



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE AGRONOMIE
1.3. Departamentul	MĂSURĂTORI TERESTRE-MANAGEMENT-MECANIZARE
1.4. Domeniul de studii de licență	AGRONOMIE
1.5. Ciclul de studii	MASTER
1.6. Programul de studii/Specializarea	CONSULTANȚĂ ȘI MANAGEMENT ÎN AGRICULTURĂ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei / codul disciplinei	Consultanta expertiza si evaluare agricola II D31CMAM313						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. ing. POPESCU Catalin Viorel						
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator	Conf. univ. dr. ing. POPESCU Catalin Viorel						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	III	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	A/OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestrul al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					43
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					14
Examinări					6
Alte activități.....					0
3.7. Total ore studiu individual	119				
3.8. Total ore pe semestru	175				
3.9. Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Sisteme moderne de agricultura; Tehnologii speciale de obtinerea produselor agrozootehnice I; Consultanta expertiza si evaluare agricola I
4.2. de competențe	Studentul trebuie să cunoască și să stăpânească cunoștințe din domeniul agronomic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Spații de învățământ dotate corespunzător, cu acces la internet / baze de date din domeniul agronomic. - Cursul se derulează prin discuții interactive pe baza materialelor și a bibliografiei anunțate în prealabil, dublate de materiale prezentate pe video – proiector: MS Office Powerpoint / fisiere video, etc. - studenții pot adresa
--------------------------------	--

	întrebări referitoare la conținutul expunerii. • Studenții vor avea la dispoziție cu cel puțin o săptămână înaintea cursului materialele bibliografice și sinteza cursului, pentru a participa activ la desfășurarea discuțiilor orale. • Disciplina universitară impune respectarea orei de începere și de terminare a cursului. Nu sunt tolerate alte activități pe durata prelegerii, telefoanele mobile vor fi închise.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Pentru fiecare seminar / laborator studenții vor pregăti materialele și temele care vor fi prezentate și evaluate de cadrul didactic și/sau colegi prin intermediul resurselor utilizate în cadrul cursului. Disciplina academică se impune pe toată durata de desfășurare a lucrărilor.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• Asigurarea consultanței tehnologice pentru producătorii agricoli - Utilizarea vocabularului de specialitate / terminologiei și a unor metode de comunicare adecvate pentru descrierea principiilor care stau la baza consultanței agricole / utilizării tehnologiilor agricole moderne; - Explicarea particularităților tehnologiilor de cultură și a modului de aplicare / implementare a acestora; - Elaborarea unei strategii de comunicare și a unui plan tematic pentru realizarea serviciilor de consultanță tehnologică; - Analiza critică a strategiei de comunicare și a conținutului tematic, fundamentarea unor amendamente - Elaborarea unui proiect de consultanță agricolă integrat - studiu de caz, cuprinzând modele, metode principii consacrate de consiliere / comunicare adecvate.
Competențe transversale	• Executarea atribuțiilor proprii cu profesionalism și rigoare / luarea deciziilor specifice lucrului în echipă în acord cu valorile și principiile deontologice; • Autoevaluarea / identificarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica domeniului agricol și exigențele pieței forței de muncă / însușirea unor metode și tehnici de învățare continuă. • Utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională

7. Obiectivele discipline (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea și utilizarea vocabularului de specialitate și a metodelor de comunicare adecvate specifice consultanței agricole cu aplicabilitate în agribusiness, aprofundarea metodelor de consultanță și a caracteristicilor fiecăreia dintre ele și exemplificarea concretă a relațiilor din mediul de consultanță și a aspectelor concrete ale activității de consultanță.
7.2. Obiectivele specifice	• Se urmărește însușirea cunoștințelor predate la curs și seminar / laborator și aprofundarea cunoștințelor de specialitate, dezvoltarea capacității de sinteză, folosirea eficientă a informațiilor existente în domeniul consultanței agricole; • Realizarea unui pachet de materiale de studiu de specialitate pentru producătorii agricoli.

8. Conținuturi

8.1. Curs – 28 ore	Metode de predare	Observații
Consultanța agricolă: introducere, conținutul consultanței agricole.	Prelegere: - Prezentari	2 ore
Conceptul de consultanță agricolă. Principiile și funcțiile consultanței agricole.		2 ore
Procesul de comunicare / comportamentul comunicării consultantului / alegerea unei strategii comunicative.		2 ore

Consultanta individuala. Notiuni introductive. Caracteristici.	Powerpoint - Prezentrari video - Accesare surse documentare online	2 ore
Avantajele si dezavantajele consultantei individuale		2 ore
Conducerea unei discutii individuale de consultanta. Conditiiile pe care trebuie sa le indeplineasca un agent de consultanta intr-o discutie individuala de consultanta.		2 ore
Modele de discutii individuale de consultanta. Locul unde poate avea loc o discutie individuale de consultanta.		2 ore
Consultanta in grup. Notiuni introductive.		2 ore
Caracteristicile consultantei in grup.		2 ore
Consultanta in grup – modele.		2 ore
Utilizarea mass-mediei in consultanta agricola.		2 ore
Notiuni introductive.		2 ore
Caracteristicile consultantei prin mass – media, efecte, acces, impact.		2 ore
Mijloace auxiliare folosite in consultanța agricolă – tipuri, posibilitati de actiune, conditii.		2 ore
Metode, criterii si indicatori pentru evaluarea si monitorizarea consultantei agricole		2 ore
Total		28 ore
Bibliografie		
1. Puiu I., Ion V., Alina Alexandru, Arion F., Iancu T., Popescu C.V., 2000 - Consultanta agricola, Materiale in proiectul PHARE TEMPUS S JEP 14051 – 99. Hohenheim;		
2. Ciurea, I. V., Lacatusu, Gh., Puiu, I., 2000 - Consultanță Agricolă, Iași;		
3. Brezuleanu, S.; Brad, I; Popescu, C., Arion, F.H.; Mihasan, C.; Bucata Lenuța, 2001: Utilizarea sistemelor informatice în consultanța agricolă, Ed. Agroprint, Timișoara;		
4. Arion, F., 2007 - Consultanță, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca;		
5. Ion V., 2007 – Consultanta agricola. Editura Didactica si Pedagogica. Bucuresti		
6. Ion V., Rurac M., Rusu T., Basa A. G., 2016 – Consultanta agricola. Ed. Ceres. Bucuresti.		
8.2. Seminar/laborator – 28 ore	Metode de predare	Observații
Sisteme si modele de consultanta.	Aplicare concepte teoretice. Modele. Studii de caz.	2 ore
Modele de dezvoltare a sistemului de consultanta in lume.		2 ore
Tendinte pe plan mondial cu aplicabilitate in Romania.		2 ore
Conducerea unei discutii individuale de consultanta.		2 ore
Comunicarea.		2 ore
Comportamentul comunicarii agentului de consultanta.		
Modele de discutii individuale de consultanta. Exemple.		2 ore
Consultanta in grup. Aspecte / modele.		2 ore
Formarea grupurilor și discuțiile in grup.		2 ore
Excursii, sau invatarea prin vizionare sau schimburi de experiente practice.		2 ore
Demonstratii la ferma. Zile in teren.		2 ore
Consultanta în masă. Metode. Alegerea unei strategii comunicationale.		2 ore
Mijloace auxiliare în consultanța agricolă.		2 ore
Criterii si indicatori pentru evaluarea consultantei agricole.		2 ore
Evaluarea si monitorizarea consultantei.		2 ore
Total		28 ore
Bibliografie		
1. Puiu I., Ion V., Alina Alexandru, Arion F., Iancu T., Popescu C.V., 2000 - Consultanta agricola, Materiale in proiectul PHARE TEMPUS S JEP 14051 – 99. Hohenheim;		
2. Ciurea, I. V., Lacatusu, Gh., Puiu, I., 2000 - Consultanță Agricolă, Iași;		
3. Brezuleanu, S.; Brad, I; Popescu, C., Arion, F.H.; Mihasan, C.; Bucata Lenuța, 2001: Utilizarea		

