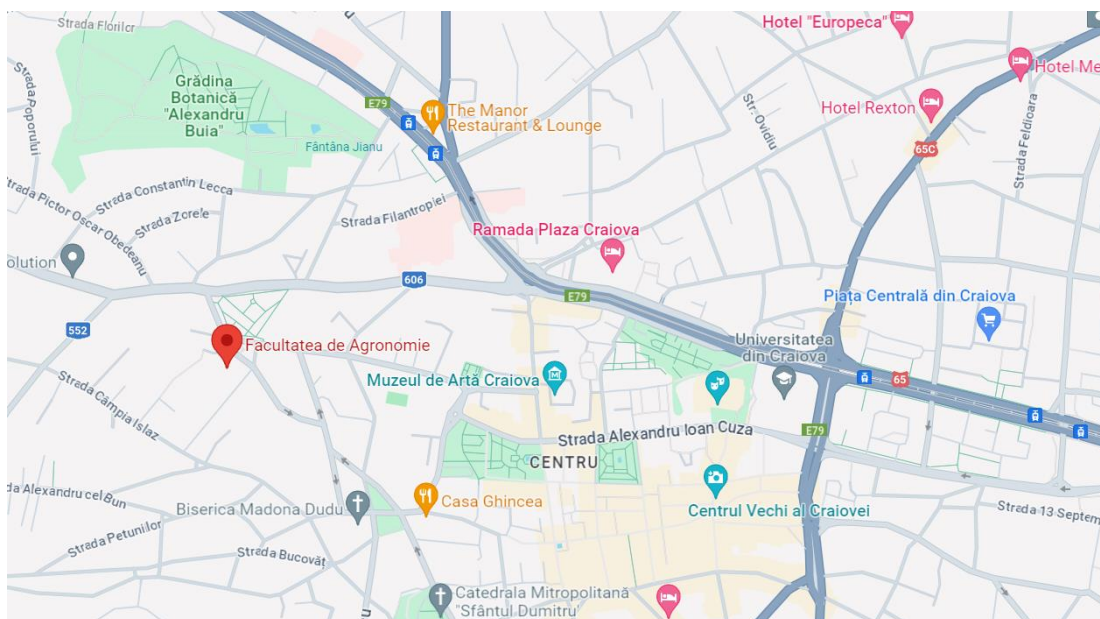
#### **Deschiderea universității către mediul economic și socio-cultural**

Planul de calitate al Universității din Craiova are adresabilitate directă către problematica deschiderii universității către mediul economic și socio-cultural. Acest fapt se poate desprinde și din Planul Strategic al DMC (Anexa [I.20.3](#)) în care este reflectată ideea că Universitatea din Craiova se dorește a fi nu numai un generator de cunoștințe, ci își asumă sarcina de a găsi o aplicare cât mai bine inserată în realitățile mediului social, economic și cultural, la nivel regional, național și internațional.

## PARTEA A II-A FACULTATEA DE AGRONOMIE

### 2.1. Detalii geografice

**FACULTATEA DE AGRONOMIE** este situată în zona centrală a municipiului Craiova, în vecinătatea Parcului Mihai Bravu și a Grădinii Botanice „Alexandru Buia”.



Adresa: Facultatea de Agronomie  
Strada Libertății 19, Craiova 200421  
Craiova, Dolj

Tel./ Fax:

0251 418 475

E-mail: [secretariat.agronomie@ucv.ro](mailto:secretariat.agronomie@ucv.ro)

<https://agronomie.ucv.ro/>



### 2.2. Scurt istoric

Aspirațiile Olteniei pentru înființarea unei instituții de învățământ superior sunt mult mai vechi. Astfel, încă din anul 1848, patrioții și luptătorii democrați ca Ion Eliade Rădulescu și Ștefan Golescu, alături de oltenii Christian Tell, Gheorghe Magheru și preotul Radu Șapcă, în Proclamația de la Islaz, vestitoarea unui început de viață nouă pentru întregul popor românesc, au afirmat necesitatea înființării, între altele „a câte o universitate în București și Craiova”.

Împrejurările vitrege au făcut ca dorința înaintașilor, reafirmată de-a lungul anilor de către atâtea generații de olteni, să nu poată fi dusă la îndeplinire. Ea a întâmpinat, permanent, neînțelegerea și potrivnicia cărmuitorilor de atunci ai României. La o sută de ani de la Proclamația citată pe Câmpia Islazului, Universitatea din Craiova, dorită de revoluționarii anului 1848, a luat ființă.

Condițiile naturale ale Olteniei, ogoarele sale întinse și roditoare au determinat crearea, mai întâi, a Facultății de Agronomie cu care a început, de fapt, în 1948, învățământul superior în Oltenia.

În cursul lunii noiembrie 1947, Ministerul Învățământului a numit primul Consiliu profesoral provizoriu al Facultății de Agronomie, din care au făcut parte:

1. Prof. Ilie Murgulescu, Rectorul Institutului Politehnic Timișoara;
2. Prof. Constantinescu Gheorghe, Decanul Facultatea de Agronomie Timișoara;
3. Prof. Sandu Ville, Decanul Facultatea de Agronomie din Iași;
4. Prof. Bontea Gheorghe, Facultatea de Agronomie București;
5. Prof. Călniceanu Constantin, Facultatea de Agronomie Cluj;



6. Prof. Pompiliu Nicolau, Institutul Politehnic Timișoara.

Prin planul de învățământ stabilit și prin programele analitice, Facultatea de Agronomie s-a conturat ca o facultate de tip nou, cu o orientare bine precizată, de a pregăti ingineri agronomi cu profil multilateral.

Inaugurarea oficială a Facultății de Agronomie din Craiova a avut loc în ziua de 17 aprilie 1948. De atunci și până în prezent, facultatea s-a dezvoltat continuu.

Între 1948-1958, Institutul Agronomic a cuprins 14 catedre și 56 de specializări, având un personal didactic de reală competență, care a pus bazele cercetării științifice agricole în Craiova și ale calificării profesionale a inginerilor agronomi în zona Olteniei. Până în anul 1966 inclusiv, au absolvit la Craiova 1482 de ingineri agronomi.

Facultatea de Agronomie reprezintă cea mai veche componentă a Universității din Craiova și își desfășoară activitatea cu următoarele programe de studii:

- ✓ Agricultură;
- ✓ Agricultură IFR;
- ✓ Montanologie;
- ✓ Controlul și expertiza produselor alimentare;
- ✓ Măsurători terestre și cadastru;
- ✓ Silvicultură.

### 2.3. Repere academice

Facultatea de Agronomie a Universității din Craiova, reprezintă o unitate de învățământ cu identitate proprie, distinctă, de tradiție, care aparține unui domeniu de excelență, cunoscută și recunoscută în țară și în străinătate pentru rezultatele și performanțele obținute pe tot parcursul existenței sale.

Înființată în 1947 pe baza art. 12 din legea nr. 138/25 aprilie, Facultatea de Agronomie a fost prima facultate a Universității din Craiova, fiind lider în educația agricolă din sud-vestul României, fiind a cincea instituție de profil din țară după universitățile de profil din București, Cluj, Iași și Timișoara.

Facultatea de Agronomie se prezintă azi ca o instituție puternică în plină dezvoltare, permanent conectată la necesitățile Olteniei, oferta educațională diversificându-se continuu venind în întâmpinarea cerințelor angajatorilor.

Oferta educațională, flexibilă și dinamică, este reprezentată prin programe de studiu la ciclul de licență, atât la forma de învățământ cu frecvență cât și la forma de învățământ FR, în concordanță cu exigențele și normativele ARACIS, asigurând compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor (RNCIS) și Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Absolvenții Facultății de Agronomie pot aprofunda și dezvolta cunoștințele de specialitate prin parcurgerea programelor de studii de MASTERAT și a ȘCOLII DOCTORALE, în urma cărora sunt dobândite cunoștințe și competențe de vârf în domeniile respective.

În cei peste 75 de ani de existență a învățământului superior de profil s-a format un corp profesoral recunoscut pe plan național și internațional care, alături de baza materială de care dispune în prezent Facultatea de Agronomie, asigură pregătirea teoretică și practică a studenților, masteranzilor și doctoranzilor la cele mai înalte standarde.

Începând cu anul 1949, Facultatea de Agricultură dispune de imobilul din strada Libertății nr. 19, amenajat cu săli de curs, săli de proiecte, laboratoare, cabinete pentru fiecare disciplină, necesare desfășurării procesului didactic într-o instituție de învățământ superior. Baza materială a facultății dispune și de clădirile (halele) din str. Câmpia Islaz nr. 89, unde se găsesc laboratoarele necesare desfășurării lucrărilor practice cu studenții la disciplinele „Baza energetică și mașini agricole” precum și alte discipline tehnice de la alte programe de studii ale facultății.

Facultatea se încadrează în normativele recomandate de Ministerul Educației privind spațiul ocupat pe student, în vederea realizării unui proces de învățământ eficient.

## 2.4. Misiunea facultății

### **Obiectivele și misiunea facultății și programului de licență**

#### a. Obiectivele și misiunea facultății

Prin specificul activității desfășurate, facultatea are drept obiectiv pregătirea adecvată a studenților, în scopul formării lor profesionale în concordanță cu specificitatea cererii existente pe piața forței de muncă. Astfel, se urmărește pregătirea absolvenților în mai multe domenii fundamentale, prezentate mai sus. Facultatea, fiind parte integrantă a Universității din Craiova care este o organizație non-profit, trebuie să se alinieze metodologiei de întocmire a obiectivelor și planului strategic pentru acest tip de organizație. Drept urmare, în cadrul planului strategic se vor include aspecte legate de: mediul intern al organizației; mediul extern de derulare a activității; “produsul specific” obținut; promovarea activității specifice; distribuția “produsului specific”.

Pentru facultate direcțiile principale de acțiune sunt :

- recrutarea adecvată a personalului propriu;
- perfecționarea pregătirii profesionale a propriilor salariați, alinierea la cerințele care operează, cel puțin, pe plan european;
- pregătirea de specialiști în domeniul agricol, silvic, al măsurătorilor terestre și produselor alimentare, în concordanță cu exigențele manifestate pe plan internațional;
- asigurarea unei cifre de școlarizare realiste;
- dezvoltarea bazei materiale proprii, pentru susținerea pregătirii adecvate a studenților și pentru o cercetare științifică performantă;
- promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative;
- lansarea unei oferte educaționale aliniată la realitățile existente pe piața muncii.

#### b. Obiectivele programului de licență

Derularea adecvată a activităților didactice trebuie să urmărească încadrarea obiectivelor specifice programului de studii evaluat, în obiectivele generale ale facultății. Astfel, apar drept obiective următoarele:

- asimilarea cunostințelor fundamentale necesare înțelegerii proceselor de producție din agricultură;
- proiectarea tehnologiei de cultivare pentru diverse condiții ecologice și economico-sociale de actualitate și de perspectivă pentru România;
- asimilarea de cunostințe ingineresti și a echipamentelor aferente, activității de producție;
- formarea unei gândiri creative și stăpânirea tehnicilor moderne de calcul și cercetare;
- dezvoltarea capacității de analiză și sinteză în rândul studenților;
- stăpânirea elementelor economice și formarea aptitudinilor manageriale;
- corelarea numărului de locuri și a pregătirii studenților cu cerințele pieței forței de muncă;
- atragerea unui număr mai mare de candidați prin adaptarea planului de învățământ la necesitățile pieței;
- asigurarea unei baze materiale pentru desfășurarea unei activități didactice moderne;
- asigurarea cu material didactic corespunzător pentru o activitate educativă eficientă;
- asigurarea unei baze materiale la nivel calitativ corespunzător pentru desfășurarea unei activități de cercetare eficiente;
- atragerea studenților la activitatea științifică fundamentală și aplicativă contractuală pentru formarea viitorilor cercetători și cadre didactice în domeniu;
- afirmarea potențialului de cercetare al cadrelor didactice prin publicări, participări la simpozioane și conferințe științifice, contracte pe plan național și internațional;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la programe de specializare de nivel postuniversitar, respectiv prin doctorat în țară și în străinătate.

