



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE AGRONOMIE



Str. Libertății, nr. 19 cod. 200583, Tel./Fax 0251/41 84 75
www.agronomie.ucv.ro , E-mail: secretariat.agronomie@ucv.ro

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR
DE DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE
pentru anul universitar 2025-2026**

2025

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1.

Organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă și disertație în Facultatea de Agronomie - Universitatea din Craiova (UCV) se realizează conform Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului educației. nr.3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, Ordinului ministrului educației. nr.7843/2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin OME nr.3691/2024, Cartei Universității din Craiova și a prezentului regulament, numit în continuare *regulament propriu*.

Art.2.

Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt: de absolvire, de licență, de diplomă, de disertație.

Art.3.

(1) Facultatea de Agronomie, Universitatea din Craiova poate organiza examen de finalizare a studiilor pentru absolvenții programelor de studii organizate în baza Legii nr. 28/1978, Legii nr. 84/1995, Legii nr.1/2011, Legii nr. 288/2004 și Legii nr.199/2023.

(2) Programele de studii universitare de licență se finalizează cu examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti.

(3) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

(4) Studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale vor susține examenele de finalizare cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 4481/2024.

(5) Taxele aferente organizării și desfășurării examenelor de finalizare a studiilor sunt cele aprobate de Senatul Universității din Craiova.

Art.4.

Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza și desfășura în 3 (trei) sesiuni, în perioadele propuse de facultate și aprobate de Senatul Universității din Craiova, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Art.5.

(2) Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă, anul absolvirii (conform Legii nr. 28/1978, Legii nr. 84/1995, Legii nr.1/2011, Legii nr. 288/2004 și Legii nr.199/2023.) sau instituția de învățământ absolvită.

Capitolul II. Înscrierea absolvenților

Art.6.

Facultatea de Agronomie va difuza informații utile candidaților, privind condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, cursuri de pregătire etc., pe pagina web, prin broșuri/pliante tipărite etc.

Art.7.

(1) Înscrierea la examenul de diplomă/disertație a absolvenților proprii se face pe bază de cerere, prezentată la secretariatul facultății de către fiecare absolvent.

(2) Înscrierea se face cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată susținerea examenului de diplomă/disertație. La cerere se atașează, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) proiectul/lucrarea elaborat/elaborată, însoțită de referatul care va cuprinde aprecierile coordonatorului științific asupra conținutului proiectului/lucrării și propunerea de notare a acestuia/acesteia, acolo unde este cazul;
- b) declarația pe proprie răspundere privind originalitatea proiectului/lucrării, acolo unde este cazul;
- c) pentru absolvenții care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor (diplomă, disertație) cu promoțiile în care au fost înscriși, înscrierea la o sesiune ulterioară se va face în anul universitar în care urmează să susțină examenul de finalizare a studiilor astfel: în perioada 1 octombrie – 15 noiembrie pentru sesiunea iunie-iulie, în perioada 15 martie - 15 aprilie, pentru sesiunea septembrie; înscrierea este condiționată de alegerea temei proiectului/lucrării.

(3) Cererile pentru înscrierea la examenul de absolvire a absolvenților proprii se depun astfel: în perioada 1 octombrie – 15 noiembrie pentru sesiunea iunie-iulie, în perioada 15 martie - 15 aprilie, pentru sesiunea septembrie; înscrierea este condiționată de alegerea temei proiectului/lucrării de absolvire.

Capitolul III. Organizarea și desfășurarea examenului de diplomă

Art.8.

Facultatea de Agronomie poate organiza examenul de diplomă pentru absolvenții proprii și absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat, ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, existente, lichidate sau intrate în lichidare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament cu respectarea prevederilor legale.

Art.9.

(1) Facultatea de Agronomie - Universitatea din Craiova, instituție de învățământ superior acreditată, organizează și desfășoară examen de diplomă, la:

- a) programe de studii universitare de licență acreditate în condițiile legii;
- b) programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are în același domeniu de licență, un program de studii universitare de licență acreditat;
- c) programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă are un program de studii universitare de licență acreditat cu profil similar într-un domeniu înrudit, în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
- d) programe de studii universitare de licență organizate în baza legii care nu mai funcționează la nivel național, dacă a avut respectivul program de studii acreditat;

(2) În situații excepționale, temeinic argumentate, Facultatea de Agronomie - Universitatea din Craiova, instituție de învățământ superior acreditată, poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției, cu avizul ARACIS.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(1) lit.d), în situația în care, la nivel național, un program de studii universitare de licență nu a fost acreditat la nicio instituție de învățământ superior, absolvenții acestor programe pot susține examenul de diplomă la instituții acreditate stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS prin nomenclatorul programelor de studii cu profil similar.