sistemelor informatice în consultanța agricolă, Ed. Agroprint, Timișoara;
4. Arion, F., 2007 - Consultanță, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca;
5. Ion V., 2007 – Consultanta agricola. Editura Didactica si Pedagogica. Bucuresti
6. Ion V., Rurac M., Rusu T., Basa A. G., 2016 – Consultanta agricola. Ed. Ceres. Bucuresti.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Exemplificarea subiectelor teoretice se bazează pe activitatea practică în care titularul de curs a derulat-o ca manager de proiect / team leader în cadrul proiectelor specifice finanțate în domeniul agronomic și pe care o derulează în activitățile de cercetare și consultanță derulate cu entități din mediul economic.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Nivelul de asimilare a informațiilor în vederea deprinderii rolului individului ca și consultant agricol în cadrul economiei concurențiale, performante.	Examen scris	50%
10.5. Seminar/laborator	Deprinderea spiritului managementului activitatilor de consultanta agricola specific economiei de piață, precum și cu însușirea instrumentelor metodologice necesare pentru elaborarea diferitelor strategii de materializare a obiectivelor stabilite.	Este prevazut un referat / studiu de caz si teme ce sunt evaluate pe parcurs	50%
10.6. Standard minim de performanță Dovedirea cunoașterii, înțelegerii și capacitatea de aplicare practică a informației științifice transmisă prin prelegeri și ședințe de seminar / laborator la un nivel de minim 50%. Obținerea pragului de 50% atât pentru cunoștințele teoretice, cât și pentru cele aplicative este condiție de promovabilitate.			

Data completării

Semnătura titularului

Semnătura titularului de seminar




21.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament



23.09.2025



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2. Facultatea/Departamentul	Facultatea de Agronomie
1.3. Catedra	Departamentul Masuratori terestre Management Mecanizare
1.4. Domeniul de studii	Agronomie
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Consultanta și management in agricultură

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei/Codul disciplinei	Audit Agricol D31CMAM314						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. Dr.Habil. VLADU Marius						
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof. Dr.Habil. VLADU Marius						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OB.

3. Timpul total estimat (ore pe semestrul al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					10
Examinări					7
Alte activități.....					
3.7. Total ore studiu individual	108				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Discipline tehnologice, management, marketing, consultanta
4.2. de competențe	- Consiliere pentru realizarea obiectivelor de dezvoltare rurală durabilă - Elaborarea și managementul proiectelor de investiții în agricultură si dezvoltare rurala - Asigurarea consultanței privind funcționarea elementelor structurale ale Politicii Agricole Comune (PAC) si a Politicilor Structurale si de Coeziune

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	spatiu de invatamant, tehnica multi-media
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	spatiu de invatamant, tehnica multi-media, acces internet, baze de date

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Elaborarea și managementul proiectelor de investiții în agricultură. C3.1 Descrierea principiilor care stau la baza fundamentării unui proiect de investiții pentru agricultură C3.2 Explicarea metodelor de evaluare a necesității realizării obiectivelor de investiții, precum și a metodelor de management al proiectelor C3.3 Evaluarea necesității obiectivelor de investiții, stabilirea valorii acestora, a surselor de finanțare, amortizare și stabilirea surselor de amortizare C3.4 Utilizarea de criterii și indicatori de performanță pentru evaluarea fezabilității și sustenabilității investițiilor, formularea de judecăți de valoare și fundamentarea unor decizii constructive C3.5 Elaborarea documentației pentru întocmirea unui proiect de investiții fezabil
Competențe transversale	CT1 Executarea atribuțiilor proprii cu profesionalism și rigoare și luarea deciziilor specifice lucrului în echipă în acord cu valorile și principiile deontologice CT2 Planificarea și organizarea activităților fiecărui membru al echipei de lucru astfel încât acestea să conducă la derularea eficientă a procesului de lucru respectând principiile diviziunii muncii CT3 Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formarea profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica domeniului și exigențele pieței forței de muncă: însușirea unor metode și tehnici de învățare continuă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea modului de finanțare a activităților agricole ca punct de plecare în parcurgerea tehnologiilor fără de care nu se poate desfășura activitatea curentă, indiferent de forma de proprietate, profilul sau dimensiunea întreprinderii. • Cunoașterea modului, etapelor și documentelor necesare pentru accesarea surselor de finanțare nerambursabilă prin întocmirea de proiecte adresate organismelor/organizațiilor care oferă această oportunitate.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea noțiunilor specifice surselor de finanțare și managementului de proiect; • Conștientizarea beneficiilor pe care le aduce finanțarea și managementul proiectelor; • Abilitatea de a identifica surse de finanțare suficiente și viabile; • Abilitatea de a concepe proiecte, urmărirea și evaluarea acestora; • Cunoașterea metodelor folosite în identificarea și accesarea unor surse de finanțare precum și în managementul proiectelor de la concepere și până la faza de evaluare a rezultatelor finale; • Înțelegerea principiilor generale care direcționează activitățile de finanțare și management al proiectelor; • Capacitatea de a atrage, de a motiva, și recompensa membrii echipei de proiect. • Participarea la luarea unor decizii cu referire la identificarea și evaluarea resurselor necesare și disponibile finanțării activității și realizării proiectelor; • Participarea la identificarea unor soluții pentru problemele privind finanțarea și elaborarea proiectelor. • Modalități de accesare a unei surse de finanțare; • Conceperea și întocmirea unui proiect;

