



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE AGRONOMIE



Str. Libertății, nr. 19 cod. 200583, Tel./Fax 0251/41 84 75
www.agronomie.ucv.ro , E-mail: secretariat.agronomie@ucv.ro

CONVENȚIE-CADRU

**privind efectuarea stagiului de practică de către studenții
Facultății de Agronomie din Craiova Specializarea:**

.....

Convenție nr. ____/____

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Universitatea din Craiova, Facultatea de Agronomie (denumită în continuare **organizator de practică**) reprezentată, prin Decan, Prof. univ. dr. OLARU Aurel Liviu.

Adresa organizatorului de practică: CRAIOVA, Str. Libertății, nr. 19, email: agronom@administrativ.ucv.ro, telefon/fax: 0251.418.475

și

_____ (denumită în continuare **partener de practică**), reprezentată de Director _____

Adresa partenerului de practică:

Student, dl/dna (denumit în continuare practicant), identificat cu CNP, ziua nașterii, locul nașterii, adresa de domiciliu înscris la Universitatea din Craiova, Facultatea de Agronomie, specializarea forma de învățământ, în anul universitar grupa email: telefon:

Art. 1: Obiectul convenției-cadru

- 1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește, efectuat de practicant.
- 2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în fisa disciplinei.

3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în caietul de practică.

Art. 2: Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Universității din Craiova, Facultatea de Agronomie..

Art. 3: Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- 1) Stagiul de practică va avea durata de maxim 90 ore.
- 2) Perioada desfășurării stagiului echivalentă a 3 săptămâni cu 30 ore pe săptămână, poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

Art. 4: Plata și obligațiile sociale

1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):
Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților - **NU este cazul**

Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European - **NU**

Se efectuează în cadrul proiectului - **NU este cazul**

2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

Art. 5: Responsabilitățile practicantului

1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu caietul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 6: Responsabilitățile partenerului de practică

1) Partenerul de practică va stabili un *tutore pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii.

2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în caietul de practică.

5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Art. 7: Obligațiile organizatorului de practică

1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică, conform caietului de practica.

2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, Decanul Facultății de Agronomie poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise, la cererea practicantului, și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 8: Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI./Dna. _____
Funcția _____
Telefon _____ Email _____

2) **Cadrul didactic supervizor**, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI. _____
Funcția _____
Telefon _____

Art. 9: Evaluarea stagiului de pregătire practică

Numărul de **credite** ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de **3**. Activitatea de practică este inclusă în planul de învățământ, **este obligatorie și constituie condiție de promovare**, în anul următor..

Art. 10: Raportul privind stagiul de pregătire practică

1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe baza caietului de practica. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

2) După încheierea fiecărui stagiul de practică, practicantul se va prezenta în fața comisiei de examinare cu un sumar al activității de practică, conform caietului individual de practică.

Art. 11: Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

1) Practicantul trebuie să facă dovada faptului că este asigurat medical în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 12: Protecția datelor personale

Fiecare Parte, în calitate de operator de date, trebuie:

(1) să respecte obligațiile sale cu privire la datele personale în conformitate cu orice Legi aplicabile privind protecția și confidențialitatea datelor în legătură cu activitățile sale în temeiul Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică;

(2) să fie responsabilă: să obțină consimțământul necesar de la orice persoană fizică (student, cadru didactic supervizor, tutore), în măsura în care datele lor personale trebuie să fie divulgate sau prelucrate de cealaltă Parte;

(3) să proceseze doar Datele Personale în măsura în care este necesar pentru a-și îndeplini obligațiile care îi revin în temeiul Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică;

(4) să implementeze, să mențină și să opereze măsuri tehnice și organizatorice suficiente și adecvate care să îndeplinească cerințele Legislației Aplicabile privind Protecția Datelor pentru (i) a asigura securitatea, confidențialitatea, disponibilitatea și integritatea Datelor Personale și (ii) a proteja împotriva procesării neautorizate sau ilegale și utilizării Datelor Personale și împotriva pierderii accidentale, distrugerii sau deteriorării Datelor Personale.