Art.10.

Absolvenții programelor de studii ai Facultății de Agronomie - Universitatea din Craiova, lichidate sau intrate în lichidare, pot susține examen de diplomă în cadrul Universității, la programele de studii acreditate similare.

Art.11.

(1) Examenul de diplomă constă în două probe, după cum urmează:

- a) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba de prezentare și susținere publică a proiectului de diplomă.

(2) În funcție de specificul fiecărui program de studii se va stabili modul de susținere a acestora (scris, oral, probă practică – pentru fiecare modalitate se va detalia modul de desfășurare, de ex. scris-grilă etc.), conform **modalității de desfășurare a examenului de diplomă stabilită de Consiliul fiecărei facultăți și aprobată de Senat;**

(3) Pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al fiecărei facultăți.

(4) După finalizarea probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, comisia examenului de finalizare a studiilor este obligată să afișeze baremul.

b) Proba de prezentarea și susținere a proiectului de diplomă se desfășoară oral. Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a fiecărei facultăți.

(5) Proba/probele menționate la alin.(1) – pentru examenul de diplomă se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

(6) Prin derogare de la prevederile art. 14. alin. (5), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la art. 14. alin. (1) pentru examenul de diplomă se pot desfășura și on- line, în baza prevederilor *Anexei nr.2*, utilizând una dintre platformele electronice disponibilă la nivelul Universității din Craiova. Susținerea în varianta on-line va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

(7) Media/nota de promovare a examenului de diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00;

(8) În situația în care se optează pentru două probe, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare din cele două probe;

(9) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, precum și media examenului de diplomă, acolo unde este cazul, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire;

(10) Notele acordate de membrii comisiei de examen la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10;

(11) În cazul în care evaluarea este test grilă din mai multe discipline, nota se stabilește cu două zecimale, fără rotunjire.

(12) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă nu este publică;

(13) Coordonatorul proiectului de diplomă verifică proiectul de diplomă și întocmește un referat prin care propune admiterea sau respingerea ei prin acordare de notă. Referatul se depune de către student la secretariatul facultății, odată cu cererea de înscriere, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene;

(14) Coordonatorul proiectului de diplomă va genera, analiza și interpreta rapoartele de similitudini;

(15) În cazul în care coordonatorul proiectului, la solicitarea studentului, pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății, o comisie constituită din decanul, prodecanul cu atribuții specifice procesului de învățământ și directorul departamentului care gestionează programul de studii de care aparține studentul, pe baza unei analize, în prezența coordonatorului, hotărăște admiterea sau respingerea proiectului de diplomă pentru înscrierea la examen.

(16) Candidatul a cărui proiect de diplomă a fost respins este considerat neprezentat. Comisia de analiză de la alin.(15) este cea care propune, și Consiliul facultății aprobă dacă va elabora un nou proiect cu aceeași temă sau cu o altă temă, care îi va da dreptul de a se prezenta la o nouă susținere.

(17) Componenta comisiilor pentru examenul de diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art.12.

Absolvenții care nu au promovat examenul de diplomă mai pot susține acest examen în oricare altă sesiune cu acoperirea cheltuielilor de examinare stabilite de Consiliul facultății, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea examenului de diplomă pentru absolvenții altor universități

Art.13.

Absolvenții care provin din alte instituții de învățământ superior de stat acreditate se pot înscrie și pot susține examen de diplomă în cadrul Facultății de Agronomie - Universitatea din Craiova, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art.14.

Organizarea și desfășurarea examenului de diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat acreditate de stat sau autorizate provizoriu se efectuează pe baza unui protocol de colaborare încheiat cu instituția de la care provin absolvenții, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. În protocol vor fi obligatoriu precizate procedurile specifice facultății privind organizarea și desfășurarea examenelor, inclusiv modalitatea acoperirii cheltuielilor, elaborate cu respectarea prevederilor legale.

Art.15.