	• Utilizarea metodelor de adoptare a deciziilor financiare în condiții de certitudine, incertitudine și risc; • Utilizarea metodelor specifice activității de planificare a activității financiare pentru activitatea curentă și în cadrul unui proiect.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații (Nr. Ore)
Introducere în Auditul Agricol Ce este auditul agricol? Definiție și scop. Tipuri și arii de aplicabilitate. Importanța auditului în agricultură: - Creșterea eficienței operaționale; - Sustenabilitate și conformitate cu reglementările. Categorii de audit relevante pentru sectorul agricol: - Audit financiar; - Audit tehnic și de conformitate; - Audit de mediu; - Audit intern și extern.	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	4
Auditul Mărfurilor și al Mijloacelor Fixe: 1. Auditul mărfurilor în agricultură: - evidența stocurilor: semințe, pesticide, îngrășăminte; - verificarea trasabilității produselor agricole; - controlul pierderii și risipei. 2. Auditul mijloacelor fixe: - Evaluarea utilajelor agricole (tractoare, echipamente de irigații); - Verificarea stării fizice și a amortizării; - Planificarea investițiilor în mijloace fixe noi.	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	4
Audit Funciar și Imobiliar în Agricultură: 1. Audit funciar: - Analiza proprietății funciare: titluri de proprietate, cadastrare ; - Utilizarea terenurilor: verificarea destinației agricole. - Respectarea reglementărilor privind pajiștile, rotația culturilor. 2. Audit imobiliar: - Evaluarea activelor imobiliare ale fermelor (silozuri, depozite); - Respectarea cerințelor de siguranță și mediu pentru clădirile agricole ; - Impactul proiectelor imobiliare asupra sustenabilității.	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	4
Audit Intern și Extern 1. Audit intern în agricultură: - Rolul departamentului intern de audit ; - Verificarea proceselor interne: producție, aprovizionare, distribuție ; - Detectarea riscurilor și propunerea de îmbunătățiri. 2. Audit extern în agricultură :	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	4

- Rolul auditorilor independenți ; - Conformitatea cu reglementările financiare și de mediu ; - Verificarea certificărilor (ex. bio, ecologic).		
Cadrul Legal și Reglementările Specifice 1. Legislația națională privind agricultura și auditul; 2. Norme europene și internaționale; 3. Obligațiile fermierilor pentru raportare și conformitate.	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	4
Etapele și Tehnicile Auditului Agricol 1. Planificarea auditului: obiective și criterii. 2. Colectarea și analizarea datelor. 3. Raportarea rezultatelor și recomandările. 4. Utilizarea instrumentelor moderne : - Tehnologia GIS în audit funciar; - Drone și senzori pentru monitorizarea culturilor ; - Software pentru gestiunea mărfurilor și mijloacelor fixe.	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	4
Sustenabilitate și Auditul de Mediu 1. Evaluarea amprente de carbon și a impactului ecologic. 2. Respectarea normelor de protecție a solului și apei. 3. Implementarea măsurilor pentru reducerea risipei.	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	4
Bibliografie: 1. Ion I. Dumitru, Auditul Intern: Teorie și Practică, Editura Economică, București, 2012. 2. G. H. Bohman și J. K. Schmidt, Agricultural Sustainability and Audit Methodologies, Journal of Environmental Management, vol. 152, 2021. 3. FAO (Food and Agriculture Organization), Guidelines for Agricultural Sustainability Audits. Disponibil pe site-ul FAO (www.fao.org). 4. M. R. Subramaniam, Inventory Management for Agriculture, Springer, 2018. 5. Legea nr. 82/1991 privind contabilitatea din România (inclusiv reglementările pentru mijloace fixe). 6. Ioan Popescu, Drept Funciar și Cadastru General, Editura Universul Juridic, București, 2021. 7. D. Atanasiu, Auditul funciar și impactul acestuia în dezvoltarea rurală sustenabilă, Revista de Cercetare Agricolă, vol. 45, 2020. 8. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar. 9. Regulamentul European nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltarea rurală. 10. Ion V. Roșca, Auditul Intern și Guvernanța Corporativă, Editura ASE, 2015. 11. William Messier Jr., Auditing and Assurance Services, McGraw Hill, 2020. 12. J. Pretty, Sustainable Agriculture and Environmental Auditing, Earthscan Publications, 2018. 13. P. Schmitz, Carbon Footprint Assessment in Agriculture Audits, Environmental Research Letters, vol. 16, 2021. 14. John M. Kerr, GIS for Agricultural Audits, CRC Press, 2021. 15. FAO, Digital Tools for Agriculture and Audit Management. Disponibil online pe site-ul FAO.		

8.2. Seminar/laborator /proiect	Metode de predare	Observații (Nr. Ore)
Studii de Caz și Exerciții Practice 1. Simulare: Auditul unei ferme : - Auditul stocurilor de mărfuri ; - Evaluarea mijloacelor fixe ; - Analiza utilizării terenurilor. 2. Analiza unui raport real de audit agricol. 3. Identificarea riscurilor și a soluțiilor.	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	7
Concluzii și Perspective 1. Rolul auditului în agricultura modernă. 2. Tendințe viitoare: digitalizare, sustenabilitate. 3. Surse și resurse pentru aprofundare.	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	7

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

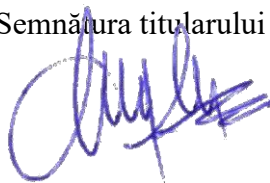
--

10. Evaluare

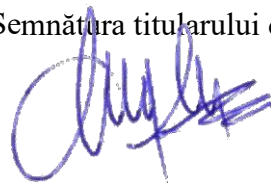
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Tratarea corespunzătoare a tuturor subiectelor din examen	Examinare	40
	Testarea continuă pe parcursul semestrului	Evaluare pe parcurs	20
10.5. Seminar/laborator/proiect	Activitate susținută în cadrul seminariilor	Evaluare pe parcurs	20
	Răspunsurile finale la seminarii	Examinare	20
10.6. Standard minim de performanță			
• Tratarea unui subiect din examen			