### **Misiunea programului de studii "Agricultură IFR"**

Specializarea „Agricultură” este una dintre cele mai complexe și mai importante din cadrul profilului agricol. Absolvenții acestei specializări sunt pregătiți pentru a-și desfășura activitatea profesională în domeniile: cercetare, învățământ, consultanță agricolă și producție, în exploatații agricole cu capital de stat și privat.

Datorită conținutului acestei pregătiri, absolvenții cu specializarea „Agricultură” pot fi angajați în orice domeniu al agriculturii.

Misiunile care definesc specificul activităților sunt următoarele:

- misiune didactică - prin transmiterea cunoștințelor de specializare interdisciplinară în domenii de vârf ale agriculturii și al managementului exploatațiilor agricole;
- misiune științifică și de cercetare - prin formarea deprinderilor și capacităților necesare abordării temelor specifice cercetării științifice din domeniu.

Obiectivele programului de studiu “Agricultură” se referă la:

- definirea clară a competențelor comparativ cu specializările existente în concordanță cu stadiile actuale ale dezvoltării economice;
- însușirea cunoștințelor necesare desfășurării activității în domeniul complex al procesului de producție din agricultură;
- diversificarea posibilităților de specializare prin asigurarea unui plan de învățământ flexibil;
- asigurarea unei baze materiale pentru desfășurarea unei activități didactice moderne;
- asigurarea cu material didactic corespunzător pentru o activitate didactică educativă, eficientă;
- facilitarea unor întâlniri între absolvenți și potențialii viitori manageri ai acestora (beneficiarii “produsului” absolut);
- monitorizarea activității ulterioare a absolvenților;
- facilitarea continuării studiilor.

## 2.5 Programe de studiu (domenii și specializări)

### ➤ Studii universitare de licență:

Domenii:

1. Agronomie (cu programele de studii Agricultură, Agricultură IFR și Montanologie);
2. Ingineria produselor alimentare (cu programul de studii Controlul și expertiza produselor alimentare);
3. Inginerie geodezică (cu programul de studii Măsurători terestre și cadastru);
4. Silvicultură (cu programul de studii Silvicultură).

### ➤ Studii universitare de masterat, domeniul Agronomie:

1. Management în agroturism și calitatea produselor agroalimentare;
2. Protecția mediului în agricultură;
3. Consultanță și management în agricultură.

### ➤ Studii universitare de doctorat, domeniul: IRVA.

Planurile de învățământ pot fi consultate la adresa:

<https://agronomie.ucv.ro/educatie/planuri-de-invatamant/licenta-3/>

*Specializarea „Agricultură” este una dintre cele mai complexe și mai importante din cadrul profilului agricol. Absolvenții acestei specializări sunt pregătiți pentru a-și desfășura activitatea profesională în domeniile: cercetare, învățământ, consultanță agricolă și producție, în exploatații agricole cu capital de stat și privat.*

### **Învățământul cu frecvență redusă (IFR)**

În cadrul Departamentului Tehnologii agricole și silvice funcționează, din anul 2012, programul de studii Agricultură, domeniul Agronomie, învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Acesta a apărut ca o necesitate pentru absolvenții de liceu care sunt încadrați și doresc să își completeze studiile având locurile de muncă în toată zona Olteniei.

În conformitate cu reglementările în vigoare, învățământul cu frecvență redusă funcționează după același Plan de învățământ ca și învățământul de zi, dar prezintă câteva particularități importante:

- a) Studenții desfășoară numai activități didactice aplicative (seminar, laborator, proiect).
- b) Activitățile didactice aplicative sunt programate, de regulă, în zilele de vineri, sâmbăta și duminică. La solicitarea studenților, pot fi alocate și 1-2 zile, după amiază, în cursul săptămânii.
- c) Echivalentul orelor de curs îl constituie pregătirea prin studiu individual (activități de autoinstruire).
- d) Facultatea a desemnat un responsabil IFR, în persoana d-lui conf. dr. ing. Sorin BORUZ, care coordonează, planifică și monitorizează în mod direct activitatea și reprezintă persoana de contact cu tutorii de an și studenții.
- e) Taxa de studii este de 3000 lei/an și se menține pe toată durata normală de școlarizare (4 ani).

f) În contul taxei de studiu sunt asigurate toate materialele informaționale și didactice necesare instruirii individuale: ghid de studii, planuri de învățământ, fisele disciplinelor, cursuri, îndrumare de laborator și alte materiale didactice (tipărite sau în format electronic).

g) Materialele informaționale și didactice sunt anunțate și distribuite de către tutori și cadrele didactice la începutul fiecărui semestru.

## PARTEA A III-A. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

### DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ CRITERIUL A.1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

#### STANDARDUL A.1.1. Departamente/Centre ID/IFR: misiune, obiective și integritate academică

**1. Istoricul și etapa în care se află programul de studii universitare de licență supus evaluării (autorizare de funcționare provizorie, acreditare sau evaluare periodică, gradul de încredere acordat la evaluarea externă anterioară, numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați într-un an de studii, conform HG, anul acreditării programului de studii universitare de licență organizat la forma IF)**

Acreditarea programului Agricultură IF a avut loc în anul 1997 conform [Anexei A.1.1\\_1 – Situația specializărilor în facultate](#), iar evaluarea periodică în anul 2021. Pentru programul Agricultură IFR autorizarea provizorie a avut loc în anul 2012 ([Anexa A.1.1\\_1d – Autorizarea de funcționare provizorie Agricultură IFR](#)), iar acreditarea în anul 2019, cu calificativul “încredere” ([Anexa A.1.1\\_1c Raport ARACIS Agricultură IFR](#)). Capacitatea de școlarizare este de 75 de studenți.

**2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:**

- a) Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID/IFR, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);**
- b) Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID/IFR;**
- c) Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.**

Planurile strategice ale UCV- **Planul Strategic al Universității pentru perioada 2020-2024** (Anexa [I.6.1](#)) și **Planul Operațional al Universității** (Anexa [I.6.2](#)) - integrează strategiile și politicile pentru dezvoltarea tehnologiilor ID în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității, care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR.

La nivelul UCV există structuri manageriale și administrative responsabile de formularea, dezvoltarea și evaluarea politicilor instituționale specifice formei ID. Acestea sunt reprezentate de Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Prorectorul Programe de Studii și Asigurarea Calității, Consiliile facultăților, Departamentul pentru Programe ID/IFR (DIDIFR). Organizarea programelor de studii universitare la forma ID este prevăzută în Carta universitară, capitolul 15, art. 154-157 ([Anexa I.5.1](#)).

**3. Managementul programului de studii universitare ID /IFR se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID/IFR, înființată prin hotărârea Senatului universitar.**

Programul de studii *Agricultură IFR* se desfășoară sub stricta supraveghere a Departamentului Tehnologii agricole și silvice și a Departamentului pentru Programe ID-FR (DECIDFR) care funcționează în cadrul Universității din Craiova.

Managementul acestui program de studii este asigurat, atât la nivelul facultății, cât și la nivelul Universității din Craiova, prin structuri instituționalizate specializate. Programele de studii oferite prin Învățământ la Distanță (ID) funcționează în cadrul Universității din Craiova încă din anul 1999. Senatul Universității din Craiova, în ședința din 23.09.1999, a aprobat înființarea Centrului de Studii pentru Învățământ la Distanță, cu începere din anul universitar 1999-2000. În cadrul acestui Centru de Studii, au funcționat următoarele module: Economic, Drept, Informatică, Automatică, Informatică aplicată și Mecanică ([Anexa A.1.1\\_2a](#) Înființarea Centrului de Studii pentru Învățământ la Distanță).



Legalitatea acestei forme de învățământ are la bază Ordinul MEN nr. 3289 din 19.02.1998 și Ordinul MEN nr. 3354 din 25.02.1999.

În martie 2012, denumirea Centrului de Studii pentru Învățământ la Distanță s-a schimbat în Departamentul pentru Programe ID-FR (DIDFR) (Anexa [A.1.1 2c](#) Schimbare denumire Centru ID/FR și [https://www.ucv.ro/invatamant/departamentul\\_id-fr/](https://www.ucv.ro/invatamant/departamentul_id-fr/)). Activitatea DID/IFR respectă prevederile ARACIS și Legii nr. 199/2023 a învățământului superior. În Universitatea din Craiova, activitățile dedicate învățământului la distanță (ID) și celui în forma cu frecvență redusă (IFR) se desfășoară conform Regulamentului de funcționare al Departamentului pentru Programe ID-FR (DID/IFR) (Anexa [A.1.1 3](#)

**Regulamentului de funcționare al Departamentului pentru Programe ID-FR (DECIDFR)) aprobat de Senatul Universității din Craiova din 30.03.2017 (Anexa [A.1.1 3a](#) Aprobare Senat Regulamentului de funcționare al Departamentului pentru Programe ID-FR (DECIDFR)).**

DID/IFR se află în subordinea Prorectorului 1, responsabil cu "Programe de studii și asigurarea calității". Departamentul pentru Programe ID-FR coordonează și monitorizează activitățile specifice formelor de învățământ ID și FR oferite de Universitatea din Craiova, asigură respectarea standardelor pedagogice și calitatea programelor de instruire așa cum reiese din organigrama de management a UCV (Anexa [I.4.2](#) Organigrama de Management a UCV).

La nivelul Universității, DID/IFR este condus de către Consiliul DID/IFR, care se subordonează Senatului Universității, care validează componența acestuia. Consiliul este format din Director și responsabili compartimentelor ID/FR din facultățile, care organizează programe de studiu ID/FR, așa cum reiese din organigrama DID/IFR (Anexa [A.1.1 4a](#) Consiliul DID/IFR, Anexa [A.1.1 5a](#) Organigrama DID/IFR).

Din structura de conducere a departamentului, respectiv Consiliul DID/IFR, face parte și Coordonatorul de programe ID/FR din cadrul Facultății de Agronomie ([https://www.ucv.ro/invatamant/departamentul\\_id-fr/consiliu.php](https://www.ucv.ro/invatamant/departamentul_id-fr/consiliu.php)), care asigură coordonarea la nivel de facultate a activităților de învățământ IFR.

Conform regulamentului de organizare și funcționare al DID/IFR, misiunea acestuia este să realizeze o coordonare a tuturor activităților ID și IFR în Universitatea din Craiova, astfel încât să se asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ de zi, prin furnizarea unor programe de instruire valoroase, atât din punct de vedere științific, cât și metodologic. Asigurarea calității ID și FR permite dezvoltarea unui sistem flexibil de învățământ, specific societății informaționale actuale, care să ofere acces la educație pentru toate categoriile de cursanți, conform necesităților și aspirațiilor acestora. Învățământul la distanță și cel cu frecvență redusă se adresează, în primul rând, celor care doresc să se formeze sau să se perfecționeze profesional, fără ca să fie necesară întreruperea altor activități social-profesionale.