(5) să ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că toate persoanele implicate sunt obligate să păstreze confidențialitatea Datelor Personale.

Art. 13: Prevederi finale

Întocmit în triplu exemplar la data de _____.

	DECAN, Facultatea de Agronomie	PARTENER PRACTICA,
Numele și prenumele	Prof. univ. dr. OLARU Aurel Liviu	
Data		
Semnătura		
Ștampila		

Am luat cunoștință

	Nume și prenume	Funcție	Nota propusa	Semnătura
Cadru didactic supervizor				
Tutore				
Data				

STUDENT,
(Nume și prenume, semnătura)

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

Facultatea de Agronomie, cu sediul în județul Dolj, localitatea Craiova, str. Libertății nr. 19, telefon/fax 0251481475, reprezentată legal prin domnul Decan, Prof. univ. dr. ing. OLARU Aurel Liviu, în calitate de „Facultate”, pe de o parte

și

....., cu sediul în,
având punct de lucru în, reprezentată prin,
denumită în continuare "Societate", de cealaltă parte.

1. Obiectul protocolului de colaborare

1.1. Protocolul de colaborare reglementează condițiile cadru ale cooperării dintre parteneri.

1.2. Obiectul cooperării constă în principal din următoarele:

- ✓ Desfășurarea unor proiecte comune de cercetare în domeniile specifice ale Facultății;
- ✓ Îmbunătățirea condițiilor de studiu în domeniile specifice Facultății de Agronomie;
- ✓ Consultări privind planul de învățământ;
- ✓ Orientarea spre practică / internship a studenților din domeniile specifice ale Facultății;
- ✓ Vizite de studiu și practică a studenților "Facultății" în locațiile/laboratoarele "Societății";
- ✓ Sprijinirea sesiunilor de comunicări studentești;
- ✓ Sprijinirea prin sponsorizări a conferințelor organizate de "Facultate";

Detaliile concrete ale colaborării vor fi stabilite în anexe la prezentul protocol.

2. Contribuțiile "Societății"

2.1. În cadrul cooperării, „Societății” va aduce următoarele contribuții:

- ✓ Teme de cercetare de interes pentru „Societate”, realizate de către studenți sau cadre didactice, în bază contractuală;
- ✓ Participarea împreună cu "Facultatea" la programe naționale și internaționale de dezvoltare;
- ✓ Efectuarea de lucrări practice cu studenții, specifice domeniului;
- ✓ Publicarea și efectuarea unor stagii de practică pentru studenți, în colaborare cu "Facultatea", cu scopul pregătirii practice în domeniile agricol și conexe;
- ✓ Sprijinirea „Facultății” în vederea îmbunătățirii infrastructurii și a posibilităților de pregătire;
- ✓ Sprijinirea "Facultății" în vederea participării sau organizării de conferințe;
- ✓ Exprimarea de opinii cu caracter consultativ privind conținutul planurilor de învățământ;
- ✓ Promovarea „Facultății” ca partener al "Societății" pe pagina web a acesteia și nu numai. Promovarea va include obligatoriu aplicarea siglei și a tuturor datelor de contact ale „Facultății”.

2.2. Aceste sarcini și alte sarcini pot fi preluate de "Societate" în timpul valabilității protocolului de colaborare prin convenții distincte.

3. Contribuțiile "Facultății"

3.1. În cadrul colaborării, „Facultatea” va aduce următoarele contribuții:

- ✓ Desfășurarea unor workshop-uri, seminarii și cursuri în domeniile agricol și conexe cu

- participarea „Societății”;
- Desfășurarea unor lucrări de cercetare și dezvoltare pentru „Societate” în bază contractuală, în funcție de competențele existente în "Facultate”;
- Promovarea în rândul studenților a ofertei de activități și locuri de muncă acordate de "Societate”;
- Recunoașterea stagiilor de practică efectuate de studenții "Facultății" în locațiile „Societății”;
- Asigurarea unor spații necesare desfășurării de interviuri cu studenți / candidați pentru burse / practică, cu respectarea normelor și procedurilor interne;
- Promovarea "Societății" în cercurile studentești și ale corpului didactic, pe pagina web a "Facultății" și nu numai. Promovarea va include obligatoriu aplicarea siglei și a tuturor datelor de contact ale „Societății”.