Data completării
20.09.2025

Semnătura titularului



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

23.09.2025

Semnătura directorului de departament





FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE AGRONOMIE
1.3. Departamentul	MĂSURĂTORI TERESTRE-MANAGEMENT-MECANIZARE
1.4. Domeniul de studii de licență	AGRONOMIE
1.5. Ciclul de studii	MASTER
1.6. Programul de studii/Specializarea	CONSULTANȚĂ ȘI MANAGEMENT ÎN AGRICULTURĂ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei / codul disciplinei	Utilizarea sistemelor informatice în consultanța agricolă și cercetarea documentară / D31CMAM315						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. ing. POPESCU Catalin Viorel						
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator	Conf. univ. dr. ing. POPESCU Catalin Viorel						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	III	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	A/OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestrul al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	28	3.6. proiect	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					14
Examinări					5
Alte activități.....					0
3.7. Total ore studiu individual	72				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Sisteme moderne de agricultură; Tehnologii speciale de obținerea produselor agrozootehnice I și II; Consultanța expertiză și evaluare agricolă I
4.2. de competențe	Studentul trebuie să cunoască și să stăpânească cunoștințe din domeniul agronomic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Spații de învățământ dotate corespunzător, cu acces la internet / baze de date din domeniul agronomic. - Cursul se derulează prin discuții interactive pe baza materialelor și a bibliografiei anunțate în prealabil, dublate de materiale prezentate pe video – proiector: MS Office Powerpoint / fisiere video, etc. - studenții pot adresa
--------------------------------	---

	întrebări referitoare la conținutul expunerii. • Studenții vor avea la dispoziție cu cel puțin o săptămână înaintea cursului materialele bibliografice și sinteza cursului, pentru a participa activ la desfășurarea discuțiilor orale. • Disciplina universitară impune respectarea orei de începere și de terminare a cursului. Nu sunt tolerate alte activități pe durata prelegerii, telefoanele mobile vor fi închise.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Pentru fiecare seminar / laborator studenții vor pregăti materialele și temele care vor fi prezentate și evaluate de cadrul didactic și/sau colegi prin intermediul resurselor utilizate în cadrul cursului. Disciplina academică se impune pe toată durata de desfășurare a lucrărilor.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• Asigurarea consultanței tehnologice pentru producătorii agricoli - Utilizarea vocabularului de specialitate / terminologiei și a unor metode de comunicare adecvate pentru descrierea principiilor care stau la baza consultanței agricole / utilizării tehnologiilor agricole moderne; - Explicarea particularităților tehnologiilor de cultură și a modului de aplicare / implementare a acestora; - Elaborarea unei strategii de comunicare și a unui plan tematic pentru realizarea serviciilor de consultanță tehnologică; - Analiza critică a strategiei de comunicare și a conținutului tematic, fundamentarea unor amendamente - Elaborarea unui proiect de consultanță agricolă integrat - studiu de caz, cuprinzând modele, metode principii consacrate de consiliere / comunicare adecvate.
Competențe transversale	• Executarea atribuțiilor proprii cu profesionalism și rigoare / luarea deciziilor specifice lucrului în echipă în acord cu valorile și principiile deontologice; • Autoevaluarea / identificarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica domeniului agricol și exigențele pieței forței de muncă / însușirea unor metode și tehnici de învățare continuă. • Utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională

7. Obiectivele discipline (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea și înțelegerea sistemelor informatice, a principiilor, metodelor și tehnicilor de accesare a surselor de documentare. • Însușirea și utilizarea metodelor și surselor de cercetare documentară adecvate specifice consultanței agricole cu aplicabilitate în agribusiness, aprofundarea metodelor de cercetare documentară și a caracteristicilor surselor de documentare și exemplificarea concretă a aspectelor utilizării sistemelor informatice în activitatea de consultanță.
7.2. Obiectivele specifice	• Se urmărește însușirea cunoștințelor predate la curs și seminar / laborator și aprofundarea cunoștințelor de specialitate, dezvoltarea capacității de sinteză, folosirea eficientă a informațiilor existente; • Realizarea unui proiect de cercetare documentară de specialitate pentru a fi utilizat în activitatea de consultanță agricolă.

8. Conținuturi

8.1. Curs – 28 ore	Metode de predare	Observații
Sisteme, sisteme informaționale și sisteme informatice. Rețele. Baze de date.	Prelegere:	2 ore
Sisteme de calcul și software.	- Prezentări	4 ore
Surse de informare și documentare clasice și în internet.		4 ore

Tehnici de documentare clasice.	Powerpoint	2 ore
Tehnici de documentare in internet. Motoare de cautare.	- Prezantari video	4 ore
Sisteme informatice management terenuri / culturi.	- Accesare surse documentare online	6 ore
Sisteme informatice management exploatare agricola.		6 ore
Total		28 ore
Bibliografie		
1. Puiu I., Ion V., Alina Alexandru, Arion F., Iancu T., Popescu C.V., 2000 - Consultanta agricola, Materiale in proiectul PHARE TEMPUS S JEP 14051 – 99. Hohenheim;		
2. Brezuleanu, S.; Brad, I; Popescu, C., Arion, F.H.; Mihasan, C.; Bucata Lenuța, 2001: Utilizarea sistemelor informatice în consultanța agricolă, Ed. Agroprint, Timișoara;		
WorldWideWeb: Resurse cercetare documentara generale si specifice / biblioteci digitale / internet		
8.2. Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Exemplificarea subiectelor teoretice se bazează pe activitatea practică în care titularul de curs a derulat-o ca manager de proiect / team leader în cadrul proiectelor specifice finanțate în domeniul agronomic și pe care o derulează în activitățile de cercetare și consultanță derulate cu entități din mediul economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Nivelul de asimilare a informațiilor în vederea accesării surselor de documentare - explicare și interpretare metode și tehnici de accesare a surselor de documentare	Examen scris	100%
10.5. Seminar/laborator	Înșușirea instrumentelor metodologice necesare pentru elaborarea diferitelor rapoarte de cercetare documentară / materializare a obiectivelor stabilite.		
10.6. Standard minim de performanță			
Dovedirea cunoașterii, înțelegerii și capacitatea de aplicare practică a informației privind accesarea surselor de documentare și raportarea obiectivelor transmise prin prelegeri și ședințe de seminar / laborator la un nivel de minim 50%. Obținerea pragului de 50% atât pentru cunoștințele teoretice, cât și pentru cele aplicative este condiție de promovabilitate.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

