



**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**FACULTATEA DE AGRONOMIE**



---

Str. Libertății, nr. 19 cod. 200583, Tel./Fax 0251/41 84 75  
[www.agronomie.ucv.ro](http://www.agronomie.ucv.ro) , E-mail: [secretariat.agronomie@ucv.ro](mailto:secretariat.agronomie@ucv.ro)

**GHID PRIVIND ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA PRACTICII  
STUDENȚILOR/MASTERANZILOR**

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Practica studenților/masteranzilor din Facultatea de Agronomie se desfășoară conform Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților, Ordinului nr. 3955 din 09/05/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii studenților/masteranzilor aprobat de Senatul Universității din Craiova în ședința din 25.03.2021.

Art.2. (1) Activitatea de practică este coordonată/monitorizată, la nivel de universitate, de DEPARTAMENTUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEGĂTURĂ CU MEDIUL SOCIO -ECONOMIC ȘI CULTURAL (DFC-MESC).

(2) La nivel de facultate, practica este coordonată de Comisia de Practică a Consiliului Profesorat, al cărei președinte este Decanul Facultății.

(3) Fiecare program de studii de la Facultatea de Agronomie are un cadru didactic responsabil cu practica, iar fiecare an de studii are un cadru didactic supervisor. Responsabilii cu practica din facultate își desfășoară activitatea sub directă coordonare a reprezentantului facultății în Consiliul DFC-MESC al Universității din Craiova.

Art.3. În sensul prezentului ghid, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

a) **Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

b) **Practicant** - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

c) **Organizator de practică** este Universitatea din Craiova, prin Facultatea de Agronomie, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

d) **Partener de practică** - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul "Învățare pe tot parcursul vieții", într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

e) **Cadru didactic supervisor** - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

f) **Tutore** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

g) **Credit transferabil** este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

h) **Convenție - cadru** privind efectuarea stagiului de practică - acordul încheiat

între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.

i) **Caiet de practica / Portofoliu de practică** - documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

## **CAPITOLUL II ELEMENTE ORGANIZATORICE**

Art. 4. Facultatea de Agronomie poate fi organizatoare de practică atât pentru studenții proprii, cât și pentru cei care provin de la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate.

Art. 5. (1) Studenții Facultății de Agronomie desfășoară practica în unitățile proprii ale Universității din Craiova (stațiunile didactice și de cercetare, grădinile botanice, câmpurile didactice, laboratoarele și atelierile facultății), și în instituții, unități de producție sau cercetare, agenți economici care au un domeniu de activitate compatibil și relevant pentru specializarea studentului practicant.

(2) Facultatea de Agronomie asigură realizarea practicii studentești în proporție de cel puțin 50 % la unități din afara Universității din Craiova.

Art. 6. Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unei Convenții - cadru privind efectuarea stagiului de practică. Convenția de practică se realizează între Facultatea de Agronomie, studentul practicant și partenerul de practică.

Art. 7. Stagiul de practică se desfășoară pe baza fisei disciplinei/portofoliului de practică/caiet de practica, întocmită/întocmit de Facultatea de Agronomie (ANEXA 2). Caietul de practica/Portofoliul de practică va urmări detalierea tematicii cadru în funcție de domeniul de activitate și particularitățile instituției în care se va desfășura stagiul de practică.

Art. 8. (1) Activitatea de practică este inclusă în planul de învățământ, este obligatorie și **constituie condiție de promovare in anul urmator**.

(2) Perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

(3) Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cuprinse în planul de învățământ.

Art. 9. Facultatea de Agronomie are prevăzute în planul de învățământ stagii pentru realizarea proiectelor de licență și a proiectelor de dizertație. În acest scop, Facultatea de Agronomie asigură crearea cadrului corespunzător, în vederea dezvoltării unor teme propuse din/în colaborare cu mediul socio-economic.

## **CAPITOLUL III OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **SECȚIUNEA 1 - PARTENERUL DE PRACTICĂ**

Art. 10. Partenerul de practică are următoarele obligații generale: să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire; să aibă specialiști cu studii superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii

studentilor; să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20,00.

Art. 11. Partenerul de practică va desemna un tutore pentru stagiul de practică. Acesta va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Art. 12. Pe perioada de practică, tutorele împreună cu reprezentantul Facultății de Agronomie în Consiliul DFC-MESC și cadrul didactic supervizor, care este responsabilul programului de practică, urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri facultății.

Art.13. Partenerul de practică trebuie să îl sprijine pe practicant să urmărească fisa disciplinei/portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

Art.14. Partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.

Art.15. La finalul stagiului de practică, practicantul va fi evaluat de comisia de practica în funcție de activitățile depuse și de datele colectate în caietul/portofoliul de practica.

## **SECȚIUNEA 2 - ORGANIZATORUL DE PRACTICĂ**

Art.16. Facultatea de Agronomie, ca Organizator de practică, desemnează câte un cadru didactic responsabil pentru fiecare program de practică, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a studenților/masteranzilor.

Art.17. Cadrul didactic supervizor, responsabilii de practică, împreună cu reprezentantul facultății în Consiliul DFC-MESC și cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

Art.18. În urma desfășurării stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite transferabile specificate în Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică. Acestea vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit Deciziei 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului Europass).

Art.19. Stagiile de practică derulate în străinătate în cadrul programului comunitar "Învățare pe tot parcursul vieții", în conformitate cu Decizia 1.720/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului, vor fi recunoscute ca programe de stagiul de practică.

Art.20. Organizatorul de practică va iniția, împreună cu tutorele, emiterea certificatului Mobilipass, potrivit Deciziei 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului (Europass), cu condiția îndeplinirii de către practicant a obligațiilor asumate prin Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică.

Art.21. Facultatea de Agronomie realizează periodic evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric.

## **SECȚIUNEA 3 - PRACTICANTUL**

Art. 22. Practicantul are obligația de a desfășura activități conform fisei disciplinei/caietului de practica/portofoliului de practică, respectând durata și perioada impuse de facultate.

Art. 23. Practicantul are obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula Convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat decanul Facultății de Agronomie și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art.24. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

Art.25. Practicantul participă activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică, doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii, dar numai după efectuarea de către acesta a instrucțiilor de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice acelor activități.

#### **CAPITOLUL IV DREPTURILE PĂRȚILOR**

Art.26. Pe perioada de practică, partenerul de practică îl poate angaja pe practicant, conform legislației în vigoare, pe baza unui contract de muncă pe durată determinată, prin negocierea remunerației.

Art.27. Pentru practicantii angajați, partenerul de practică efectuează evaluarea cunoștințelor, respectând conținutul fisei disciplinei/caietului de practica/portofoliului de practică.

#### **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

Art.28. Acest Regulament a fost aprobat de Consiliul Facultății de Agronomie.

**DECAN,  
Prof. univ. dr. ing. OLARU Aurel Liviu**