Înscrierea absolvenților pentru susținerea examenului de diplomă, proveniți din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu se realizează de către instituția în care aceștia au urmat studiile, cu documentele prevăzute în protocolul încheiat între cele două instituții de învățământ superior.

Dosarul de înscriere se depune la facultatea organizatoare din cadrul Universității din Craiova, și va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere pentru înscrierea la examenul de diplomă în care se va specifica sesiunea de susținere, avizată de conducerea facultății care a asigurat școlarizarea;
- b) declarație privind originalitatea proiectului de diplomă, dacă este cazul;
- c) diploma de bacalaureat și foaia matricolă anexă în original și în copie certificată conform cu originalul de către facultatea care a asigurat școlarizarea;
- d) actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere depus la înscrierea la studii) în copie certificată conform cu originalul de către facultatea care a asigurat școlarizarea în 2 exemplare;
- e) două exemplare în original ale Suplimentului la diplomă. Completarea corectă a tuturor rubricilor Suplimentului la Diplomă cade în responsabilitatea Universității care a asigurat școlarizarea;
- f) un exemplar al proiectului de diplomă însoțit de referatul coordonatorului și raportul de similitudine ce va respecta procente maxime de similitudine stabilite de către Universitatea din Craiova, dacă este cazul;
- g) adeverință eliberată de instituția care a asigurat școlarizarea din care să rezulte anul absolvirii, specializarea absolvită, forma de învățământ, durata studiilor și obligatoriu H.G. prin care programul de studii absolvit a fost autorizat să funcționeze începând cu anul înmatriculării absolventului, precum și faptul că acesta se poate prezenta la examenul de diplomă în sesiunea pentru care a fost încheiat protocolul, cu mențiunea expresă că facultatea care a asigurat școlarizarea își asumă întreaga răspundere pentru corectitudinea datelor înscrise în situațiile școlare și adeverințele eliberate;
- h) declarația pe propria răspundere a absolventului că toate actele din dosar sunt autentice;
- i) două fotografii identice, recent realizate pe hârtie fotografică color, format 3x4.

Art.16.

Pentru alți absolvenți decât cei proprii, Consiliul facultății organizatoare va stabili, la propunerea departamentelor, acolo unde opțiunea facultății este pentru susținerea a două probe, un cadru didactic care, pe baza analizării proiectului de diplomă, a referatului coordonatorului și raportului de similitudini va întocmi și va prezenta comisiei referatul cu privire la conținutul proiectului și propunerea de notare a acesteia. După prezentarea lucrării de către absolvent, comisia va stabili nota finală pentru proiectul de diplomă.

Capitolul V. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

Art.17.

(1) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, în prezent abrogată, a Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și respectiv a Legii învățământului superior, nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

(2) Facultatea de Agronomie - Universitatea din Craiova, instituție de învățământ superior acreditată, organizează și desfășoară examen de disertație **numai pentru absolvenții proprii**, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, de la studiile universitare de master.

(3) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă orală, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(4) În situația în care lucrarea de disertație este redactată într-o altă limbă decât limba română, aceasta va fi însoțită de un rezumat în limba română.

(5) Coordonatorul lucrării de disertație verifică lucrarea de disertație și întocmește un referat prin care propune admiterea sau respingerea ei prin acordare de notă. Referatul se depune de către student la secretariatul facultății, odată cu cererea de înscriere, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene;

(6) Coordonatorul lucrării de disertație va genera, analiza și interpreta rapoartele de similitudini;

(7) În cazul în care coordonatorul lucrării de disertație propune respingerea lucrării, la solicitarea studentului, pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății, o comisie constituită din decanul, prodecanul cu atribuții specifice procesului de învățământ și directorul departamentului care gestionează programul de studii de care aparține studentul, pe baza unei analize, în prezența coordonatorului, hotărăște admiterea sau respingerea lucrării de disertație pentru înscrierea la examen.

(8) Candidatul a cărui lucrare de disertație a fost respinsă/respins este considerat neprezentat. Comisia de analiză de la alin.(7) este cea care propune, și consiliul facultății aprobă dacă va elabora o nouă lucrare cu aceeași temă sau cu o altă temă, care îi va da dreptul de a se prezenta la o nouă susținere.

(9) Lucrarea de disertație se susține în ședință publică, și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(10) În cazul lucrărilor de disertație redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică a acestora se poate face în respectiva limbă.