19.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

23.09.2025



FIȘA DISCIPLINEI/

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE AGRONOMIE
1.3. Departamentul	MĂSURĂTORI TERESTRE-MANAGEMENT-MECANIZARE
1.4. Domeniul de studii de licență	AGRONOMIE
1.5. Ciclul de studii	MASTER
1.6. Programul de studii/Specializarea	CONSULTANȚĂ ȘI MANAGEMENT ÎN AGRICULTURĂ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei / codul disciplinei	Utilizarea sistemelor informatice în consultanța agricolă și cercetarea documentară / D31CMAM316						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. ing. POPESCU Catalin Viorel						
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator	Conf. univ. dr. ing. POPESCU Catalin Viorel						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	III	2.6. Tipul de evaluare	P	2.7. Regimul disciplinei	A/OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestrul al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6. proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					14
Examinări					5
Alte activități.....					0
3.7. Total ore studiu individual	47				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Sisteme moderne de agricultură; Tehnologii speciale de obținerea produselor agrozootehnice I și II; Consultanța expertiză și evaluare agricolă I
4.2. de competențe	Studentul trebuie să cunoască și să stăpânească cunoștințe din domeniul agronomic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Spații de învățământ dotate corespunzător, cu acces la internet / baze de date din domeniul agronomic. - Cursul se derulează prin discuții interactive pe baza materialelor și a bibliografiei anunțate în prealabil, dublate de materiale prezentate pe video – proiector: MS Office Powerpoint / fisiere video, etc. - studenții pot adresa
--------------------------------	---

	întrebări referitoare la conținutul expunerii. • Studenții vor avea la dispoziție cu cel puțin o săptămână înaintea cursului materialele bibliografice și sinteza cursului, pentru a participa activ la desfășurarea discuțiilor orale. • Disciplina universitară impune respectarea orei de începere și de terminare a cursului. Nu sunt tolerate alte activități pe durata prelegerii, telefoanele mobile vor fi închise.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Pentru fiecare seminar / laborator studenții vor pregăti materialele și temele care vor fi prezentate și evaluate de cadrul didactic și/sau colegi prin intermediul resurselor utilizate în cadrul cursului. Disciplina academică se impune pe toată durata de desfășurare a lucrărilor.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• Asigurarea consultanței tehnologice pentru producătorii agricoli - Utilizarea vocabularului de specialitate / terminologiei și a unor metode de comunicare adecvate pentru descrierea principiilor care stau la baza consultanței agricole / utilizării tehnologiilor agricole moderne; - Explicarea particularităților tehnologiilor de cultură și a modului de aplicare / implementare a acestora; - Elaborarea unei strategii de comunicare și a unui plan tematic pentru realizarea serviciilor de consultanță tehnologică; - Analiza critică a strategiei de comunicare și a conținutului tematic, fundamentarea unor amendamente - Elaborarea unui proiect de consultanță agricolă integrat - studiu de caz, cuprinzând modele, metode principii consacrate de consiliere / comunicare adecvate.
Competențe transversale	• Executarea atribuțiilor proprii cu profesionalism și rigoare / luarea deciziilor specifice lucrului în echipă în acord cu valorile și principiile deontologice; • Autoevaluarea / identificarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica domeniului agricol și exigențele pieței forței de muncă / însușirea unor metode și tehnici de învățare continuă. • Utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională

7. Obiectivele discipline (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea și înțelegerea sistemelor informatice, a principiilor, metodelor și tehnicilor de accesare a surselor de documentare. • Însușirea și utilizarea metodelor și surselor de cercetare documentară adecvate specifice consultanței agricole cu aplicabilitate în agribusiness, aprofundarea metodelor de cercetare documentară și a caracteristicilor surselor de documentare și exemplificarea concretă a aspectelor utilizării sistemelor informatice în activitatea de consultanță.
7.2. Obiectivele specifice	• Se urmărește însușirea cunoștințelor predate la curs și seminar / laborator și aprofundarea cunoștințelor de specialitate, dezvoltarea capacității de sinteză, folosirea eficientă a informațiilor existente; • Realizarea unui proiect de cercetare documentară de specialitate pentru a fi utilizat în activitatea de consultanță agricolă.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar/laborator/proiect – 28 ore	Metode de predare	Observații
Alegerea individuală și/sau în echipă a tematicii proiectului de		2 ore

cercetare documentara. Scop / criterii / orientare.	Aplicare concepte teoretice. Accesare surse de documentare. Modele. Studii de caz.	
Elaborarea planului de cercetare documentara.		2 ore
Metodologie / continut / structura.		
Surse de cercetare documentara generale si specifice.		2 ore
Importata alegerii corespunzatoare a surselor de documentare.		
Metoda / tehnica de accesare a surselor de documentare.		2 ore
Etapele accesarii surselor de documentare. Referinte bibliografice.		
Motoare de căutare. Cautare simpla vs cautare avansata.		2 ore
Surse de documentare in agricultura si horticultura. - Tehnologii de cultura. - Protectia integrata a culturilor agricole / horticole. Surse de documentare in mecanizare. Surse de documentare in zootehnie. Surse de documentare in biotehnologii.		10 ore
Prelucrarea, analiza si evaluarea rezultatelor cercetarii documentare.		2 ore
Tehnoredactarea computerizata a proiectului. Cerinte, verificari.		2 ore
Modalitati de prezentare a rezultatelor. Reguli prezentare.		4 ore
Prezentare individuala si/sau in echipa.		
Total		28 ore
Bibliografie		
1. Puiu I., Ion V., Alina Alexandru, Arion F., Iancu T., Popescu C.V., 2000 - Consultanta agricola, Materiale in proiectul PHARE TEMPUS S_JEP 14051 – 99. Hohenheim;		
2. Ciurea, I. V., Lacatusu, Gh., Puiu, I., 2000 - Consultanță Agricolă, Iași;		
3. Brezuleanu, S.; Brad, I; Popescu, C., Arion, F.H.; Mihasan, C.; Bucata Lenuța, 2001: Utilizarea sistemelor informatice în consultanța agricolă, Ed. Agroprint, Timișoara;		
4. Arion, F., 2007 - Consultanță, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca;		
5. Ion V., 2007 – Consultanta agricola. Editura Didactica si Pedagogica. Bucuresti		
6. Ion V., Rurac M., Rusu T., Basa A. G., 2016 – Consultanta agricola. Ed. Ceres. Bucuresti.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Exemplificarea subiectelor teoretice se bazează pe activitatea practică în care titularul de curs a derulat-o ca manager de proiect / team leader în cadrul proiectelor specifice finanțate în domeniul agronomic si pe care o deruleaza în activitățile de cercetare si consultanță derulate cu entități din mediul economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Nivelul de asimilare a informațiilor în vederea accesarii surselor de documentare - explicare și interpretare metode și tehnici de accesare a surselor de documentare	-	-
10.5. Seminar/laborator	Insușirea instrumentelor metodologice necesare pentru elaborarea diferitelor rapoarte de	Este prevazut un proiect de cercetare documentara / studiu de caz si teme ce sunt evaluate pe parcurs	100%

