



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE AGRONOMIE



Str. Libertății, nr. 19 cod. 200583, Tel./Fax 0251/41 84 75
www.agronomie.ucv.ro , E-mail: secretariat.agronomie@ucv.ro

**REGULAMENT COMISII DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
PE PROGRAME DE STUDII**

Art.1.

Scopul Regulamentului de funcționare al CEAC - PS

Prezentul regulament are drept scop instituirea cadrului formal de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității pe Programe de Studii din cadrul Facultății de Agronomie a Universității din Craiova. Documentul se urmărește asigurarea unei guvernante academice orientate spre calitate, prin stabilirea normelor și principiilor de funcționare ale CEAC-PS-urilor, în conformitate cu legislația națională în vigoare, reglementările interne ale universității și standardele stabilite de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Regulamentul oferă un cadru sistematic pentru promovarea unei culturi instituționale a calității, sprijinind dezvoltarea durabilă a instituției și consolidarea prestigiului academic al Facultății de Agronomie a Universității din Craiova, atât la nivel național, cât și internațional.

Art. 2.

Cadrul legal

- ✓ Legea Învățământului superior Legea 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- ✓ Ghidurile ARACIS de evaluare a calităților programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior actualizate.
- ✓ Carta UCv, 2023;
- ✓ Regulamente/Proceduri/Metodologii interne.

Art. 3.

Scopul CEAC-PS

Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității pe Programe de Studii (CEAC-PS), constituite în cadrul Facultății de Agronomie de la Universitatea din Craiova, au ca scop principal asigurarea, monitorizarea și dezvoltarea calității proceselor educaționale, administrative și de cercetare desfășurate la nivelul facultății, în acord cu politicile

instituționale stabilite de CEAC-UCv. Aceste comisii contribuie la implementarea unei viziuni descentralizate asupra managementului calității, susținând adaptarea mecanismelor de evaluare la specificul programelor de studii și la nevoile reale ale comunității academice din facultate.

Art.4.

Atribuțiile CEAC-PS-uri

Atribuțiile Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității pe Programe de Studii (CEAC-PS) organizate la nivelul facultății sunt conforme cu reglementările ARACIS și Cartei UCv, după cum urmează:

- ✓ colaborează permanent cu CEAC-UCv.
- ✓ coordonează aplicarea la nivelul facultății a procedurilor, politicilor și regulamentelor privind asigurarea calității aprobate la nivel instituțional, propunând CEAC-UCv spre avizare eventuale adaptări ale acestora, dacă este cazul.
- ✓ analizează permanent starea calității proceselor derulate în facultate și formulează propuneri de îmbunătățire a acestora.
- ✓ coordonează activitatea de evaluare a cadrelor didactice care desfășoară activități în cadrul facultății, realizând anual un raport sintetic pe care îl transmite CEAC-UCv până la finalul lunii iunie și îl publică pe site-ul facultății.
- ✓ coordonează activitatea de monitorizare anuală a calității programelor de studii, pentru toate formele de învățământ și toate ciclurile din cadrul facultății, în vederea îmbunătățirii proceselor desfășurate.
- ✓ coordonează activitatea de realizare a Rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii universitare/domeniilor în vederea evaluărilor externe realizate de ARACIS sau de o altă agenție înregistrată în EQAR, conform termenelor stabilite de lege.
- ✓ coordonează Raportul anual privind starea facultății și se implică în elaborarea Planului operațional și în monitorizarea implementării acestuia. Raportul anual de autoevaluare al facultății se transmite către CEAC-UCV, până la sfârșitul lunii februarie a anului ulterior celui evaluat.
- ✓ asigură un dialog continuu cu întreaga comunitate academică (consultări, studii, chestionare etc.) privind calitatea proceselor educative, de cercetare sau administrative, precum și privind resursele dedicate acestora.
- ✓ desfășoară orice alte activități în domeniul asigurării calității solicitate de comunitatea facultății, CEAC-UCv sau conducerea Universității.

Art. 5.

Organizare CEAC-PS-uri

Componența operativă a CEAC-PS-urilor este formată din:

- a) un responsabil-coordonator desemnat de decanul facultății, care asigură conducerea operativă a acesteia;
- b) câte trei cadre didactice reprezentante ale departamentelor din structura facultății;
- c) reprezentanți ai studenților, în proporție de min. 25% din numărul total al membrilor;

d) din CEAC-PS-uri mai poate face parte, în calitate de observator, și un reprezentant al angajatorilor, desemnat de Consiliul Facultății.

Membrii CEAC-PS-urilor nu pot îndeplini funcții de conducere în facultatea respectivă, cu excepția persoanei care asigură coordonarea acesteia.

Mandatul reprezentanților studenților în CEAC-PS-uri încetează odată cu pierderea calității de student. La vacantarea unei poziții de membru-student (de exemplu, la finalizarea studiilor de către studenții din componența acesteia), actualizarea componenței CEAC-PS-urilor se va realiza în termen de maxim 3 luni de la vacantare.

Art. 6.

Funcționarea CEAC-PS-urilor

Funcționarea CEAC-PS-urilor se face pe baza unui regulament propriu, armonizat cu regulamentul CEAC-UCv, avizat și aprobat de Consiliul Facultății.

În exercitarea atribuțiilor lor, prevăzute de prezentul Regulament, CEAC-PS-urile adoptă, după caz, hotărâri obligatorii sau recomandări pentru membrii comunității academice din facultate.

Hotărârile sau recomandările CEAC-PS-urilor se validează de Consiliul Facultății, după care acestea sunt înregistrate și arhivate la secretariatul Facultății.

Hotărârile CEAC-PS-urilor sunt transmise CEAC-UCv și comunicate membrilor comunității academice din facultate.

CEAC-PS-urile vor elabora un calendar al problematicii ședințelor specifice și îl vor discuta în prima lună a fiecărui an universitar. Acesta va fi publicat pe site-ul facultății și completat/actualizat ori de câte ori va fi necesar.

Ședințele CEAC-PS-urilor se pot desfășura și on-line.

Ședințele CEAC-PS-urilor sunt conduse de responsabilul-coordonatorul fiecărui CEAC-PS iar în absența sa de un membru desemnat de acesta.

Cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârilor CEAC-PS-urilor este de două treimi din numărul membrilor acesteia. Hotărârile CEAC-PS-urilor se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

Procesul-Verbal al ședinței este redactat de un membru CEAC-PS-ului, desemnat de responsabil și este semnat de toți membrii prezenți.

Art. 7.

Dispoziții finale

Prezentul Regulament a fost avizat și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 19.01.2026.

DECAN,
Prof. univ. dr. Aurel-Liviu OLARU