În Universitatea din Craiova, activitățile de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă sunt coordonate de către DID/IFR, în colaborare cu coordonatorii programelor ID/IFR din facultăți. Programele ID/IFR din facultăți sunt coordonate de către DID/IFR din punct de vedere strategic și al managementului calității, în timp ce activitățile de organizare, coordonare financiară și de desfășurare a activităților didactice se realizează la nivelul facultăților. Fiecare program de studii ID/IFR este coordonat de un responsabil de program ID/IFR. La propunerea decanului, Consiliul facultății desemnează coordonatorul programelor ID/IFR la nivelul facultății respective. DID/IFR avizează statele de funcții elaborate la nivel de facultate și programe de studii ID/IFR.

**4. Departamentul/Centrul ID/IFR se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură publicitatea acestui regulament.**

Conform regulamentului de organizare, (~~Anexa [A.1.1 3](#)~~ Regulamentului de funcționare al Departamentului pentru Programe ID-FR) DID/IFR asigură comunicarea cu studenții și cadrele didactice în mod transparent prin intermediul platformei Google Classroom (<https://classroom.google.com>), platformei Evidența studenților, dar și cu ajutorul informațiilor prezentate pe site-ului Universității din Craiova ([http://www.ucv.ro/invatamant/departamentul\\_id-fr/](http://www.ucv.ro/invatamant/departamentul_id-fr/)).

**5. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID/IFR întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID/IFR, aprobate de Senatul universitar.**

Compartimentele ID/IFR din facultățile cu programe de studii ID/IFR asigură potențialul uman și material necesar derulării programelor de studii ID/IFR, prin consultarea permanentă cu cadrele de specialitate din facultățile Universității din Craiova.

DID/IFR gestionează statele de funcții ale programului de studii universitare Agricultură IFR, care sunt aprobate de Senatul universitar.

**6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID/IFR sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului/Centrului ID/IFR**

Principalele responsabilități ale DID/IFR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia ([Anexa A.1.1 3](#) Regulamentului de funcționare al Departamentului pentru Programe ID-FR) sunt:

a - Asigură accesul tuturor studenților înscriși în programul de studii ID la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute, consiliere profesională ([Anexa A.1.1 9](#) Ghidul studentului ID\_FR);

b - Asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID ([Anexa A.1.1 9](#) Ghidul studentului ID\_FR);

c - Asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii oferite și tipul de diplomă obținută la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studii și costurile suplimentare ([Anexa A.1.1 9](#) Ghidul studentului ID\_FR) și adresele site-urilor web: <https://cis01.central.ucv.ro/evstud/>, <https://zoom>, <https://classroom.google.com/>, <https://meet.google.com/> tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare. ([Anexa A.1.1 9](#) Ghidul studentului ID\_FR, [Anexa A.1.1 8a](#) Manual utilizare Google Classroom)

d - informează studenții despre existența resurselor de învățare, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, bibliotecile virtuale a materialelor și mijloacelor multimedia

e - Asigură infrastructura de comunicație între studenți, coordonatori de disciplină, tutori, personal administrativ, prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc. ([Anexa A.1.1 9](#) Ghidul studentului ID\_FR)

f - Asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID a cadrelor didactice și a personalului administrativ ([Anexa A.1.1 11](#) Procedura specifică privind instruirea și perfecționarea personalului ID/IFR);

g - Pune la dispoziția studenților resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu și suporturi tutorial prin intermediul platformelor Evidența studenților, Google Classroom și a paginii web a facultății (<https://cis01.central.ucv.ro/evstud/>, <https://classroom.google.com>, <http://agronomie.ucv.ro>, cărți de referință, materiale educaționale suplimentare, spații adecvate întâlnirilor periodice, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile, care țin seama de necesitățile utilizatorilor ([Anexa B.1.3 1a](#) Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire, [Anexa A.1.1 12](#) Săli Facultatea de Agronomie), produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet.

h - Asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional ID, producerea și utilizarea resurselor de învățământ specifice ID, tehnologiile de comunicație etc. ([Anexa A.1.1 3](#) Regulamentului de funcționare al Departamentului pentru Programe ID-FR și [Anexa A.1.1 5b](#) Diagrama de relații DID/IFR);

i - asigură producerea și actualizarea resurselor de învățare specifice ID ([Anexa B.1.3 1a](#) Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire, [Anexa C.2.1 5](#) Procedura de actualizare periodică a materialelor de studiu) ;

j - Asigură un sistem informatic pentru gestiunea activității studenților și a performanțelor

acestora (Anexa [A.1.1 10](#) Sistem informatic evidenta studenti) (<https://cis01.central.ucv.ro/evstud/>);

k - DID/IFR al UCV dezvoltă și promovează o politică unitară la nivel instituțional privind: proiectarea, implementarea și administrarea sistemului ID (Anexa [A.1.1 3](#) Regulamentului de funcționare al Departamentului pentru Programe ID-FR (DID/IFR)), utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea (Google Classroom, Moodle, etc.), producerea de resurse de învățare și asigurarea dreptului de autor, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, producerea, distribuirea și utilizarea materialelor multimedia.

l – se preocupă ca bazele de date privind datele personale ale studenților și datele privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, gestionate de un soft creat de către Universitate. Situațiile școlare sunt personalizate, actualizate în permanență după fiecare sesiune de examene. Fiecare student, în baza unui nume de utilizator și a unei parole, are accesul doar la propria sa situație școlară. Toate informațiile mai sus prezentate sunt protejate prin sisteme specifice. Universitatea din Craiova este înscrisă în cadrul Agenției de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare (Anexa [A.1.1 14a](#) Document infiintare AARNIEC, Anexa [A.1.1 14b](#) Document infiintare RoEduNet, Anexa [A.1.1 14c](#) Protocol UCv-RoEduNet-2018, Anexa [A.1.1 14d](#) Regulament de utilizare a rețelei informatice) și este autorizată ca operator de date cu caracter special (Anexa [A.1.1 15](#) Notificare UCV ca operator de date cu caracter personal).

### **A.1.2. Conducere și administrație**

#### **7. Departamentul/Centrul ID/IFR este condus de un Director cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID/IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.**

Pentru desfășurarea activităților de studiu la forma de învățământ la distanță, Universitatea din Craiova, prin Departamentul pentru Programe ID/FR, asigură cadrul organizatoric corespunzător pentru desfășurarea activităților didactice și administrative. Responsabilul pentru programe IFR din cadrul Facultății de Agronomie asigură conducerea și organizarea activităților didactice și administrative pentru programele de studii ID/FR din cadrul facultății.

DID/IFR este manageriat de un Director cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior așa cum rezultă din fișa postului (Anexa [A.1.2 1a](#) Fișă post Director DID/IFR). Directorul DID/IFR este propus de către Biroul Senatului, validat de Senat și numit de către Rectorul UCV pentru un mandat de 4 ani pe bază de decizie (Anexa [A.1.2 1b](#) Decizie numire Director DID/IFR).

#### **8. Directorul Departamentului/Centrului ID/IFR dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID.**

Directorul DID/IFR răspunde pentru activitatea Departamentului în fața prorectorului cu studii universitare și postuniversitare al Universității, care aduce la cunoștința Biroului Senatului și Senatului Universității situația departamentului. Acesta dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID (Anexa [A.1.2 1c](#) Calificare și experiență Director DID/IFR).

#### **9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID/IFR pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.**

Consiliul DID/IFR este format din cadre didactice cu experiență în activitatea ID/IFR Anexa [A.1.1 4a](#) Consiliul DID/IFR). Doamna conf. dr. Colhon Mihaela Verona îndeplinește sarcinile de secretariat pentru afișarea informațiilor relevante pentru activitatea DID/IFR pe secțiunea departamentului din cadrul site-ului UCV [https://www.ucv.ro/invatamant/departamentul\\_id-fr](https://www.ucv.ro/invatamant/departamentul_id-fr).

#### **10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID/IFR se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.**

Facultatea de Agronomie asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul departamentului de studii ID/IFR pentru managementul programelor în tehnologia ID: relații cu

studenții, realizarea și livrarea materialelor ID, promovarea programelor, gestionarea actelor de studii și a situației școlare etc.

Pentru activitățile de secretariat care presupun relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare este asigurat personal administrativ care are experiență în activitatea de IFR de mai mult de 10 ani.

Centrele de studiu sunt organizate în spații adecvate învățământului, iar în cadrul lor se desfășoară activități de tipul: întâlniri tutor-cursant, studiu individual, asistență pedagogică, discuții între cursanți, examene etc.

Programul de studii Agricultura IFR este organizat și se derulează în cadrul Facultății de Agronomie. Activitatea în centrul de studiu se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului ID/IFR din cadrul UCV (Anexa [A.1.1 3](#) Regulamentului de funcționare al Departamentului pentru Programe ID-FR (DID/IFR)). Centrul de studiu oferă sprijin în activitatea de învățare a studenților, prin intermediul unei dotări adecvate, cu acces la calculatoare și internet cu acces la pagina programului AGRIFR, respectiv a portalului Google Classroom (<https://agronomie.ucv.ro/studenti/cursuri-ifr/>, <https://classroom.google.com/>), laboratoare pentru lucrări practice, bibliotecă și spații pentru studiul individual. (Anexa [A.1.1 17](#) Situația dotărilor)

**11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID/IFR.**

Toți membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului IFR.

### **A.1.3. Colaborări cu alte instituții**

**12. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele ID/IFR având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.**

Departamentul coordonator al programului de studii Agricultura IFR beneficiază de sprijinul și implicarea personalului unor instituții reprezentative din regiune. Astfel, între entitățile ce își desfășoară activitatea în regiunea Oltenia și Facultatea de Agronomie sunt încheiate anual acorduri și convenții de colaborare privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență, pentru IF și IFR. (Anexa [B.1.2 11](#) Acorduri Convenții de practică.)

**13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR.**

Convențiile de colaborare respectă cerințele prevăzute de ARACIS.

## **CRITERIUL A.2. BAZA MATERIALĂ**

### **A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare**

**14. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID/IFR și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.**

La nivelul Universității din Craiova, Departamentul pentru programe ID-FR (DIDFR) are alocat un sediu în clădirea centrală a Universității din Craiova, sala 435. Această locație este prevăzută cu minimul de resurse pentru a asigura coordonarea la nivelul UCV a întregii activități privind programele de studii ID/FR. DID/IFR dispune, ca bază materială, de calculatoare, imprimante, un fotocopiator, telefon și fax, conexiune la internet. De asemenea, DIDFR gestionează platforma Google Classroom (<https://classroom.google.com/>) existentă la nivelul UCV și care se află instalată pe un server la Serviciul de Informatică și Comunicații al UCV, sala 118. Gestionarea acestei platforme precum și a paginii web a DID/IFR se realizează de către directorul și secretarul DID/IFR în conformitate cu Regulamentul DID/IFR (Anexa [A.1.1 3](#) Regulamentului de funcționare al Departamentului pentru Programe ID-FR (DID/IFR)).



**15. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID/IFR.**

Mijloacele de comunicație (telefon, fax, e-mail, servicii Internet) sunt puse la dispoziția programelor de studii ID/IFR derulate în cadrul facultății, prin intermediul rețelei de internet wireless, prin alocarea unor săli la dispoziția studenților de la programele IFR (Anexa [A.1.1\\_12](#) Sali Facultatea de Agronomie) sau în cadrul sălii de lectură a facultății care este dotată cu calculatoare conectate la internet.