	cercetare documentara / materializare a obiectivelor stabilite.		
10.6. Standard minim de performanță Dovedirea cunoașterii, înțelegerii și capacitatea de aplicare practică a informației privind accesarea surselor de documentare și raportarea obiectivelor transmise prin prelegeri și ședințe de seminar / laborator la un nivel de minim 50%. Obținerea pragului de 50% atât pentru cunoștințele teoretice, cât și pentru cele aplicative este condiție de promovabilitate.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de curs



19.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament



23.09.2025



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2. Facultatea	Facultatea de Agronomie
1.3. Departamentul	Măsurători terestre, management, mecanizare
1.4. Domeniul de studii	Agronomie
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Consultanța și management în agricultură

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei/Codul disciplinei	Surse de finanțare și managementul proiectelor D31CMAM313						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. Dr.Habil. VLADU Marius						
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof. Dr.Habil. VLADU Marius						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OB.

3. Timpul total estimat (ore pe semestrul al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3. proiect	
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	28	3.6. proiect	
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					10
Examinări					7
Alte activități.....					
3.7. Total ore studiu individual	72				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Discipline tehnologice, management, marketing, consultanța
4.2. de competențe	- Consiliere pentru realizarea obiectivelor de dezvoltare rurală durabilă - Elaborarea și managementul proiectelor de investiții în agricultură și dezvoltare rurală - Asigurarea consultanței privind funcționarea elementelor structurale ale Politicii Agricole Comune (PAC) și a Politicilor Structurale și de Coeziune

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	spațiu de învățământ, tehnica multi-media
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	spațiu de învățământ, tehnica multi-media, acces internet, baze de date

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• C1 Concepții noi privind proiectarea, înființarea și managementul unei exploatații / întreprinderi agro-turistice • C1.1 Identificarea și descrierea particularităților ecologice, economice și ale patrimoniului turistic ce caracterizează un perimetru specific din România • C1.3 Realizarea și implementarea unui plan de producție și management agroturistic • C1.4 Evaluarea funcționalității și a disfuncțiilor tehnicilor și măsurilor adoptate în cadrul unui plan de producție și management agroturistic • C1.5 Realizarea unui proiect de înființare a unei exploatații / întreprinderi agro-turistice în România • C3. Implementarea managementului performant în unitățile de producție agroalimentare/prestări servicii în alimentație publică și agroturism și a strategiilor și politicilor de marketing din domeniu. • C3.1 Definirea conceptelor și metodologiilor de bază ale managementului antreprenorial • C3.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru elaborarea și argumentarea unor soluții/strategii manageriale alternative, în activitățile unităților/supervizarea strategiilor și politicilor de marketing din alimentație publică și agroturism • C3.4. Utilizarea adecvată a metodologiilor standard în aprecierea calității, riscurilor, oportunităților, și limitelor existente în activitatea de conducere a unităților/supervizare a canalelor logistice din alimentație publică și agroturism. • C3.5 Conceperea unor proiecte de specialitate privind activitățile de management a unităților și strategiile și politicile de marketing din alimentație publică și agroturism, cu evidențierea spiritului antreprenorial • C5. Soluții inovatoare de optimizarea activităților privind crearea și comercializarea produselor turistice și aplicarea principiilor marketingului turistic • C5.1. Identificarea spațiului geografic din punct de vedere al resurselor și destinațiilor turistice; utilizarea mecanismului de organizare și desfășurare a marketingului turistic • C5.2. Explicarea și interpretarea unor probleme existente, generarea unor soluții și descrierea efectelor deciziilor din perspectiva promovării produselor turistice și a controlului aferent acestora • C5.5. Elaborare de studii ce vizează conceperea produselor turistice, stabilirea condițiilor și strategiilor de comercializare a acestora • C6. Soluții moderne privind proiectarea, implementarea și gestionarea sistemelor de management al calității și siguranței alimentare • C6.1 Descrierea sistemelor de management al calității și siguranței alimentare, a legislației naționale și internaționale referitoare la calitatea și siguranța alimentelor • C6.2 Proiectarea sistemelor de management al calității și siguranței alimentare în organizații diferite • C6.4 Utilizarea cunoștințelor de management al calității și siguranței alimentelor pentru realizarea programelor GMP, GLP, HACCP
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și munca în cadrul unei echipe. CT2.1 Realizarea unei lucrări/unui proiect, ca lider într-o echipă pluridisciplinară și distribuirea cu responsabilitate de sarcini specifice subordonatilor, cu adoptarea unei atitudini pozitive și respect față de membrii echipei CT 3 Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica domeniului agroturistic și exigențele pieței forței de muncă: însușirea unor metode și tehnici de învățare continuă CT 3.1 Elaborarea unui plan de dezvoltare profesională personală continuă care să includă utilizarea resurselor moderne de informare și instruire