(11) Evaluarea disertației se exprimă prin note de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei, iar media examenului de disertație se determină ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire.

(12) Prin derogare de la prevederile alin. (9), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și on-line, în baza prevederilor *Anexei nr.2*, utilizând una dintre platformele electronice disponibilă la nivelul Universității din Craiova. Susținerea în varianta on-line va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

(13) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatului examenului de disertație nu este publică.

(14) Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00 (șase).

(15) Rezultatele se comunică prin afișare la avizierul și pe pagina web a facultății organizatoare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii examenului de finalizare a studiilor.

Art.18.

Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație se mai pot prezenta la o nouă sesiune după ce au integrat în lucrarea de disertație modificările recomandate de comisii.

Capitolul VI. Prevederi privind măsurile pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor/proiectelor

Art.19.

(1) Facultatea are obligația ca înainte de prezentarea și susținerea proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație să realizeze analiza de similitudini, utilizând software-ul sistemantiplagiat.ro achiziționat de Universitatea din Craiova.

(2) Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de examen. Acestea vor fi depuse la secretariat, datate și semnate, de către coordonatorul științific al proiectului de diplomă și lucrării de disertație. Existența raportului de similitudini, cu respectarea procentului maxim de similitudini stabilit, la dosarul candidatului constituie condiție obligatorie pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

(3) La Facultatea de Agronomie - Universitatea din Craiova plagiatul nu este admis. Procentul maxim de similitudini acceptat pentru proiectele de diplomă și lucrările de disertație la nivelul Facultății de Agronomie este CS1:25% ; ICS2:5% aferente software-ului sistemantiplagiat.ro.

(4) Rapoartele de similitudini vor fi generate, analizate și interpretate de coordonatorii științifici ai proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație. Pentru buna desfășurare a acestui proces, facultatea poate implica prodecanul cu atribuții specifice procesului de învățământ, directorii de departament și alte persoane desemnate de Consiliul facultății conform modalității de desfășurare a examenului de diplomă/disertație, stabilită de facultate și aprobată de Senat.

(5) Autorii proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Coordonatorii științifici ai proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(6) În situația depășirii procentului maxim de similitudine acceptat, studenții au obligația refacerii lucrării.

(7) Pentru încadrarea în timp, în calendarul detaliat al examenelor de finalizare a studiilor, ținând cont de structura anului universitar și de activitățile didactice ale fiecărei facultăți, se va preciza clar termenul limită până la care studentul poate reface lucrarea astfel încât să poată participa la susținerea examenului de finalizare.

(8) Este interzisă cu desăvârșire comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui proiect de diplomă sau a unei lucrări de disertație.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art.20.

(1) Comisiile de examen de diplomă/disertație sunt organizate pe domenii/programe de studii la propunerea Consiliului facultății, se avizează de către Senatul Universității din Craiova și se aprobă prin decizia Rectorului;

(2) Cadrele didactice care fac parte din comisiile de examen și din comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii; fiecare membru are obligația de a depune o declarație în acest sens (*Anexa nr. 1*);

(3) Componenta comisiilor pentru examenele de diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al Universității;

(4) Contestațiile se depun și se rezolvă conform prezentului regulament, exclusiv la nivelul instituției de învățământ superior care a organizat examene de diplomă și disertație;

(5) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive;

(6) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art.21.

(1) Comisiile pentru examenul de diplomă/disertație vor cuprinde numai cadre didactice de predare din specialitatea probelor (disciplinelor) aprobate și vor avea următoarea structură:

- a) comisia pentru susținerea probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate este alcătuită din cadre didactice din specialitatea disciplinelor;
- b) fiecare comisie este alcătuită din președinte (având cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar), minim doi membri (având titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector/șef lucrări universitar) și un secretar; de asemenea, comisiile vor fi prevăzute cu 1-2 supleanți; se va urmări ca măcar unul dintre supleanți să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar pentru a se putea înlocui inclusiv președintele comisiei, dacă va fi cazul;
- c) secretarul comisiei de examen poate fi și asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor;
- d) la susținerea proiectului de diplomă/lucrării de disertație este invitat și coordonatorul științific al proiectului/lucrării;

(2) Comisiile numite pentru examenul de diplomă/disertație verifică și apreciază pregătirea candidaților și asigură buna desfășurare a examenului.

Art.22.