**16. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.**

La nivelul Facultății de Agronomie, spațiile alocate pentru activitățile de administrare a programelor de studii cu frecvență sunt utilizate și pentru programul de studii IFR. Activitatea de secretariat deservește, prin persoane numite, programele de studii ID/IFR ce se derulează în cadrul facultății (Anexa [A.1.2\\_3](#) Echipa administrativă IFR Agronomie, Anexa [A.1.1\\_12](#) Sali Facultatea de Agronomie, Anexa [A.1.1\\_17](#) Situația dotărilor). Comunicarea cu studenții programului Agricultură IFR se realizează prin intermediul platformei Evidența Studenților (<http://cis01.central.ucv.ro/evstud/>), prin mail pe adresele instituționale ale studenților cât și prin platforma comunicațională Google Classroom (<https://classroom.google.com>) sau <https://agronomie.ucv.ro/studenti/cursuri-ifr/>.

**17. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.**

Spațiile de învățământ alocate activităților didactice față în față (săli de seminarii și laboratoare) sunt aceleași cu cele de la forma IF (Anexa [A.1.1\\_12](#) Sali Facultatea de Agronomie, Anexa [A.1.1\\_17](#) Situația dotărilor). Deoarece aceste activități sunt programate preponderent în zilele de vineri și sâmbătă, întregul fond de săli este disponibil pentru programul de învățământ Agricultură IFR. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate, inclusiv pe pagina web a facultății (<https://agronomie.ucv.ro/studenti/cursuri-ifr/>).

**18. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.**

Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare (Anexa [A.1.1\\_17](#) Situația dotărilor).

În privința studiului individual și interactiv sunt puse săli la dispoziția studenților de la IFR (Anexa [Anexa A.1.1\\_12](#) Sali Facultatea de Agronomie), în măsura în care nu sunt ocupate cu activități didactice, dar și în cadrul sălii de lectură a facultății dotată cu calculatoare pentru accesarea internetului.

**19. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.**

Din perspectiva resurselor financiare, Universitatea din Craiova dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente pentru a asigura minimum un ciclu de studii, conform planurilor de învățământ aprobate. Situația financiară a programului IFR derulat la nivelul anului 2023 reflectă disponibilul existent pentru derularea activităților specifice ID/IFR. Facultatea dispune de resurse financiare asigurate pentru întreaga perioadă de studiu conform planurilor de învățământ aprobate (Anexa [A.2.1\\_7](#) Situația estimativă a disponibilului pe departamente).

**20. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID/IFR, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.**

Bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa [A.2.1\\_8](#) Proiect de Buget pentru programul Agricultură IFR), respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii IFR, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către

parteneri. Resursele financiare oferă tuturor studenților înmatriculați la programul de studiu Agricultură IFR o perspectivă rezonabilă de a putea finaliza studiile începute. Acest proiect de buget este elaborat pornind de la prognoza veniturilor și devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu (Anexa [A.2.1\\_9a](#) Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de școlarizare). La rândul său, devizul de cheltuieli se elaborează pe baza estimării costurilor medii pe student (Anexa [A.2.1\\_9b](#) Costurile medii pe student).

**21. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel la care se asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.**

Planurile financiare conțin asigurări adecvate pentru a acoperi toate responsabilitățile instituției către studenți sau parteneri, precum și procedee specifice de recuperare a datoriilor.

Politicile financiare ale instituției exprimă clar modul în care veniturile și cheltuielile asociate fiecărei activități de pregătire, desfășurare și finalizare a programelor de învățământ IFR vor fi împărțite între instituția de învățământ, partenerii acestora și studenți, precum și modul în care acestea variază în funcție de numărul de studenți înmatriculați la programul de studiu (Anexa [A.2.1\\_9b](#) Costurile medii pe student). Universitatea din Craiova utilizează 30% din veniturile obținute prin taxe pentru dezvoltarea bazei materiale (Anexa [A.2.1\\_10](#) Hotărâre CA distribuire venituri 30%).

**22. Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID/IFR, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.**

Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar (Anexa [A.2.1\\_11a](#) Hotărâre Senat aprobare taxe; Anexa [A.2.1\\_11b](#) Taxe aprobate 2023) și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii IFR, inclusiv provizioane pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.

**23. A. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare, după cum urmează: costuri de înmatriculare; costul materialelor didactice (materiale de studiu în tehnologie ID, ghiduri, caiete de lucrări etc.); costul de achiziționare a pachetelor software și altor resurse de învățare în format analogic/digital; costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire academică, inclusiv a platformelor informatice; costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți, care fac parte integrantă din procesul de instruire; costuri cu personalul; costuri de capital; cheltuieli de regie; alte costuri.**

Taxa de studiu reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitatea din Craiova și Facultatea de Agronomie în cadrul programului de studiu Agricultură IFR și cuprinde: costuri de înmatriculare; costul materialelor didactice distribuite studentului (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări etc.); costul pachetelor software, CD/stick-urilor etc. puse la dispoziția studentului; costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de învățământ; costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative; costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți, care fac parte integrantă din procesul de instruire; costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia; costuri de examinare, conform reglementărilor interne; cheltuieli de regie; cheltuieli de dezvoltare; alte cheltuieli. Anexa [A.2.1\\_9a](#) Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de școlarizare, Anexa [A.2.1\\_9b](#) Costurile medii pe student.

**23. B. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în Contractul de studii universitare și poate fi reactualizată anual.**



Toate informațiile referitoare la taxele de studii sunt specificate în contractele de școlarizare. Condițiile contractuale aferente învățământului cu frecvență se regăsesc și în cadrul contractului de studii pentru IFR (Anexa [A.2.1\\_12a](#) Contracte de studii pentru IFR). Taxa de studii, aprobată de Senatul universitar, este specificată în contractul de studii și poate fi reactualizată anual, tot de senatul UCV.

**23. C. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.**

Termenele de plata și facilitățile oferite sunt cuprinse în contractul de studii și afisate pe site-ul universității. Pentru studenții cu dificultăți de învățare Facultatea de Agronomie a accesat programul "ROSE", „CONSTRUIEȘTE-ȚI VIITORUL ALĂTURI DE NOI", derulat prin Ministerul Educației. (Anexa [A.2.1\\_12b](#) Programe de sprijin, stimulare și recuperare a studenților)

**24. Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID sau IFR face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din Contractul de studii universitare semnat între instituția de învățământ superior și student.**

Instituția organizatoare a programului de studii IFR face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din contractul de studii semnat între instituție și student (Anexa [A.2.1\\_12a](#) Contract cadru de studii universitare de licență IFR).

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### CRITERIUL B.1. CONȚINUTUL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

#### B.1.1. Admiterea studenților

**25. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.**

În cadrul Universității din Craiova este stabilită o politică proprie de recrutare și admitere a studenților, o politică aplicată în mod transparent și riguros, cu respectarea principiului egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici un fel de discriminare. Înscrierea și selecția candidaților Facultății de Agronomie se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul Universității, conform reglementărilor curente ale Ministerului Educației, însoțită, cu cel puțin șase luni înaintea admiterii, de campanii publicitare și de informare în mass-media, precum și evenimente de tipul „Ziua Porților Deschise” (Anexa [B.1.1\\_1](#) Regulament\_admitere).

Viitorii candidați sunt informați cu privire la concursul de admitere din anul viitor prin intermediul site-ului facultății în secțiunea admitere, unde este publicată metodologia de admitere a Facultății de Agronomie, care include și precizările cu privire la candidații pentru programele de studii IFR (<https://agronomie.ucv.ro/admitere/>). Departamentul ID-FR, în strânsă colaborare cu coordonatorii programelor de studii de la nivelul facultăților, aplică o politică transparentă de recrutare și admitere la programul de studii universitare de licență, la toate specializările existente, respectând prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, de master și de doctorat, pentru anul universitar 2023-2024 (Anexa [B.1.1\\_1](#) Regulament\_admitere) aprobat de Senatul Universității din Craiova (Anexa [B.1.1\\_2](#) Hotărâre Senat\_aprobare Regulament admitere).

Admiterea la programul de studii FR se desfășoară simultan cu sesiunea de admitere pentru forma de învățământ cu frecvență și are la bază competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Principiul de bază în organizarea concursurilor de admitere este cel al egalității șanselor, cu respectarea legislației în vigoare, a regulamentelor și procedurilor interne. Informațiile privind admiterea sunt furnizate anual cu cel puțin 6 luni înaintea admiterii, în Ghidul de prezentare a programelor Facultății, în diverse materiale de promovare a ofertei instituției noastre și se află postate permanent pe pagina web a universității la adresa <https://www.ucv.ro/admitere/>

**26. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui Contract de studii universitare încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.**

În situația în care candidatul este admis, între acesta și UCV se semnează un Contract cadru de școlarizare (Anexa [A.2.1\\_12a](#) Contracte de studii IFR).

Un exemplar este înmănat studentului.

**27. Conținutul contractelor de studii universitare reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.**

Conținutul contractelor de studii universitare reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență.

Conținutul contractelor de studii universitare respectă recomandările ARACIS. (Anexa [A.2.1\\_12a](#) Contract de studii IFR)

Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc.

Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar. (Anexa [A.2.1\\_12a](#) Contracte de studii IFR)

**28. Contractul de studii universitare specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilităților și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.**

În conținutul contractului de studii sunt specificate: programul de studii, durata studiilor, tipul diplomei obținute la absolvire, serviciile oferite în cuantumul taxei de studii, facilitățile și obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studii ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studii (Anexa [A.2.1\\_12a](#) Contracte de studii IFR).

### **B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii universitare**

**29. Programul de studii universitare de licență ID/IFR se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.**

Procesul de învățământ pentru programul de studii Agricultură IFR se realizează pe baza planurilor de învățământ (Anexa [B.1.2\\_1](#) Planul de învățământ Agricultură IFR) aprobate de Senatul Universității (Anexa [B.1.2\\_16](#) Hotărâre Senat aprobare planuri de învățământ\_state), elaborate în concordanță cu planurilor de învățământ cu frecvență aprobate pentru programul omonim de la forma de învățământ zi (Anexa [B.1.2\\_2](#) Planul de învățământ Agricultură IF). Prin conținut și structură, planul de învățământ are, ca obiectiv, realizarea misiunii facultății, respectiv formarea de specialiști cu o largă pregătire teoretică și practică, capabili să se integreze rapid și eficient în compartimentele specifice activităților din domeniul ingineriei agricole.

**30. Structura și conținutul programului de studii universitare ID sau IFR sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.**

Structura și conținutul programului de studiu Agricultură IFR sunt în concordanță cu profilul calificărilor descrise în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor (Anexa [B.1.2\\_3](#) Programe validate și înscrise în RNCIS). Planurile de învățământ ale programelor de licență (Agricultură cu frecvență și IFR) sunt evaluate periodic, fiind modificate în funcție de tendințele apărute pe piața forței de muncă.

**31. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID/IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.**

Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență (Anexa [B.1.2\\_1](#) Planul de învățământ Agricultură IFR, Anexa [B.1.2\\_2](#) Planul de învățământ Agricultură IF). Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID/IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență (Anexa [B.1.2\\_4a](#) Supliment AGR IFR; Anexa [B.1.2\\_4b](#) Supliment AGR IF).

**32. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID/IFR se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.**

Activitățile didactice din cadrul programului de studii Agricultură IFR au în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic (<https://classroom.google.com>, <https://agronomie.ucv.ro/studenti/cursuri-ifr/>, Anexa [A.2.1\\_2](#) Orar activități Agricultură IFR 2023-2024).

**33. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID/IFR au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.**

Planurile de învățământ sunt structurate pe discipline obligatorii, opționale și facultative, axându-se pe principiile unui proces de învățământ integrat și performant, capabil să ofere abilități pentru domeniile specifice și domeniile complementare acestuia și pe un sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală (Anexa [B.1.2\\_1](#) Planul de învățământ Agricultură IFR, Anexa [B.1.2\\_8](#) Fișele disciplinelor Agricultură IFR, Anexa [B.1.2\\_14](#) PLANIFICAREA EXAMENELOR AGRICULTURA\_IFR).

Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare (Anexa [I.16.8](#) Regulament cadru pt evaluarea și notarea studenților).

În ședințele de departament și în ședințele Consiliului Facultății se face, după fiecare sesiune analiză rezultatelor obținute de studenți în sesiune, tocmai pentru a exista criterii unitare de notare.

**34. Structura programelor de studii universitare la forma ID/IFR este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.**

Există o implicare activă a comunității academice - cadre didactice, studenți și personal auxiliar-secretariat, personal tehnic administrare platformă. Există implicarea personalului auxiliar dar și suport

colegial pentru utilizarea eficientă a platformei (Anexa [A.1.1\\_8a](#) Manual studenți utilizare Google Classroom, Anexa [A.1.1\\_8b](#) Manual Profesor utilizare Google Classroom).

Sunt utilizate mai multe canale de comunicare online: (platforma Evidența studenților-<https://cis01.central.ucv.ro/evstud/>, <https://zoom>, <https://edu.google.com/>, <https://meet.google.com/>, <https://web.whatsapp.com/>, etc.)

**35. Activitățile didactice specifice ID/IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.**

Activitățile didactice specifice ID/IFR se normează distinct, statele fiind gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012 (Anexa [B.1.2\\_7](#) Statul de funcții Agricultură IFR 2023-2024).

**36. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID/IFR. La întocmirea statelor de funcții pentru forma ID/IFR, pot fi luate în considerare activități specifice precum:**

- a) elaborarea materialelor didactice – cursuri, materiale de autoinstruire și de autoevaluare, caiete de exerciții, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice etc.;
- b) tutoratul față în față;
- c) tutoratul pe platforme informatice;
- d) evaluarea referatelor, proiectelor, lucrărilor de verificare și temelor de control;
- e) elaborarea și administrarea testelor;
- f) evaluarea finală ș.a.

În elaborarea statelor de funcții se respectă principiile cu caracter normativ formulate la nivel de Consiliu de Administrație (Anexa [B.1.2\\_10](#) Principii în elaborarea statelor de funcții).

La întocmirea statelor de funcții pentru forma IFR sunt luate în considerare activități specifice desfășurate de cadrele didactice.

**37. B. Programarea disciplinelor din planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul cu frecvență. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități:**

**B.1. activități de seminar (S) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;**

Activitățile de seminar constau în întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și au același număr de ore de seminar ca la forma IF, fiind organizate pe grupe (Anexa [A.2.1\\_2](#) Orar activități Agricultură IFR 2023-2024) ;

**B.2. activități aplicative (L, LP, P, Pr) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Cu excepția practicii de specialitate, care de regulă se desfășoară în afara instituției de învățământ superior, aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (cu aprobarea departamentului) pe grupe/subgrupe;**

Activitățile aplicative au același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență și se organizează față în față în campus/online sincron pe grupe și subgrupe (Anexa [A.2.1\\_2](#) Orar activități Agricultură IFR 2023-2024). Practica de specialitate se desfășoară în afara instituției de învățământ superior în cadrul firmelor partenere cu specific agronomic.

**B.3. Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.**

Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI) (studiu individual – SI), realizate cu materiale specifice (Anexa [B.1.3\\_1a](#) Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire), fiind disponibile informațiile necesare în platformele online (<https://cis01.central.ucv.ro/evstud/>; <https://classroom.google.com/>) .

**B.4. Pentru forma IFR, orele de seminar se desfășoară față în față în campus (SF) – minim 50% din orele alocate și prin tutoriat (AT) online sincron/asincron utilizând platforme informatice.**



Pentru IFR, orele de seminar se desfășoară față în față, de regulă în sediu, dar online în ultimii 2 ani pe platforma informatică Google Classroom. Activitatea de tutoriat (AT) se desfășoară față în față la sediul facultății și online sincron/asincron utilizând platforma informatică Google Classroom.

### **38. B. Pentru forma IFR**

**B.1. Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare).**

Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt echivalente cu cele de la IF, respectând cerințele impuse de standardele și recomandările ARACIS. (Anexa [B. 1.2.8](#) Fișele disciplinelor)

**B.2. În fișa disciplinei sunt precizate activitățile specifice IFR (AI, SF, ST, L, LP, P) cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderea acestora din nota finală.**

Fișa disciplinei conține activitățile specifice IFR, cu numărul de ore aferent și formele de evaluare și ponderea acestora din nota finală. (Anexa [B. 1.2.8](#) Fișele disciplinelor)

**B.3. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele activităților didactice obligatorii ale disciplinei.**

Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele disciplinei. (Anexa [B. 1.2.8](#) Fișele disciplinelor, Anexa [B.1.2.12](#) Calendar disciplina)

**B.4. Pentru seminarele programate online asincron, în calendarul disciplinei este menționat numărul de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.**

Calendarul disciplinei prevede numărul de ore alocat lucrărilor de verificare și termenul de predare al acestora. (Anexa [B.1.2.12](#) Calendar disciplina)

**B.5. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină.**

Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină. (Anexa [B. 1.2.8](#) Fișele disciplinelor)

**39. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.**

Fișa disciplinei și calendarul disciplinei conțin informații privind activitățile asistate (A.A) precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii. (Anexa [B. 1.2.8](#) Fișele disciplinelor, Anexa [B.1.2.12](#) Calendar disciplina)

**40. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.**

Planul de învățământ prevede stagii de practică în anii I, II și III, în semestrul II, prin care se urmărește aplicarea, consolidarea și completarea informațiilor teoretice asimilate de studenți, exersarea unor aptitudini, formarea și dezvoltarea deprinderilor practice necesare pentru formarea de specialiști în domeniu. Studenții de la forma de învățământ IFR efectuează stagii de practică timp de câte 3 săptămâni anual, în unități de profil pe baza convențiilor încheiate, practica fiind total externalizată. Pentru anul universitar 2023-2024 au fost încheiate acorduri de parteneriat și convenții de practică cu mai mulți parteneri economici (Anexa [B.1.2 11](#) Acorduri\_Conventii\_Stagii de practica).

**41. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii.**

Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți, fiind implicați profesori de la alte facultăți și fiind oferite oportunități de activități curriculare sau extracurriculare (Anexa [C.4.1 3](#) Situația acoperirii disciplinelor cu personal didactic).



**B.1.3. Diferențiere în realizarea programului de studii universitare****B.1.3.1. Resurse de învățământ**

**42. Pentru acreditare/evaluare periodică există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.**

Procesul de instruire în sistemul IFR se desfășoară în baza unor materiale didactice corespunzător concepute, care acoperă toate disciplinele și care sunt realizate de o asemenea manieră încât să asigure o pregătire eficientă tuturor studenților care au optat pentru această formă de pregătire (Anexa [B.1.3.1](#) Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire) și incluse în platformele <https://cis01.central.ucv.ro/evstud/cadru/fisa.php>, <https://classroom.google.com>. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților programului de studiu supus evaluării materialele didactice în format fizic, disponibile atât la sediul Facultății, cât și electronic, postate pe platformele <https://cis01.central.ucv.ro/evstud/cadru/fisa.php>, <https://classroom.google.com>.

**43. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID/IFR sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ.**

- a) Sunt proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișele de disciplină.
- b) Resursele de învățământ sunt realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate și prezentate într-o formă atractivă. Materialele didactice sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii universitare ID sau IFR.
- c) Materialele didactice sunt proiectate și realizate pe principii pedagogice specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, interactivă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text.
- d) Materialele de studiu în tehnologie ID nu se rezumă în mod limitativ doar la simple documente narative în format tipărit sau digital, ci includ un nivel de interactivitate care să permită autoinstruirea și autoevaluarea studenților.
- e) Resursele de învățământ sunt structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care facilitează autoinstruirea și dezvoltarea unor deprinderi de învățare specifice ID/IFR.
- f) Conțin o introducere în care sunt prezentate: rezultatele învățării; obiectivele specifice; structura cursului și informații privind evaluarea; elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, instrucțiuni clare pentru a ghida studentul în procesul de parcurgere a resurselor de învățământ, recomandări bibliografice și teme de control.
- g) Conținutul materialului didactic este divizat în unități de învățare, care facilitează învățarea graduală și structurată și nu mobilizează atenția continuă a studenților mai mult de două-trei ore.
- h) Precizează timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare.
- i) Utilizează o gamă largă de procedee care facilitează reținerea aspectelor esențiale, precum: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.
- j) Includ cu regularitate teste de autoevaluare, inclusiv răspunsuri, comentarii și trimiteri la conținutul cursului.

a) Materialele de studiu sunt realizate integral în tehnologie ID. În elaborarea materialelor pentru forma de învățământ IFR, au fost respectate cerințele prevăzute de standardele ARACIS, respectând obiectivele declarate în fișele de disciplină.

b) Resursele de învățământ sunt prezentate într-o formă atractivă și unitară. (<https://cis01.central.ucv.ro/evstud/cadru/fisa.php>). Acestea acoperă întregul program de studii AGRFR (Anexa [B.1.3.1a](#) Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire, Anexa [B.1.3.1b](#) Materiale didactice)

c) Materialele didactice sunt proiectate și realizate pe principii pedagogice specifice ID, au o formă accesibilă, interactivă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text. (<https://cis01.central.ucv.ro/evstud/cadru/fisa.php>, Anexa [B.1.3.1a](#) Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire, Anexa [B.1.3.1b](#) Materiale didactice)

d) Materialele de studiu în tehnologie ID includ un nivel de interactivitate care să permită autoinstruirea și autoevaluarea studenților. (<https://cis01.central.ucv.ro/evstud/cadru/fisa.php>)

e) Resursele de învățământ sunt structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care facilitează autoinstruirea și dezvoltarea unor deprinderi de învățare specifice ID/IFR.

(<https://cis01.central.ucv.ro/evstud/cadru/fisa.php> ).

f) Materialele de studiu conțin o introducere în care sunt prezentate: rezultatele învățării; obiectivele specifice; structura cursului și informații privind evaluarea; elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, instrucțiuni clare pentru a ghida studentul în procesul de parcurgere a resurselor de învățământ, recomandări bibliografice și teme de control.

(<https://cis01.central.ucv.ro/evstud/cadru/fisa.php>)

g) Conținutul materialului didactic este divizat în unități de învățare, care facilitează învățarea graduală și structurată și nu mobilizează atenția continuă a studenților mai mult de două-trei ore.

(<https://cis01.central.ucv.ro/evstud/cadru/fisa.php> )

h) Materialele de studiu precizează timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare. (<https://cis01.central.ucv.ro/evstud/cadru/fisa.php>)

i) Materialele de studiu utilizează o gamă largă de procedee care facilitează reținerea aspectelor esențiale, precum: rezumate, concluzii, exemple ilustrative.

(<https://cis01.central.ucv.ro/evstud/cadru/fisa.php>).

j) Materialele de studiu includ cu regularitate teste de autoevaluare, inclusiv răspunsuri, comentarii și trimiteri la conținutul cursului. (<https://cis01.central.ucv.ro/evstud/cadru/fisa.php>).