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea modului de finanțare a activităților agricole ca punct de plecare în parcurgerea tehnologiilor fără de care nu se poate desfășura activitatea curentă, indiferent de forma de proprietate, profilul sau dimensiunea întreprinderii. • Cunoașterea modului, etapelor și documentelor necesare pentru accesarea surselor de finanțare nerambursabilă prin întocmirea de proiecte adresate organismelor/organizațiilor care oferă această oportunitate.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea noțiunilor specifice surselor de finanțare și managementului de proiect; • Conștientizarea beneficiilor pe care le aduce finanțarea și managementul proiectelor; • Abilitatea de a identifica surse de finanțare suficiente și viabile; • Abilitatea de a concepe proiecte, urmărirea și evaluarea acestora; • Cunoașterea metodelor folosite în identificarea și accesarea unor surse de finanțare precum și în managementul proiectelor de la concepere și până la faza de evaluare a rezultatelor finale; • Înțelegerea principiilor generale care direcționează activitățile de finanțare și management al proiectelor; • Capacitatea de a atrage, de a motiva, și recompensa membrii echipei de proiect. • Participarea la luarea unor decizii cu referire la identificarea și evaluarea resurselor necesare și disponibile finanțării activității și realizării proiectelor; • Participarea la identificarea unor soluții pentru problemele privind finanțarea și elaborarea proiectelor. • Modalități de accesare a unei surse de finanțare; • Conceperea și întocmirea unui proiect; • Utilizarea metodelor de adoptare a deciziilor financiare în condiții de certitudine, incertitudine și risc; • Utilizarea metodelor specifice activității de planificare a activității financiare pentru activitatea curentă și în cadrul unui proiect.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații (Nr. Ore)
Scheme interne de finanțare	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	2
Măsurile de sprijinire a agriculturii acordate de stat	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Planul Național Strategic (PNS) - Plăți Directe (PD) - Intervenții (IS) - Dezvoltare Rurală (DR)	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	3
Creditul agricol	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Fonduri de garantare	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Scheme de finanțare ale Uniunii Europene	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1

Politica Agricolă Comună (PAC)	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Fondul Social European (FSE)	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală (FEADR)	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDER)	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Instrumentul Financiar pentru Orientarea Pescuitului (IFOP)	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Asistența financiară a Uniunii Europene	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Alte surse de finanțare	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Definițiile proiectului. Tipuri de proiecte. Definiția managementului de proiect.	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Funcțiile managementului de proiect	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Alegerea proiectelor de investiții	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Managementul resurselor logistice, financiare, umane și de timp în cadrul proiectelor	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Tehnici utilizate în programarea proiectului	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Identificarea scopului și obiectivelor proiectului	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Planificarea proiectului	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Stabilirea planului de sarcini și activități	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Managementul riscurilor, incertitudinilor și a conflictelor	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Controlul și monitorizarea	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Raportări	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1
Ciclul de viață al proiectului	Prezentări power-point, discurs, interacțiune	1

Bibliografie:

1. McCOLLUM James, BĂNACU Cristian Silviu - Management de proiect, Editura Universitară, București, 2005.
2. DINU Toma, STOIAN Elena - Gestiunea proiectului, Editura Ceres, București, 2003.
3. VLADU Marius – Surse de finanțare și managementul proiectelor, Editura Beladi, Craiova 2017.
4. PMI Institute, A guide to the Project Management body of knowledge, Newtown Square, Pennsylvania, USA, Edition 2000.
5. www.mapam.ro
6. www.europa.eu
7. Ordonanța de urgență 125/21 decembrie 2006 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se acordă în agricultură începând cu anul 2007
8. Ordin 607/28 august 2006 pentru aprobarea produselor agricole care beneficiază de plăți

naționale directe complementare
9. Ordin 243/14 aprilie 2006 privind stabilirea măsurilor finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, care vor fi implementate de către Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit și, respectiv, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
10. Ordin 607/28 august 2006 pentru aprobarea produselor agricole care beneficiază de plăți naționale directe complementare

8.2. Seminar/laborator /proiect	Metode de predare	Observații

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

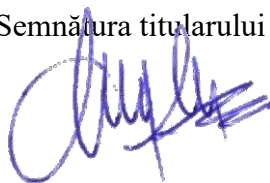
--

10. Evaluare

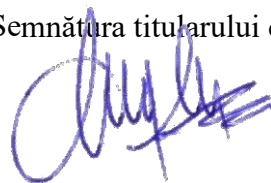
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Tratarea corespunzătoare a tuturor subiectelor din examen	Examinare	40
	Testarea continuă pe parcursul semestrului	Evaluare pe parcurs	20
10.5. Seminar/laborator/proiect	Activitate susținută în cadrul lucrărilor practice /proiect	Evaluare pe parcurs	20
	Răspunsurile finale la lucrările practice /proiect	Examinare	20
10.6. Standard minim de performanță			
- Tratarea unui subiect din examen - Întocmirea unui proiect pentru dezvoltarea unei ferme agricole.			

Data completării
10.09.2025

Semnătura titularului



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament



23.09.2025



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2. Facultatea	Facultatea de Agronomie
1.3. Departamentul	Măsurători terestre, management, mecanizare
1.4. Domeniul de studii	Agronomie
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Consultanta si management in agricultura

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei/Codul disciplinei	Surse de finanțare și managementul proiectelor D31CMAM313						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. Dr.Habil. VLADU Marius						
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof. Dr.Habil. VLADU Marius						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	P	2.7. Regimul disciplinei	OB.

3. Timpul total estimat (ore pe semestrul al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3. proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6. proiect	28
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					16
Examinări					10
Alte activități.....					
3.7. Total ore studiu individual	72				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Discipline tehnologice, management, marketing, consultanta
4.2. de competențe	- Consiliere pentru realizarea obiectivelor de dezvoltare rurală durabilă - Elaborarea și managementul proiectelor de investiții în agricultură si dezvoltare rurala - Asigurarea consultanței privind funcționarea elementelor structurale ale Politicii Agricole Comune (PAC)si a Politicilor Structurale si de Coeziune

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	spatiu de invatamant, tehnica multi-media
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	spatiu de invatamant, tehnica multi-media, acces internet, baze de date