3.2. Aceste sarcini și alte sarcini pot fi preluate de către "Facultate" pe baza unor convenții distincte, în perioada valabilității protocolului de colaborare.

4. Grupuri de lucru

4.1. Pentru îndeplinirea obiectului protocolului de colaborare, părțile hotărăsc constituirea unui grup de lucru, compus din două persoane, câte unul pentru fiecare parte, cu următoarele atribuții:

- asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor și deciziilor părților;
- asigură aplicarea efectivă a prezentului protocol;
- evaluează anual prezentul protocol;
- propune părților măsuri ce au ca efect dezvoltarea colaborării, precum și măsuri corective;

4.2. Părțile stabilesc următoarea componență a grupului de lucru:

- Din partea "Societății":
- Din partea "Facultății":

4.3. Modul de organizare și funcționare a grupurilor de lucru va fi stabilit de către membrii acestora.

5. Transparența, stricta confidențialitate

5.1. Fiecare partener va pune celuilalt partener la dispoziție orice fel de informație necesară, conform legislației din România;

5.2. Partenerii au obligația de a păstra secretă orice informație semnalată ca atare de către celălalt partener; în cadrul colaborării, fiecare partener va respecta interesele celuilalt partener.

6. Durata protocolului de colaborare

Protocolul de colaborare devine valabil în urma semnării de ambele părți și este încheiat pe o durată de 4 ani. Protocolul de colaborare poate fi prelungit cu acordul scris al părților ce devine act adițional la prezentul protocol. Protocolul de colaborare poate fi reziliat în scris, de oricare dintre părți, cu respectarea unui preaviz de 30 de zile, fără a afecta buna desfășurare a activităților universitare corelate cu anul academic.

7. Prelucrarea datelor personale

Colaborarea dintre părți se va realiza cu respectarea legislației furnizate de Regulamentul UE 2016/679 și a altor acte normative conexe privind protecția datelor personale. Astfel, datele de contact și de identificare furnizate pentru încheierea protocolului și a reprezentanților nominalizați în grupurile de lucru, punctul 4.2, vor fi utilizate doar în contextul îndeplinirii prevederilor prezentului protocol. Schimbul sau procesarea de date personale în contextul derulării activităților specifice prevăzute conform obiectul prezentului protocol, punctul 1, vor fi stipulate la nivelul anexelor particulare încheiate pentru fiecare activitate/situație în parte.

8. Precizări finale

- 8.1. Toate activitățile derulate ca urmare a acestui protocol de colaborare se desfășoară în conformitate cu legislația națională în vigoare.
- 8.2. Fiecare partener va suporta cheltuielile aferente ce revin părților în vederea executării parteneriatului, dacă nu există altă convenție în acest sens.
- 8.3. Activitățile desfășurate de studenți nu vor implica și nu se vor desfășura în cadrul unor relații de muncă decât dacă acest lucru va fi consemnat într-un contract individual de muncă.
- 8.4. Orice modificare a protocolului de colaborare se va face în formă scrisă. La această clauză nu se poate renunța decât în scris.
- 8.5. Dacă o dispoziție a prezentului protocol de colaborare este invalidă sau devine invalidă, sau dacă prezentul protocol de colaborare conține vreo omisiune, celelalte dispoziții ale protocolului de colaborare nu vor fi afectate; în locul dispoziției invalide este luată în considerare dispoziția validă agreată de părți ca fiind cea mai apropiată de intenția și scopul celor două părți la încheierea acordului; aceeași procedură este valabilă și în cazul unei omisiuni a protocolului de colaborare.
- 8.6. Posibilele neînțelegeri vor fi reglementate pe cale amiabilă sau conform legislației în vigoare.

Prezentul protocol de colaborare este încheiat azi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Facultatea de Agronomie

Decan,

Prof. univ. dr. ing. OLARU Aurel Liviu

Societate,