**44. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit Suportul de curs pentru autoinstruire) includ:**

a) site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;

b) cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;

c) instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/ competențelor studenților

Suportul de curs pentru autoinstruire include:

a) site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ (<https://cis01.central.ucv.ro/evstud/>, <https://evstud.ucv.ro/>, <https://agronomie.ucv.ro/studenti/cursuri-ifr/>)

b) cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online (<https://agronomie.ucv.ro/studenti/cursuri-ifr/>, <https://classroom.google.com>).

c) instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților (<https://cis01.central.ucv.ro/evstud/> , <https://evstud.ucv.ro/> , <https://agronomie.ucv.ro/studenti/cursuri-ifr/>)

**45. Realizarea materialelor de studiu ID/IFR respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.**

Realizarea materialelor de studiu ID/IFR respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia, fiind disponibile doar pentru destinația urmărită, respectiv pregătirea studenților. Pentru studenții programului de studii supus evaluării, resursele de învățământ pentru toate disciplinele din planul de învățământ sunt furnizate în format electronic prin platformele informatice, pe bază de cont și parolă individuale, (<https://agronomie.ucv.ro/studenti/cursuri-ifr/>, <https://cis01.central.ucv.ro/evstud/>, <https://classroom.google.com>).

**46. Există un Ghid de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID/IFR, care prevede cel puțin:**

a) consilierea studenților în tehnologia ID;

b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.

Există Ghidul studentului la formele de învățământ ID-IFR.

([www.ucv.ro/pdf/invatamant/departamentul\\_id-fr/documente/2017/ghidul\\_studentului\\_IDFR.pdf](http://www.ucv.ro/pdf/invatamant/departamentul_id-fr/documente/2017/ghidul_studentului_IDFR.pdf) )

Există Ghidul de norme etice privind utilizarea de resurse electronice.

[https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/departamentul\\_id-fr/documente/2017/Ghid\\_Norme\\_etice\\_IT.pdf](https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/departamentul_id-fr/documente/2017/Ghid_Norme_etice_IT.pdf)

### **B.1.3.2. Evaluarea rezultatelor învățării**

**47. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor.**

Sistemul de evaluare a cunoștințelor include proceduri de evaluare continuă și finală. Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor (Anexa [B.1.2 8](#) Fișele disciplinelor IFR; Anexa [B.1.2 10](#) Calendarele disciplinelor).

Evaluarea continuă și evaluarea finală sunt astfel proiectate încât să asigure verificarea dobândirii competențelor declarate în fișele disciplinelor și se derulează în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea studenților (Anexa [I.16.8](#) Regulament\_cadru\_pt\_evaluarea\_si\_notarea\_studentilor).

**48. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.**

Verificarea, notarea și evidența rezultatelor evaluărilor formative se realizează prin intermediul platformei <https://classroom.google.com> fiind completată de discuții purtate prin intermediul platformelor sincrone de comunicare (zoom, meet, whatsapp etc). Rezultatele finale se înregistrează în platforma Evidența studenților <https://cis01.central.ucv.ro/evstud/>, la care studenții au acces pe baza unui cont securizat.

**49. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutor/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative. Procesul de evaluare sumativă (finală) este același pentru toate formele de învățământ ale programului de studii universitare respectiv.**

Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii/probe de verificare sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor sau a unui cadru didactic ce predă discipline din aceeași arie curriculară din cadrul departamentului (Anexa [B.1.2 14](#) Planificare examene Agricultură IFR sem I\_ 2023\_2024, Anexa [B.1.2 18](#) Catalog examen\_sesiunea ian-febr\_2023-2024).

Procesul de evaluare sumativă este același cu cel utilizat pentru același program de studii la forma de învățământ cu frecvență (Anexa [B.1.2 8](#) Fișele disciplinelor IFR; Anexa [B.1.2 9](#) Fișele disciplinelor IF).

**50. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.**

Perioadele de examinare sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru, în conformitate cu planificările existente la nivelul facultății pentru anul universitar în curs (Anexa [B.1.2 8](#) Fișele disciplinelor IFR; Anexa [B.1.2 10](#) Calendarul disciplinei IFR, Anexa [B.1.2 15](#) Structura an universitar 2023-2024).

## **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

### **CRITERIUL C.2 – PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE** **C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare și diplomelor ce corespund calificărilor**

**51. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID/IFR.**

Politica în domeniul calității a Universității din Craiova are drept scop îmbunătățirea permanentă a proceselor educaționale și de cercetare (Anexa [I.20.2](#) Declarație Rector\_Politica domeniul Calitatii).

În conformitate cu art. 162 din Carta Universității din Craiova, Departamentul de Managementul Calității (DMC) își asumă ca misiune organizarea și monitorizarea procesului de evaluare periodică și asigurare a calității educației și de inserție profesională a studenților din Universitate (Anexa [1.20.1](#) Regulamentul de organizare și funcționare a DMC), conform prevederilor Codului de asigurare a calității. (Anexa [1.20.5](#) Codul de asigurare a calității).

În conformitate cu art. 163 din Carta Universității din Craiova, prin întreaga sa activitate, DMC urmărește instituirea unei culturi a calității educației, la care să adere conștient membrii comunității universitare.

În cadrul Universității din Craiova, managementul de la cel mai înalt nivel stabilește obiective referitoare la calitate pentru toate unitățile funcționale, de care sunt responsabili prorectorii, decanii, prodecanii, directorii de departamente, împreună cu toți angajații universității (Organigrama DMC-pag 10 din Anexa [1.20.1](#) Regulamentul de organizare și funcționare a DMC).

**52. Departamentul/Centrul ID/IFR are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID/IFR, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.**

DIDIFR are în responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID/IFR, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.

Există implementat la nivel de DID/IFR un sistem de proceduri privind aspectele ce sunt menite să asigure un proces educațional de calitate ([https://www.ucv.ro/invatamant/departamentul\\_id-fr/documente.php](https://www.ucv.ro/invatamant/departamentul_id-fr/documente.php)): Multiplicare resurse de invatamant ID/FR P1, Monitorizarea planurilor de invatamant ID/FR P2, Actualizarea periodica a materialelor de studiu ID/FR P3, Evaluarea performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/FR P4, Instruirea si perfectionarea personalului ID/FR P5, Monitorizarea sistemului tutorial si de comunicare bidirectionala ID/FR P2020.

**53. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:**

- a) asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele de la IF;**
- b) actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;**
- c) instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR;**
- d) evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR;**
- e) monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.**

- a) asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele de la IF;**

Asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele de la IF se efectuează conform procedurii P2 -Monitorizarea planurilor de invatamant ID/FR (Anexa [C.2.1.4](#) Procedura de monitorizare a planurilor de invatamant). Directorul de departament pe baza consultării mediului de afaceri și pe baza propunerilor venite din partea membrilor departamentului elaborează atât planurile de forma IF cât și ID/IFR. Pentru planurile de la ID/IFR are loc o consultare cu coordonatorul programului de studiu pentru a analiza în ce măsură sunt respectate criteriile de conversie a orelor de la forma IF în activitățile specifice ID (AT, TC, AA) conform standardelor ARACIS și Regulamentului de funcționare al Departamentului pentru Programe ID-FR (DID/IFR) (Anexa [A.1.1.3](#) Regulamentului de funcționare al Departamentului pentru Programe ID-FR (DID/IFR)).

- b) actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;**

Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studiu, DID/IFR aplică regulamentul pentru îmbunătățirea periodică a materialelor de studiu ID pe baza experienței anterioare, a evaluărilor studenților și cerințelor noi privind conținutul disciplinei și calitatea procesului de predare-învățare (Anexa [C.2.1.5](#) Procedura de actualizare periodica a materialelor de studiu). Îmbunătățirea periodică a materialelor didactice s-a realizat de către fiecare cadru didactic ce a luat la cunoștință de solicitările studenților din chestionarele de evaluare, atât a sistemului ID, cât și a cadrelor didactice și



disciplinelor predate. Coordonatorul de disciplină elaborează/actualizează materialul de studiu pornind de la ediția precedentă a materialului didactic, ținând cont de Recomandările pentru autori elaborate de DID/IFR și de rezultatul evaluării disciplinei de către studenți. Materialul de studiu elaborat se supune evaluării în privința conformității cu cerințele privind structura, conținutul și modul de redactare a materialelor de studiu în tehnologie ID, recenzia fiind realizată de doi specialiști din departamentul care gestionează programul de studiu. Recenzienții semnează în caz de conformitate cu standardele ARACIS privind structura și modul de redactare Fișa F03-PS-DIDFR-03 din Anexa [C.2.1 5](#) Procedura de actualizare periodică a materialelor de studiu.

*c) instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR;*

Un alt obiectiv important în strategia de asigurare a managementului calității este, în viziunea DIDFR, perfecționarea personalului didactic și administrativ implicat în programele ID (Anexa [C.2.1 6](#) Instruirea și perfecționarea personalului). DID/IFR identifică nevoile de instruire pentru personalul didactic și auxiliar care desfășoară activități la forma ID.

*d) evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR;*

DID/IFR dispune de procedură pentru evaluarea performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/FR ce se aplică la evaluarea cadrelor didactice care prestează activități didactice pentru programele de studiu ID/FR (Anexa [C.2.1 7](#) Evaluarea periodică a performanțelor CD și tutori). Evaluarea performanțelor coordonatorilor și tutorilor este realizată în fiecare semestru. Cu privire la programele de studii derulate la IFR, s-a realizat evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, prin aplicarea procedurii de monitorizare a acestora. Din centralizarea răspunsurilor oferite de studenți la chestionarul adresat acestora, s-a realizat o evaluare individuală a tuturor cadrelor didactice ce desfășoară activități la programul de studii Agricultură IFR la nivelul celor 4 ani de studii, pentru fiecare disciplină predată de către aceștia (Anexa [C.2.1\\_10](#) Chestionar de evaluare a performanțelor tutorelui).

*e) monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.*

DID/IFR monitorizează sistemul tutorial și de comunicație bidirecțională prin intermediul procedurilor proprii (Anexa [C.2.1 8](#) Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională).

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, suportul tutorial este parte integrantă a procesului de pregătire și se desfășoară prin mijloace de comunicație bidirecționale/

Tutoriatul realizat prin mijloace de comunicare la distanță este completat periodic cu sesiuni asistate față în față (Anexa [A.2.1 2](#) Orar activități Agricultură IFR 2023-2024). Pe perioada pandemiei, întâlnirile cu studenții s-au derulat în principal prin platformele Google Meet și Zoom. Cadrele didactice au avut libertatea de a utiliza acele platforme care au considerat că permit menținerea la un nivel ridicat a calității actului de predare-evaluare. La tutoriat au acces toți studenții.

**54. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele de la IF**

Asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele de la IF se efectuează conform procedurii P2 -Monitorizarea planurilor de învățământ ID/FR (Anexa [C.2.1 4](#) Procedura de monitorizare a planurilor de învățământ). Directorul de departament pe baza consultării mediului de afaceri și pe baza propunerilor venite din partea membrilor departamentului elaborează atât planurile de forma IF cât și ID/IFR. Pentru planurile de la ID/IFR are loc o consultare cu coordonatorul programului de studiu pentru a analiza în ce măsură sunt respectate criteriile de conversie a orelor de la forma IF în activitățile specifice ID/IFR (AT, TC, AA) conform standardelor ARACIS și Regulamentului de funcționare al Departamentului pentru Programe ID-FR (DID/IFR) (Anexa [A.1.1 3](#) Regulamentului de funcționare al Departamentului pentru Programe ID-FR (DID/IFR)). Forma finală a planurilor este supusă avizării în Consiliul Departamentului (Anexa [C.2.1 4a](#) PV BC planuri 2023\_2024,) și Consiliul Facultății (Anexa [C.2.1 4d](#) PV\_CF). La nivelul Facultății de Agronomie, există un coordonator al activității de la forma IFR care întocmește documentele necesare derulării activității didactice la forma IFR și care urmărește asigurarea corespondenței între planurile de la ID/IFR cu cele de la forma IF (Anexa [C.2.1 4d](#) PV\_CF).