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• C1 Concepții noi privind proiectarea, înființarea și managementul unei exploatații / întreprinderi agro-turistice • C1.1 Identificarea și descrierea particularităților ecologice, economice și ale patrimoniului turistic ce caracterizează un perimetru specific din România • C1.3 Realizarea și implementarea unui plan de producție și management agroturistic • C1.4 Evaluarea funcționalității și a disfuncțiilor tehnicilor și măsurilor adoptate în cadrul unui plan de producție și management agroturistic • C1.5 Realizarea unui proiect de înființare a unei exploatații / întreprinderi agro-turistice în România • C3. Implementarea managementului performant în unitățile de producție agroalimentare/prestări servicii în alimentație publică și agroturism și a strategiilor și politicilor de marketing din domeniu. • C3.1 Definirea conceptelor și metodologiilor de bază ale managementului antreprenorial • C3.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru elaborarea și argumentarea unor soluții/strategii manageriale alternative, în activitățile unităților/supervizarea strategiilor și politicilor de marketing din alimentație publică și agroturism • C3.4. Utilizarea adecvată a metodologiilor standard în aprecierea calității, riscurilor, oportunităților, și limitelor existente în activitatea de conducere a unităților/supervizare a canalelor logistice din alimentație publică și agroturism. • C3.5 Conceperea unor proiecte de specialitate privind activitățile de management a unităților și strategiile și politicile de marketing din alimentație publică și agroturism, cu evidențierea spiritului antreprenorial • C5. Soluții inovatoare de optimizarea activităților privind crearea și comercializarea produselor turistice și aplicarea principiilor marketingului turistic • C5.1. Identificarea spațiului geografic din punct de vedere al resurselor și destinațiilor turistice; utilizarea mecanismului de organizare și desfășurare a marketingului turistic • C5.2. Explicarea și interpretarea unor probleme existente, generarea unor soluții și descrierea efectelor deciziilor din perspectiva promovării produselor turistice și a controlului aferent acestora • C5.5. Elaborare de studii ce vizează conceperea produselor turistice, stabilirea condițiilor și strategiilor de comercializare a acestora • C6. Soluții moderne privind proiectarea, implementarea și gestionarea sistemelor de management al calității și siguranței alimentare • C6.1 Descrierea sistemelor de management al calității și siguranței alimentare, a legislației naționale și internaționale referitoare la calitatea și siguranța alimentelor • C6.2 Proiectarea sistemelor de management al calității și siguranței alimentare în organizații diferite • C6.4 Utilizarea cunoștințelor de management al calității și siguranței alimentelor pentru realizarea programelor GMP, GLP, HACCP
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și munca în cadrul unei echipe. CT2.1 Realizarea unei lucrări/unui proiect, ca lider într-o echipă pluridisciplinară și distribuirea cu responsabilitate de sarcini specifice subordonatilor, cu adoptarea unei atitudini pozitive și respect față de membrii echipei CT 3 Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica domeniului agroturistic și exigențele pieței forței de muncă: însușirea unor metode și tehnici de învățare continuă CT 3.1 Elaborarea unui plan de dezvoltare profesională personală continuă care să includă utilizarea resurselor moderne de informare și instruire

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cunoașterea modului de finanțare a activităților agricole ca punct de plecare în parcurgerea tehnologiilor fără de care nu se poate desfășura activitatea curentă, indiferent de forma de proprietate, profilul sau dimensiunea întreprinderii. - Cunoașterea modului, etapelor și documentelor necesare pentru accesarea surselor de finanțare nerambursabilă prin întocmirea de proiecte adresate organismelor/organizațiilor care oferă această oportunitate.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoașterea noțiunilor specifice surselor de finanțare și managementului de proiect; - Conștientizarea beneficiilor pe care le aduce finanțarea și managementul proiectelor; - Abilitatea de a identifica surse de finanțare suficiente și viabile; - Abilitatea de a concepe proiecte, urmărirea și evaluarea acestora; - Cunoașterea metodelor folosite în identificarea și accesarea unor surse de finanțare precum și în managementul proiectelor de la concepere și până la faza de evaluare a rezultatelor finale; - Înțelegerea principiilor generale care direcționează activitățile de finanțare și management al proiectelor; - Capacitatea de a atrage, de a motiva, și recompensa membrii echipei de proiect. - Participarea la luarea unor decizii cu referire la identificarea și evaluarea resurselor necesare și disponibile finanțării activității și realizării proiectelor; - Participarea la identificarea unor soluții pentru problemele privind finanțarea și elaborarea proiectelor. - Modalități de accesare a unei surse de finanțare; - Conceperea și întocmirea unui proiect; - Utilizarea metodelor de adoptare a deciziilor financiare în condiții de certitudine, incertitudine și risc; - Utilizarea metodelor specifice activității de planificare a activității financiare pentru activitatea curentă și în cadrul unui proiect.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații (Nr. Ore)

8.2. Seminar/laborator /proiect	Metode de predare	Observații
Criterii de eligibilitate ale solicitantului și proiectului	Prelegere, prezentări power-point, exemple/modele din bibliografie	2
Cererea de finanțare și documente justificative	Prelegere, prezentări power-point, exemple/modele din bibliografie	2
Planul de afaceri	Prelegere, prezentări power-point, exemple/modele din bibliografie	2
Criterii de selecție și evaluare a proiectelor de finanțare	Prelegere, prezentări power-point, exemple/modele din bibliografie	2

Monitorizare și condiții de implementare a proiectelor de finanțare	Prelegere, prezentări power-point, exemple/modele din bibliografie	2
Redactarea proiectelor	Prezentare, exemplificare	2
Stabilirea scopului și obiectivelor	Prezentare, exemplificare	2
Alcătuirea echipei (conducerea și personalul)	Prezentare, exemplificare	2
Stabilirea etapelor	Prezentare, exemplificare	2
Identificarea grupului țintă (beneficiarilor)	Prezentare, exemplificare	2
Implementarea proiectului – planificare	Prezentare, exemplificare	2
Planificarea resurselor	Prezentare, exemplificare, exerciții	2
Controlul și monitorizarea	Prezentare, exemplificare	1
Analiza valorii câștigate	Prezentare, exemplificare, exerciții	1
Anexele proiectului	Prezentare, exemplificare	1
Sustinere proiect	Interacțiune, joc de rol	1

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Tratarea corespunzătoare a tuturor subiectelor din examen	Examinare	40
	Testarea continuă pe parcursul semestrului	Evaluare pe parcurs	20
10.5. Seminar/laborator/proiect	Activitate susținută în cadrul lucrărilor practice /proiect	Evaluare pe parcurs	20
	Răspunsurile finale la lucrările practice /proiect	Examinare	20
10.6. Standard minim de performanță			
- Tratarea unui subiect din examen - Întocmirea unui proiect pentru dezvoltarea unei ferme agricole.			

Data completării
10.09.2025

Semnătura titularului



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament



23.09.2025