(1) Disciplinele la care se susțin examenele, tematicile și bibliografiile se aprobă de către Consiliul facultății, în conformitate cu planul de învățământ și fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții din promoția curentă și se afișează după aprobarea modalității de desfășurare și a calendarului detaliat al examenelor de finalizare licență și master în Senatul universitar.

(2) În vederea înscrierii la examenul de diplomă/disertație, studenții trebuie să aleagă o temă de lucrare/proiect cu 1-3 semestre înainte de încheierea studiilor, acolo unde este cazul. Documentarea și elaborarea proiectului/lucrării se face sub îndrumarea coordonatorului științific desemnat de departament și aprobat de Consiliul facultății.

Art.23.

(1) Absolvenții care nu se prezintă la prima sesiune de susținere a examenului de diplomă/disertație, pot susține acest examen în regim fără taxă, în sesiunea imediat următoare.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă și vor susține examenele în condițiile stabilite pentru promoția curentă.

(3) Consiliul de Administrație al universității poate aproba, la propunerea Consiliului facultății, recunoașterea unor probe susținute și promovate în sesiunile anterioare (desfășurate în ultimele trei sesiuni).

Art.24.

(1) Comisia examenului de diplomă/disertație consemnează zilnic, în catalog și într-un proces-verbal, activitatea desfășurată și lista candidaților examinați cu specificarea notelor/mediilor obținute. Comisia afișează zilnic, la avizierul și pe pagina web a facultății organizatoare, rezultatele obținute de candidați la proba susținută.

(2) Toate cataloagele și procesele-verbale vor fi semnate de președintele și membrii comisiei și predate, sub semnătură, secretarului șef al facultății.

Art.25.

Eventualele contestații în legătură cu rezultatul probei scrise a examenului de diplomă se depun la secretariatul facultății, în termen de maxim 24 de ore de la comunicarea rezultatului, și se rezolvă de către comisia de contestații, astfel încât să i se ofere studentului posibilitatea participării la proba de prezentare și susținere a proiectului de diplomă, acolo unde s-a aprobat susținerea a două probe. Rezultatul va rămâne definitiv.

Art.26.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit, de către Universitate, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art.27.

(1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) media examenului de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maxim 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art.28.

Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 30, alin. (2), cu excepția lit. e).

Art.29.

Prin excepție, pentru situații deosebite, temeinic motivate, examenele de diplomă organizate în baza protocolului dintre instituții se pot desfășura și la sediul instituției de învățământ superior la care și-au încheiat studiile absolvenții, dacă protocolul dintre aceste instituții prevede acest lucru și numai cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării. În acest caz, comisiile de examene de finalizare a studiilor, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare de către instituția organizatoare trebuie să se deplaseze la instituția de învățământ superior de unde provin absolvenții.

Art.30.

Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, care se încadrează în art.29, sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare, conform legii.

Art.31.

Conducerea instituției organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art.32.

Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.33.

(1) În termen de 60 de zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor de licență/master - proiectul de diplomă/lucrarea de disertație - se vor depune pe bază de tabel, la Arhiva Universității. Păstrarea și consultarea acestora se va face cu respectarea prevederilor legale.

(2) Termenul de arhivare este de 3 (trei) ani. În cadrul acestui termen, la cerere, absolventului i se poate elibera o copie a lucrării, cu suportarea cheltuielilor aferente.

(3) În termen de 60 de zile de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor se înaintează Biroului Acte de studii din cadrul Universității, tabelele nominale cu absolvenții care urmează să primescă acte de studii însoțite de dosarele absolvenților, care conțin în mod obligatoriu în copie certificată următoarele:

- a) actul de studii și anexele respectivului act de studii în baza căruia absolventul a fost admis la studii;
- b) actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, pașaport, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere depus la înscriere);
- c) două fotografii identice realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm;
- d) fișa de lichidare întocmită conform reglementărilor Universității;
- e) suplimentul la diplomă, în cazul absolvenților proveniți de la altă instituție.

Art.34.

Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2025-2026.

Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Consiliului facultății din data de 25.11.2025

DECLARAȚIE

Ref.: la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă/disertație, art. 20, alin. 2

Subsemnatul _____, cu domiciliul
_____ în
_____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, cadru didactic
titular în funcția de _____, în cadrul Departamentului
de _____, Facultatea de _____, Universitatea din
Craiova, cunoscând prevederile Legii învățământului superior nr.199/2023 art. 170, alin. 1 lit.b) și
ale art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, ***declar pe proprie răspundere că, în calitate de
membru în comisia de finalizare a studiilor (examen de licență, de disertație, de certificare) sau
membru în comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor, nu sunt în relație de soț/soție,
afin și rudă până la gradul al III- lea inclusiv cu cei examinați sau cu membrii comisiei.***

Data _____ Semnătura _____

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE ÎN SISTEM ONLINE

Prezentul Regulament va fi completat cu următoarele prevederi, aplicabile în sesiunile de diplomă și disertație iulie 2026 și septembrie 2026, dacă situația la nivel național nu permite desfășurarea activităților didactice față în față:

1. Coordonatorii științifici împreună cu studenții îndrumați vor analiza temele proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație alese de aceștia și le vor adapta, acolo unde este necesar, pentru a putea fi elaborate și susținute în sistem online.
2. Examenul de diplomă la Facultatea de Agronomie - UCV constă din două probe, după cum urmează:
 - a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - b) proba 2: Prezentarea și susținerea publică a proiectului de diplomă.Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.
3. Examenul de diplomă, precum și prezentarea și susținerea disertației se vor desfășura on-line, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme alese de facultate, care să permită transmiterea, recepționarea simultană (*în direct*) și înregistrarea de conținut audio-video.
Notele acordate de membrii comisiei de examen vor fi numere întregi de la 1 la 10.
4. Susținerea în varianta on-line a probelor examenului de diplomă precum și susținerea on-line a lucrării de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.
5. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va face prin examen, susținut în limba în care s-a studiat, în sistemul on-line.
Facultatea va elabora proceduri proprii pentru desfășurarea examenului (seturi de subiecte, timp de răspuns etc.).
Exemplu:
 - a) Comisia de examen va elabora un set de subiecte pentru fiecare grupă de studenți și va alege, în mod aleatoriu, un subiect pentru fiecare candidat, așa încât acesta să poată constata vizual caracterul aleatoriu al alegerii.
 - b) Candidatul va avea la dispoziție timpul necesar pentru pregătirea răspunsului, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.
 - c) Candidatului i se vor aloca cel puțin 10 minute pentru prezentarea răspunsului elaborat.
6. Susținerea proiectului de diplomă se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și minim 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.

7. Susținerea lucrării de disertație se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și minim 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.
8. Pentru a se înscrie la examenul de diplomă/disertație, candidații vor încărca sau vor trimite electronic la o adresă comunicată de fiecare facultate, cu cel puțin 10 zile înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor, toate documentele prevăzute în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire/licență/diplomă și disertație*, semnate (unde este cazul) și scanate în format PDF.

Documente scanate necesare pentru înscrierea la examenul de diplomă sau disertație:

- cerere pentru înscrierea la examenul de diplomă sau disertație completată de absolvent;
- lucrarea elaborată, însoțită de referatul care va cuprinde aprecierile îndrumătorului asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării.

Se recomandă ca **proiectele de diplomă și lucrările de disertație** să fie încărcate de fiecare student în contul personal, pe platforma *Evidenta studenților*, cu 10 zile înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor. Lucrările în original vor fi depuse ulterior la secretariatul facultății aceasta fiind o condiție pentru eliberarea diplomei de absolvire. În același timp, absolvenții vor depune la secretariatul facultății 2 fotografii tip buletin de identitate.

Facultatea poate utiliza adrese de e-mail, platforme electronice sau alte mijloace de comunicare on-line care permit trimiterea/încărcarea și stocarea documentelor în condiții de siguranță.

Fac excepție de la regulă toate documentele absolvenților care provin de la alte universități și susțin examenul de diplomă la Facultatea de Agronomie - UCV. Pentru aceștia, instituția care a asigurat școlarizarea va trimite documentele prin poștă sau curier, în conformitate cu prevederile protocolului de colaborare încheiat cu UCV.

9. Examenele de finalizare a studiilor pentru licență și master se vor desfășura după calendarul aprobat de Senatul UCV.
10. Odată cu adoptarea prezentei anexe, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire/licență/diplomă și disertație* aprobat prin Hotărârea Senatului UCV.
11. Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei anexe își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire/licență/diplomă și disertație* aprobat prin Hotărârea Senatului UCV.