**55. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.**

Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studiu, DID/IFR aplică regulamentul pentru îmbunătățirea periodică a materialelor de studiu ID pe baza experienței anterioare, a evaluărilor studenților și cerințelor noi privind conținutul disciplinei și calitatea procesului de predare-învățare (Anexa [C.2.1 5](#) Procedura de actualizare periodică a materialelor de studiu). Îmbunătățirea periodică a materialelor didactice s-a realizat de către fiecare cadru didactic ce a luat la cunoștință de solicitările studenților din chestionarele de evaluare, atât a sistemului IFR, cât și a cadrelor didactice și disciplinelor predate. Coordonatorul de disciplină elaborează/actualizează materialul de studiu pornind de la ediția precedentă a materialului didactic, ținând cont de recomandările pentru autori elaborate de DID/IFR și de rezultatul evaluării disciplinei de către studenți. Materialul de studiu elaborat se supune evaluării în privința conformității cu cerințele privind structura, conținutul și modul de redactare a materialelor de studiu în tehnologie ID, recenzia fiind realizată de doi specialiști din departamentul care gestionează programul de studiu. Recenzenții semnează în caz de conformitate cu standardele ARACIS privind structura și modul de redactare Fișa F03-PS-DIDFR-03 din Anexa [C.2.1 5](#) Procedura de actualizare periodică a materialelor de studiu.

**56. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR.**

Un alt obiectiv important în strategia de asigurare a managementului calității este, în viziunea DID/IFR, perfecționarea personalului didactic și administrativ implicat în programele ID (Anexa [C.2.1 6](#) Instruirea și perfecționarea personalului). DID/IFR identifică nevoile de instruire pentru personalul didactic și auxiliar care desfășoară activități la forma IFR. Acestea se concretizează într-un plan de instruire anual la nivel de facultăți. Sesiunile interne de instruire s-au desfășurat cu regularitate semnate de cadrele didactice care au participat și de către instructorul care a fost directorul DID/IFR sau coordonatorul activităților de la ID-FR de la nivel de facultate (Anexa [C.2.1 6a](#) Certificate Activitatea de tutorat, Anexa [C.2.1 6b](#) Certificate Organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele ID și IFR).

**57. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID/IFR.**

DID/IFR dispune de procedură pentru evaluarea performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/FR ce se aplică la evaluarea cadrelor didactice care prestează activități didactice pentru programele de studiu ID/FR (Anexa [C.2.1 7](#) Evaluarea periodică a performanțelor CD și tutori). Evaluarea performanțelor coordonatorilor și tutorilor este realizată în fiecare semestru. De asemenea, Departamentul ID/IFR dispune și aplică procedura de monitorizare a planurilor de învățământ ID (Anexa [C.2.1 4](#) Procedura de monitorizare a planurilor de învățământ). Cu privire la programele de studii derulate la forma IFR, s-a realizat evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, prin aplicarea procedurii de monitorizare a acestora. Din centralizarea răspunsurilor oferite de studenți la chestionarul adresat acestora, s-a realizat o evaluare individuală a tuturor cadrelor didactice ce desfășoară activități la programului de studii Agricultură IFR la nivelul celor 4 ani de studii, pentru fiecare disciplină predată de către aceștia (Anexa [C.2.1 10](#) Chestionar de evaluare a performanțelor tutorelui).

**58. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.**

DID/IFR monitorizează sistemul tutorial și de comunicație bidirecțională prin intermediul procedurilor proprii (Anexa [C.2.1 8](#) Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională).

**59. Departamentul/Centrul ID/IFR elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.**

Anual se elaborează un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat. (Anexa [C2.1 4e](#) Raport de autoevaluare anuală Agr FR 2022)

## **CRITERIUL C.4 – PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL**

### **C.4.1. Calitatea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

**63. Personalul didactic implicat în activitățile ID/IFR este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar.**

*Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.*

Personalul didactic implicat în activitățile DID/IFR este format din coordonatori de disciplină și tutori ce corespund criteriilor impuse prin Legea Învățământului, Statutul personalului didactic, cât și prin reglementările Ministerului Educației. Personalul este instruit în tehnologiile specifice ID-FR. Programul de studiu dispune de personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, este adecvat numărului total al studenților. De asemenea, în privința calificărilor, personalul didactic corespunde specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate.

Coordonatorul programului Agricultură IFR și cei de disciplină sunt cadre didactice titulare ale Universității din Craiova (Anexa [C.4.1 1](#) CV-uri cadre didactice, Anexa [C.4.1 2](#) Situație personal didactic, Anexa [C.4.1 3](#) Situația acoperirii disciplinelor cu personal didactic).

**64. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.**

Cadrele didactice care predau la programul de studiu Agricultură IFR au fost instruite în tehnologia ID (Anexa [C.2.1 6a](#) Certificate Activitatea de tutorat, Anexa [C.2.1 6b](#) Certificate Organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele ID și IFR). Coordonatorul de disciplină elaborează fișa disciplinei și formează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu, teme de casă, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, materiale multimedia etc.) în formatul specific.

**65. Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID sau IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.**

Personalul managerial și administrativ care își desfășoară activitatea în cadrul programului de studii Agricultură IFR își cunoaște atribuțiile, fiind implicat în sesiuni de formare în materia managementului calității. Îndeplinirea atribuțiilor este dovedită de fișa de evaluarea anuală realizată de directorul de departament.

**66. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.**

Tutorii din cadrul programului de studiu Agricultură IFR sunt cadre didactice titulare ale Universității din Craiova, cu specialitatea în domeniul disciplinei la care desfășoară activități IFR (Anexa [C.4.1 1](#) CV-uri cadre didactice, Anexa [C.4.1 2](#) Situație personal didactic, Anexa [C.4.1 3](#) Situația acoperirii disciplinelor cu personal didactic).

Tutorii sunt cadrele didactice care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență pe email, telefon, sau alte aplicații sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic al studenților. Tutorii participă periodic la programe de pregătire în tehnologia ID (Anexa [C.2.1 6a](#) Certificate Activitatea de tutorat).

**67. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID/IFR.**

Raportul dintre numărul de studenți și numărul de tutori asigură îndeplinirea standardelor de calitate a instruirii în forma IFR. Pentru stabilirea acestui raport, sunt respectate prevederile legale privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forma IFR (Anexa [D1](#) Grad de acoperire, Anexa [C4](#) Capacitate de scolarizare, Anexa [C5](#) Situația studenților înmatriculați la programul de studii pe ani de studii și forme de învățământ în perioada 2019-2024).

## CRITERIUL C.7 – TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

### C.7.1. Informație publică

**68. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID/IFR includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii.**

**Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit” sau „garantat” pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.**

Materialele publicitare de promovare a programului de studii supus evaluării respectă condițiile prevăzute de ARACIS. (Anexa [C.7.1\\_1](#) Lista acțiunilor de promovare a Facultății de Agronomie, Anexa [C.7.1\\_2](#) Material publicitar AGRFR 2023)

Întrucât programul de studii Agricultură IFR este disponibil numai cu taxa, nu se utilizează în materialele publicitare de promovare cuvintele „gratuit” sau „garantat” (Anexa [C.7.1\\_1](#)

Lista acțiunilor de promovare a Facultății de Agronomie, Anexa [C.7.1\\_2](#) Material publicitar AGRFR 2023); <https://agronomie.ucv.ro/admitere/licenta/>.

**69. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID/IFR.**

Materialele publicitare de promovare a programului de studii supus evaluării evidențiază stadiul acreditării programului de studii. (Anexa [C.7.1\\_1](#) Lista acțiunilor de promovare a Facultății de Agronomie, Anexa [C.7.1\\_2](#) Material publicitar AGRFR 2023)

**70. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.**

Informațiile din materialele publicitare de promovare oferă date relevante, complete, corecte, și netrunchiate. (Anexa [C.7.1\\_1](#) Lista acțiunilor de promovare a Facultății de Agronomie, Anexa [C.7.1\\_2](#) Material publicitar AGRFR 2023) <https://agronomie.ucv.ro/admitere/licenta/>.

**71. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.**

Materialele de promovare conțin informații privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat. (Anexa [C.7.1\\_1](#) Lista acțiunilor de promovare a Facultății de Agronomie, Anexa [C.7.1\\_2](#) Material publicitar AGRFR 2023) <https://agronomie.ucv.ro/admitere/licenta/>.

## CRITERIUL D.8. STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

### D.8.1. Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

**72. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/IFR/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.**

Universitatea din Craiova, prin Departamentul pentru Programe ID-FR, realizează coordonarea la nivelul fiecărei facultăți a programelor de studiu ID și FR, ce au ca suport platforme de Învățământ Electronic. Prin intermediul tehnologiilor educaționale bazate pe Internet, numite adesea și e-Learning, programele de studii IFR sunt mai accesibile, iar comunicarea între persoanele implicate în sistem, adică administratori, cursanți, coordonatori de disciplină și tutori, devine mult mai eficientă. Astfel,

platformele de e-Learning ale Universității din Craiova oferă instrumente specifice pentru implementarea în structurile organizatorice ale instituției a ofertei de cursuri și a altor materiale educaționale multimedia auxiliare în format electronic, administrarea și gestionarea informațiilor privind parcurgerea de către studenți a planurilor de învățământ și a programelor analitice și asigurarea activităților tutoriale, prin implementarea unui sistem complex de comunicații sincrone și asincrone.

În campus, studenții beneficiază de rețea de calculatoare și dispun de aparatură wireless ce permite studenților și cadrelor didactice accesul la intranet și internet. Este accesibil din toate spațiile de învățământ și administrative ale facultății.

Studenții beneficiază și de dotările hardware și software de la nivelul Universității.

**73. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma IFR, aprobat de Departamentul/Centrul ID/IFR, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților.**

Facultatea de Agronomie dispune de dotarea tehnică adecvată implementării și gestionării sistemului e-Learning bazat pe platforma Google Classroom și are deja implementate sistemele specifice de administrare a datelor și informațiilor legate de procesele educaționale on-line. De asemenea, Facultatea de Agronomie dispune de sisteme de securitate adecvate, necesare protejării întregii platforme de e-Learning. Interfața cu utilizatorii interni și externi este flexibilă și poate fi adaptată dinamicii proceselor educaționale. Sistemul Google Classroom dispune de personal specializat cu experiență în implementarea, administrarea și întreținerea întregii platforme (sistemul fiind gestionat la nivelul universității). Platforma de învățământ electronic Google Classroom are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea utilizatorilor și a resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc.

Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează studiul individual în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat, este implementat pe platformă câte un curs online, realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților.

**a) Există proceduri funcționale de înscriere, autentificare și autorizare a accesului pe platformă și la resursele acesteia. Pentru acreditarea unui program de studii universitare toți studenții înmatriculați în cadrul programului de studii au conturi valide de acces și utilizează resursele platformei în activitatea lor de instruire. La autorizarea de funcționare provizorie, procedurile sunt funcționale și pot fi verificate pe categorii de utilizatori (studenți, tutori etc.) prin conturi demonstrative;**

Există proceduri funcționale de înscriere, autentificare și autorizare a accesului pe platformă și la resursele acesteia. Toți studenții înmatriculați în cadrul programului de studii Agricultura IFR au conturi valide de acces și utilizează resursele platformei în activitatea lor de instruire. Utilizatorii cu rolul STUDENT sunt principalii beneficiari ai platformei Google Classroom.

Accesul în platforma Google Classroom pentru studenții programului de studii ID se face utilizând adresa portalului <https://classroom.google.com>, folosind datele de identificare obținute de la secretariatul facultății. Din pagina principală a portalului, pentru fiecare disciplină, se pot obține informații cu privire la anunțurile adresate studenților, se pot vedea orarul și alte anunțuri destinate studenților de la programele de studii IFR.

Accesul studenților se face prin introducerea "Numelui de utilizator" și a "Parolei". Acestea sunt unice și secrete, fiind generate automat la înscrierea în momentul înscrierii la admiterea la facultate. În cazuri excepționale, modificarea parolei se poate realiza cu acordul conducerii unității de învățământ. Acestea se obțin de la secretariatul facultății.



**b) Toți utilizatorii au acces la informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe platformă: cerințe tehnice de acces la platformă, modul de structurare a platformei, help online, harta mediului de învățare, modul de organizare a informației în cadrul cursului online, semnificația pictogramelor utilizate etc.;**

Toți utilizatorii au acces la informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe platformă: cerințe tehnice de acces la platformă, modul de structurare a platformei, help online, harta mediului de învățare, modul de organizare a informației în cadrul cursului online, semnificația pictogramelor utilizate etc., acestea fiind puse la dispoziție de portalul Google.

**c) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt disponibile informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice pe platformă: modul de parcurgere a resurselor online, modul de evaluare continuă și finală, fișa disciplinei, calendarul disciplinei etc.;** Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt disponibile informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice pe platforma Google Classroom. În modul Cursuri sunt disponibile toate aceste informații. Cadrul didactic încarcă în baza de date la nivelul fiecărui curs următoarele informații: unitățile de învățare, temele de control, fișa disciplinei, calendarul disciplinei (Anexa [B. 1.2.8](#) Fișele disciplinelor Agricultură IFR, Anexa [B.1.2.12](#) Calendar disciplina).

**d) Resursele de învățare sunt diversificate, organizate pe unități de învățare și sarcini de lucru, asigură învățarea activă și interacțiunea cu comunitatea academică și de studiu, îi solicită pe studenți să reflecteze asupra conținutului cursurilor și să răspundă la cerințele acestora și permit accesarea unor resurse bibliografice din baze de date online, biblioteci virtuale, site-uri de specialitate etc.;**

Resursele de învățare sunt diversificate, organizate pe unități de învățare și sarcini de lucru, asigură învățarea activă și interacțiunea cu comunitatea academică și de studiu, îi solicită pe studenți să reflecteze asupra conținutului cursurilor și să ofere un feedback la cerințele acestora și permit accesarea unor resurse bibliografice din baze de date online, biblioteci virtuale, site-uri de specialitate etc. De asemenea materialele didactice sunt puse la dispoziția studenților atât sub formă tipărită, cât și în format electronic, la adresa <https://agronomie.ucv.ro/studenti/cursuri-ifr/>.

**e) Rezultatele învățării, prezentate în cadrul fiecărei discipline, sunt determinate de modul în care sunt utilizate uneltele platformei și interacțiunea cu materialele de studiu, interactivitatea cu mediul academic, precum și de metodele de evaluare a rezultatelor așteptate;**

Rezultatele învățării, prezentate în cadrul fiecărei discipline, sunt determinate de modul în care sunt utilizate uneltele platformei și interacțiunea cu materialele de studiu, interactivitatea cu mediul academic, inclusiv cu studenții, precum și metodele de evaluare a rezultatelor așteptate. (<http://em.ucv.ro>, Anexa [B.1.2.8](#) Fișele disciplinelor Agricultură IFR).

**f) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt implementate pe platformă proceduri de colectare și înregistrare a temelor de control, a răspunsurilor, comentariilor și notelor acordate de tutore;**

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt implementate pe platformă proceduri de colectare și înregistrare a temelor de control, a răspunsurilor, comentariile și notelor acordate de tutore. Studenții își consultă tema de control înscrisă în platformă și apoi o rezolvă. Dacă există anumite probleme sau întrebări cu privire la aspectele prezentate în curs sau solicitate în cadrul temelor de control, pentru care studentul ar avea nevoie de ajutorul coordonatorului de disciplină sau al tutorelui, atunci se deschide un canal de comunicare pentru respectiva problemă între student și cadrele didactice prin transmiterea unui mesaj din structura platformei. Fișierele conținând temele de control rezolvate de către studenți sunt încărcate în platforma Google Classroom. Cadrul didactic poate efectua evaluarea directă a fișierul cu tema de control prin comunicarea observațiilor, îl evaluează și introduce în nota obținută de către student. Există alternativa ca temele de control să fie trimise în format electronic pe adresele de e-mail instituțional ale cadrelor didactice și, de asemenea, cadrul didactic să comunice în mod direct nota cu ocazia întâlnirilor.

**g) Testele de autoevaluare inserate în unitățile de studiu sunt implementate pe platformă și pot fi efectuate offline sau online cu feedback imediat;**

Teste de autoevaluare sunt implementate pe platformă, fiind utilizate în activitatea de instruire, și pot fi efectuate online cu feedback imediat. Cadrul didactic stabilește timpul de răspuns la întrebări în funcție de complexitatea întrebărilor. După finalizarea testului rezultatul este comunicat instant



studentului sub forma unei note exprimată ca procent dintr-un maxim de puncte posibil. Nu există o limitare strictă cu privire la numărul de teste pe care le poate efectua un student pentru o disciplină, pornind de la premisa că acesta se poate autoperfecționa prin efectuarea a cât mai multe teste.

***h) Pentru suportul studenților se utilizează instrumente de comunicare sincronă și asincronă tutor-studenți, individuală și în grup (de exemplu: știri, poșta electronică, forum, dialog tutor-student, chat, seminar virtual, video-conferință etc.).***

Se utilizează instrumente de comunicare sincronă și asincronă tutor-studenți, individuală și în grup (de exemplu, știri, poșta electronică, forum, dialog tutor-student, chat, seminar virtual, video-conferință etc.). Platforma dispune de o zonă de informare, prin intermediul căreia le sunt aduse studenților la cunoștință cele mai noi informații. Comunicarea se poate face direct prin platformă cu cadrele didactice.

***i) La fiecare disciplină din planul de învățământ sunt implementate instrumente pentru înregistrarea prezenței studenților la activitățile obligatorii și a notelor acordate la evaluările pe parcurs și la evaluarea finală. Acestea sunt arhivate în vederea auditării interne sau externe.***

La fiecare disciplină din planul de învățământ, sunt implementate instrumente pentru înregistrarea prezenței studenților la activitățile obligatorii și a notelor acordate la evaluările pe parcurs. Evaluarea finală se realizează prin intermediul activităților corespunzătoare puse la dispoziție de platforma Google Classroom, dacă examinarea este în forma scrisă (întrebări tip grilă - cu un singur răspuns corect, cu mai multe răspunsuri corecte sau de tipul totul sau nimic, întrebări cu răspuns scris) sau prin sisteme tip "face to face" atunci când examinarea este orală, iar nota este comunicată studentului de către platformă la finalizarea testului sau prin sistemul informatic Evidența Studenților (<http://cis01.central.ucv.ro/evstud/>) (ghidul de utilizare este prevăzut în [Anexa A.1.1 10](#) Sistem informatic evidenta studenti). Informațiile sunt arhivate în vederea auditării interne sau externe.

***Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID/IFR.***

Platforma informatică Evidența studenților furnizează datele necesare pentru elaborarea de statistici privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID/IFR. După fiecare sesiune de examene se face o analiză a situației școlare bazată pe datele furnizate de platforma informatică

***74. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.***

Prin intermediul platformei Google Classroom și Evidența studenților sunt stocate informațiile privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați. Sunt generate automat rapoarte de tip log generale sau live, rapoarte de activitate, pentru participarea la cursuri sau pentru completarea activității.

***75. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.***

Sistemul informatic pentru gestiunea admiterii la forma IFR, evidența rezultatelor evaluării și a obligațiilor financiare ale studenților, întocmirea, organizarea și stocarea documentelor de studii utilizat în cadrul UCV are la bază aplicația Evidența Studenților (<http://cis01.central.ucv.ro/evstud/>).

#### **D.8.2. Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ**

***76. Departamentul/ Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice.***

Platforma de e-Learning Google Classroom este promovată și gestionată de către Facultatea de Agronomie, care își asumă responsabilitatea asigurării pregătirii personalului didactic implicat în utilizarea acesteia.

***a) Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID/IFR aprobată de Departamentul/Centrul ID/IFR;***

Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de ghiduri specifice privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei IFR aprobată de Departamentul ID/IFR (Anexa A.1.1\_8b Manual Profesor utilizare Google Classroom)

***b) Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID/IFR pe platforme informatice;***

Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice IFR, precum și în furnizarea suportului tutorial pe platformă (Anexa C.2.1\_6a Certificate Activitatea de tutorat, Anexa C.2.1\_6b Certificate Organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele ID și IFR).

***c) Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.***

Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platformă, se realizează conform proceduri stabilite de DIDFR al Universității din Craiova. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

### **D.8.3. Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice**

***77. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.***

Platforma de învățământ electronic Google Classroom este implementată pe o infrastructură de comunicații care îi permite accesul stabil și simultan al unui număr mare de utilizatori și gestionarea corectă a diverselor formate electronice ale resurselor de învățământ.

***a) Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;***

Platforma Google Classroom permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori.

***b) Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);***

Infrastructura de comunicații folosită de către facultate permite accesul la platformă al tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.), platforma Google Classroom fiind accesibilă din spațiul public al internetului.

***c) Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;***

Caracteristicile infrastructurii de comunicație și acces la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile.

***d) Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.***

Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei de învățământ electronic și de personal calificat.

Instituția de învățământ superior dispune și aplică proceduri de monitorizare și evaluare a rezultatelor proceselor educaționale implementate pe platforma de învățământ electronic. Instituția de învățământ superior promovează un set de standarde de calitate pentru evaluarea periodică a serviciilor de învățământ, administrative și de suport oferite pe platforma de e-Learning Google Classroom. (Anexa [C.2.1 10](#) Chestionar de evaluare a performanțelor tutorelui; Anexa [C.2.1 11](#) Chestionar de evaluare a sistemului IFR).

Studentii au acces de la distanță prin aplicații/platforme, adaptate inclusiv pentru dispozitive mobile, la informații privind planurile de învățământ, situația școlară și financiară proprie, cu ajutorul sistemului informatic integrat al UCV, <http://cis01.central.ucv.ro/evstud/>. Aplicația pentru evidența studenților este realizată cu ajutorul sistemului de gestiune a bazelor de date, fiind instalată și accesată la nivelul secretariatelor facultăților, cadrelor didactice, studenților, serviciului social, pe baza unui cod de acces și a unei parole unice. Arhitectura sistemului este de tipul bazelor de date distribuite, cu sincronizarea periodică și sistematică a bazelor de date cu informațiile actualizate ale activității studenților (Anexa [A.1.1 10](#) Sistem informatic evidenta studenti).

Prezentul dosar conține 45 de pagini.

Universitatea din Craiova

Facultatea de Agronomie

Programul de studii: Agricultură

Forma de învățământ: Învățământ cu Frecvență Redusă

19.04.2024

|                                           |                                    |                                                        |
|-------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Decan                                     | Director Departament               | Coordonator program de studii<br>(persoana de contact) |
| Prof. univ. dr. ing.<br>OLARU Aurel Liviu | Conf. univ. dr.ing.<br>CICHI Mihai | Conf. univ. dr. ing.<br>BORUZ Sorin Petrut             |